GNCYS FACTURA ELECTRONICA 2015

MANUAL USUARIO



INDICE

Introducción

El sistema **GNcys Factura Electrónica 2015** es un software que incluye todos los requisitos que el SAT solicita a los contribuyentes, al igual permite imprimir sus facturas llevando un adecuado control de las mismas, ya que emite reportes diversos, como facturas por mes, por cliente etc.

La Factura Electrónica incluye todos los campos que valida el SAT para la emisión de la misma, como son: Sello digital del CFDI, Sello del SAT, Cadena Original SAT, Folio Fiscal, No. De serie de Certificación, Fecha y Hora, Lugar de expedición.

El sistema **GNcys Factura Electrónica 2015**, al emitir una factura Electrónica genera dos archivos automáticamente: archivo en PDF (Representación Impresa) y archivo XML (Factura Electrónica), ambos archivos son guardados automáticamente en la carpeta: **Mis Facturas Electrónicas** creada en el escritorio de Windows.

El presente manual de usuario de **GNcys Factura Electrónica 2015**, nos muestra detalladamente cómo empezar a utilizar nuestro software de facturación, al igual nos lleva de la mano para poder imprimir los reportes requeridos.

Manual de usuario del sistema de GNcys Factura Electrónica 2015

Al ejecutar el programa se activa la ventana de inicio de sesión, en la cual se captura el nombre de usuario y su contraseña.

El sistema tiene por default los siguientes:

USUARIO: **ADMIN**

CONTRASEÑA: **Vale**

Estos datos son de importancia, ya que todos los movimientos que se realicen en el sistema, como altas, bajas y modificación de datos, facturación, etc. son registrados por el usuario que dio inicio a la sesión del sistema. El software lleva una bitácora de acceso al sistema indicando hora, fecha, equipos de cómputo y nombre del usuario que inició al sistema.

Tiene la opción de dar de alta a usuarios de manera ilimitada, restringiéndole el acceso en diferentes módulos.



Si activa las opciones de Recordatorio de usuario y contraseña, no será necesario capturarlo cada vez que accedamos al sistema.

Advertencia: Para los usuario que comparten el equipo de cómputo con otros usuarios al sistema, no es recomendable activar las opciones de recordatorio.

Pantalla de inicio, en esta pantalla se muestran los cinco módulos que forman el sistema.



FOLIOS. En este módulo, da de alta a los folios, en este módulo se ingresan los sellos digitales para poder generar la factura electrónica



CLIENTE. Modulo para dar de alta, bajas y modificación de los datos fiscales del cliente, mostrando todas las facturas emitidas por cliente.



PRODUCTOS O SERVICIOS. Registro de los productos y servicios que la empresa maneja.

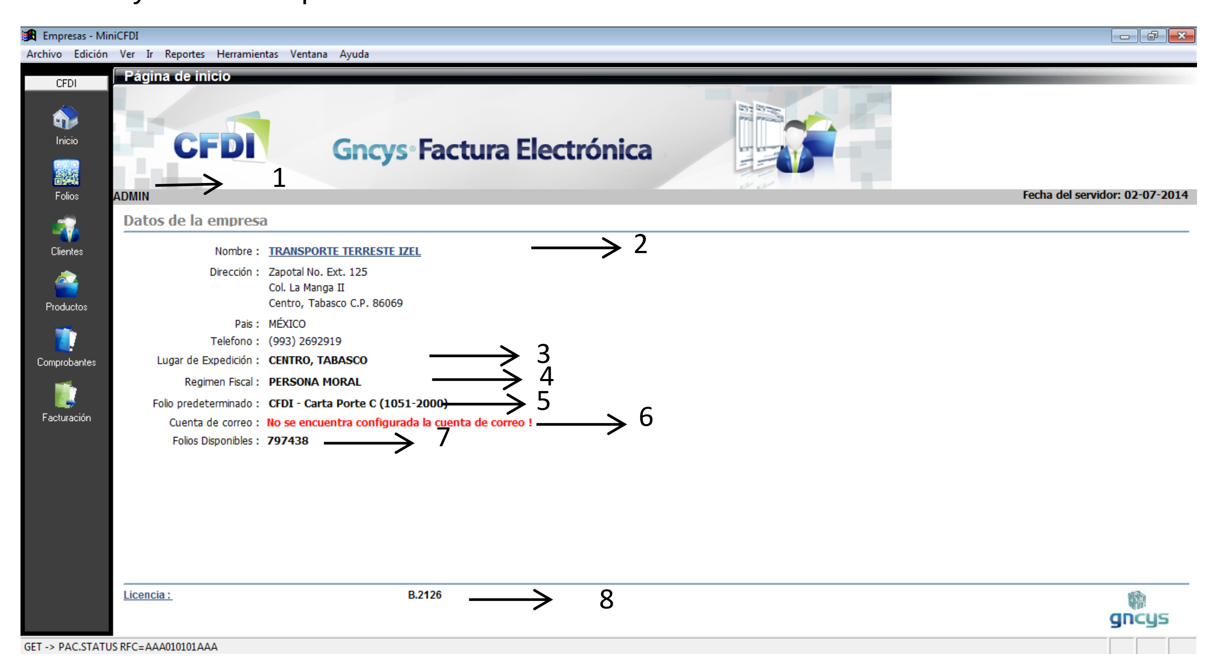


COMPROBANTES. Muestra, los comprobantes fiscales emitidos, mensuales o anuales; indicando el folio, monto y cliente de cada comprobante.



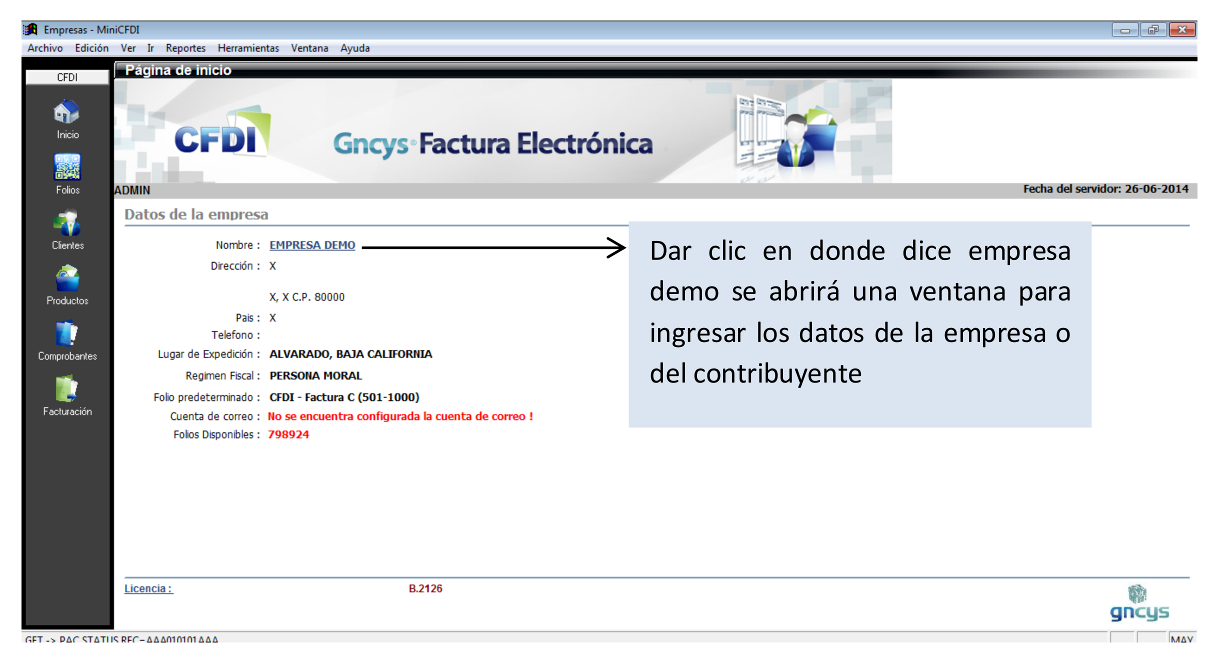
FACTURAR. En esté modulo se genera la factura.

Mostramos la pantalla inicial del sistema, dando clic en la liga Empresa Demo se abrirá una ventana en el cual se capturan los datos fiscales de la empresa, muestra la fecha del servidor y el usuario que tiene abierta la sesión.



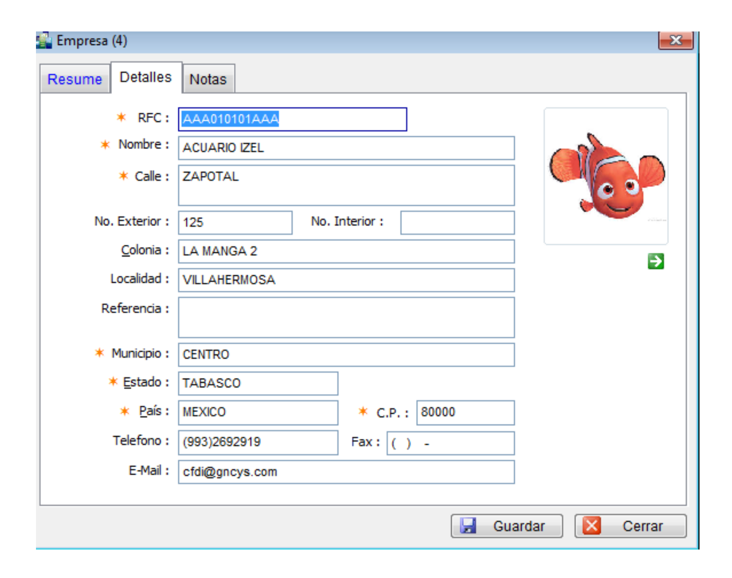
INFORMACION QUE CONTIENE LA PANTALLA INICIAL		
1	Admin	Indica que usuario está ingresando al sistema
2	Datos de la empresa	Aquí nos muestra el nombre de la empresa así como su dirección fiscal y teléfono.
3	Lugar de Expedición	Es el lugar en donde se generan las facturas
4	Régimen fiscal	Muestra bajo qué régimen está registrada ante el SAT
5	Folio predeterminado	Indica que tipo de comprobantes está emitiendo y el rango de folios
6	Cuenta de correo	El software tiene la aplicación de configurar una cuenta de correo, para que al generar la factura se envie al cliente receptor
7	Folios disponibles	Muestra al contribuyente cuantos folios tiene disponibles ese RFC.
8	B.2138	Es la versión que tiene instalado el software.

Es importante capturar los datos fiscales de la empresa para poder generar una factura, los datos que se ingresan en este apartado son los que se visualizan en el PDF

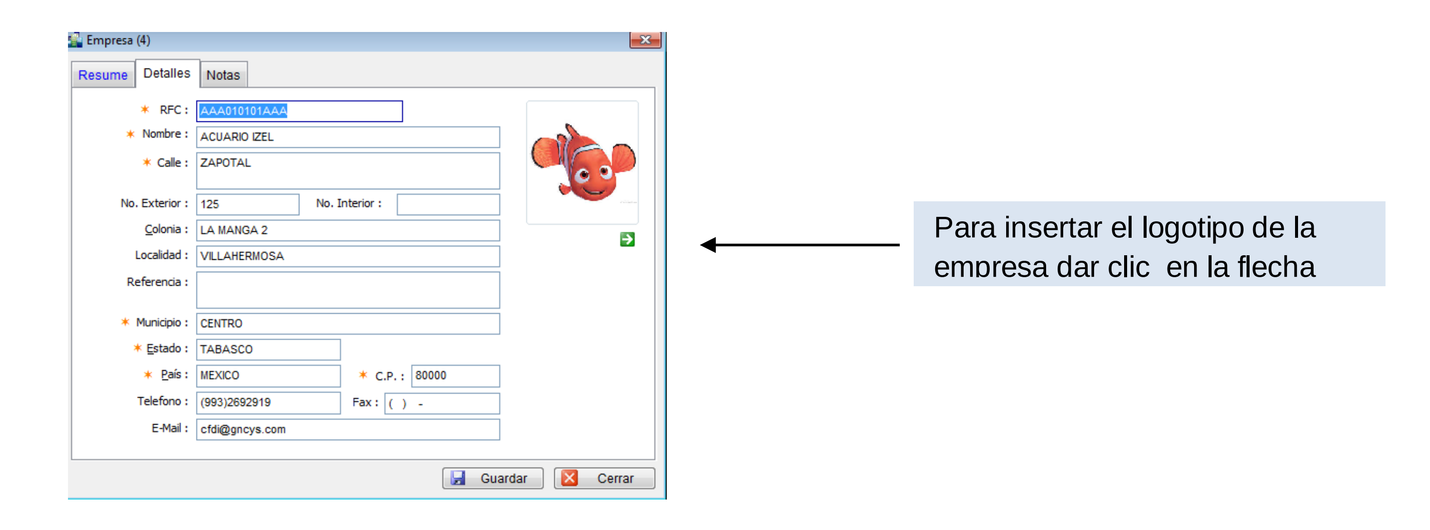


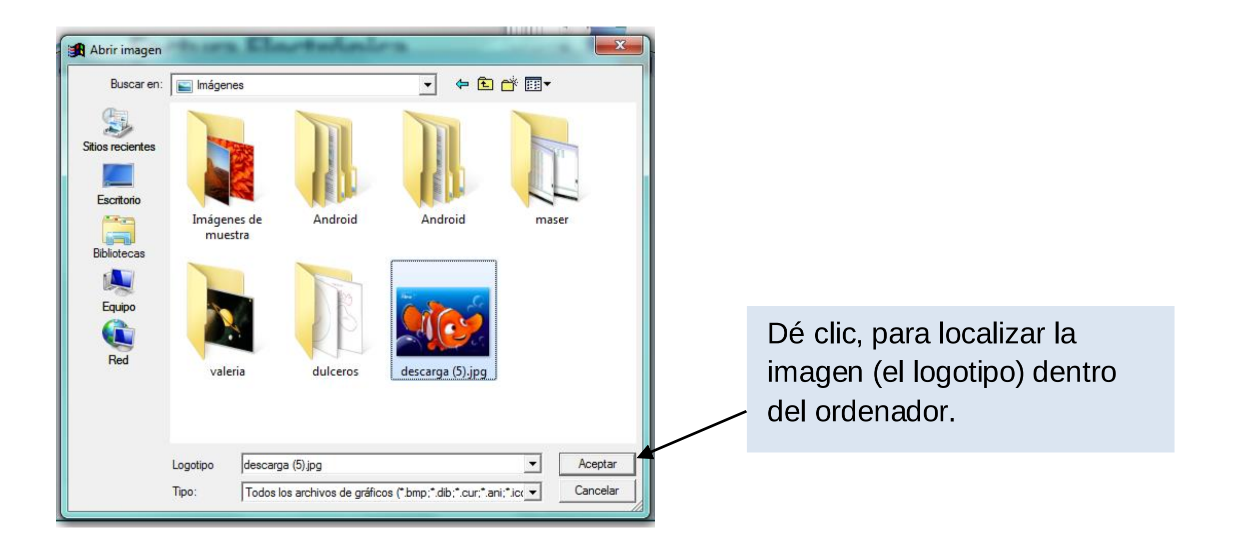
Datos fiscales

En esta ventana se agregan todos los datos fiscales del contribuyente o empresa, los datos que tienen asteriscos son obligatorios ingresarlos y estos datos se visualizan en el formato de la factura.



Logotipo

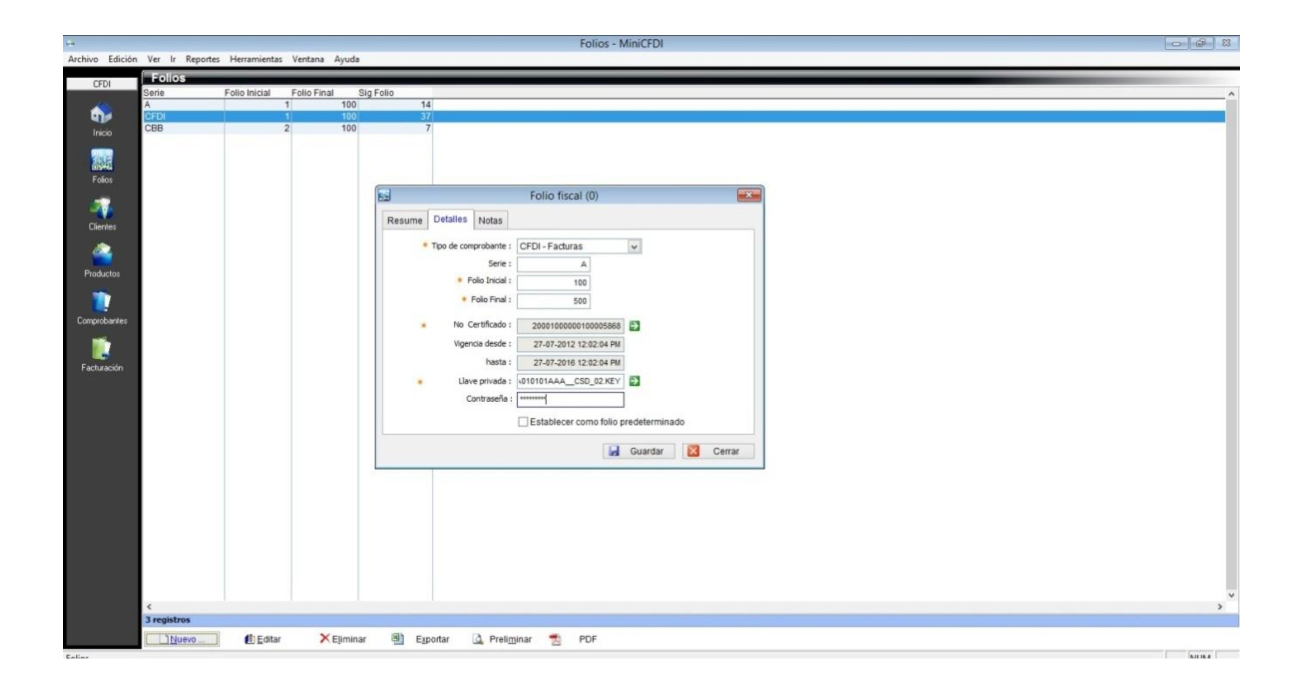

Empresa (4)
Resume
Detalles
Notas
RFC :
AAA010101AAA
Nombre :
ACUARIO IZEL
Calle :
ZAPOTAL
No. Exterior :
125
No. Interior :
Colonia :
LA MANGA 2
Localidad :
VILLAHERMOSA
Referencia :
Municipio :
CENTRO
Estado :
TABASCO
País :
MEXICO
C.P. :
80000
Telefono :
(993)2692919
Fax :
E-Mail :
cfdi@gncys.com
Guardar
Cerrar
Para insertar el logotipo de la empresa dar clic en la flecha


Abrir imagen
Buscar en:
Imágenes
Sitios recientes
Escritorio
Bibliotecas
Equipo
Red
Imágenes de muestra
Android
Android
maser
valeria
dulceros
descarga (5).jpg
Logotipo
descarga (5).jpg
Aceptar
Tipo:
Todos los archivos de gráficos (*.bmp;*.dib;*.cur;*.ani;*.icc
Cancelar
Dé clic, para localizar la imagen (el logotipo) dentro del ordenador.

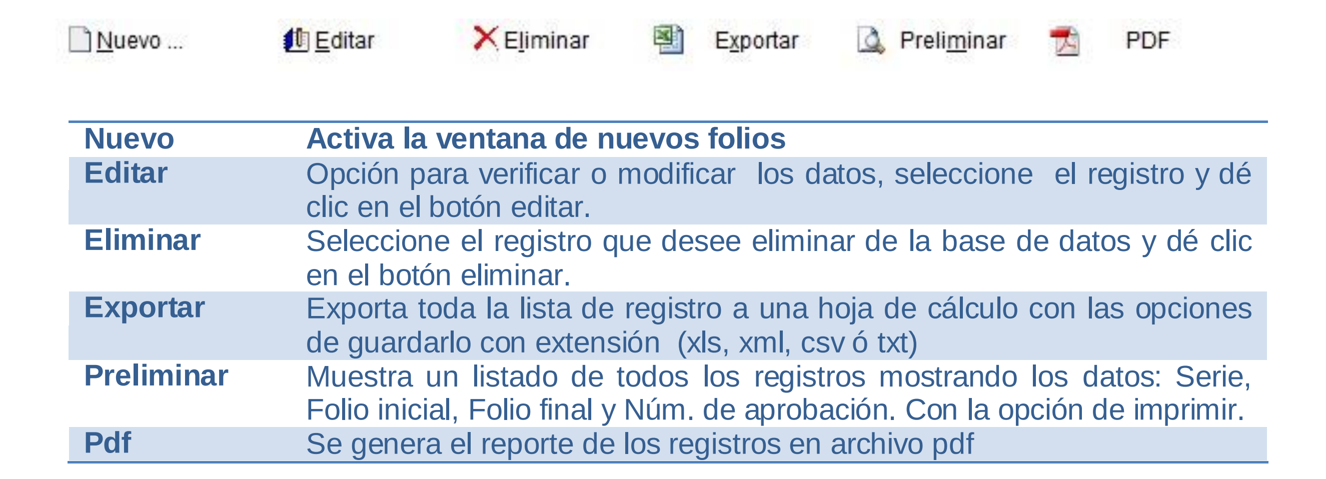


Módulo de Folios

En este módulo se registran el sello digital autorizado por el SAT, cada vez que la empresa solicite un nuevo sello digital, es necesario darlo de alta al sistema y este automáticamente lo toma por default y se emiten las facturas conel nuevo sello digital.



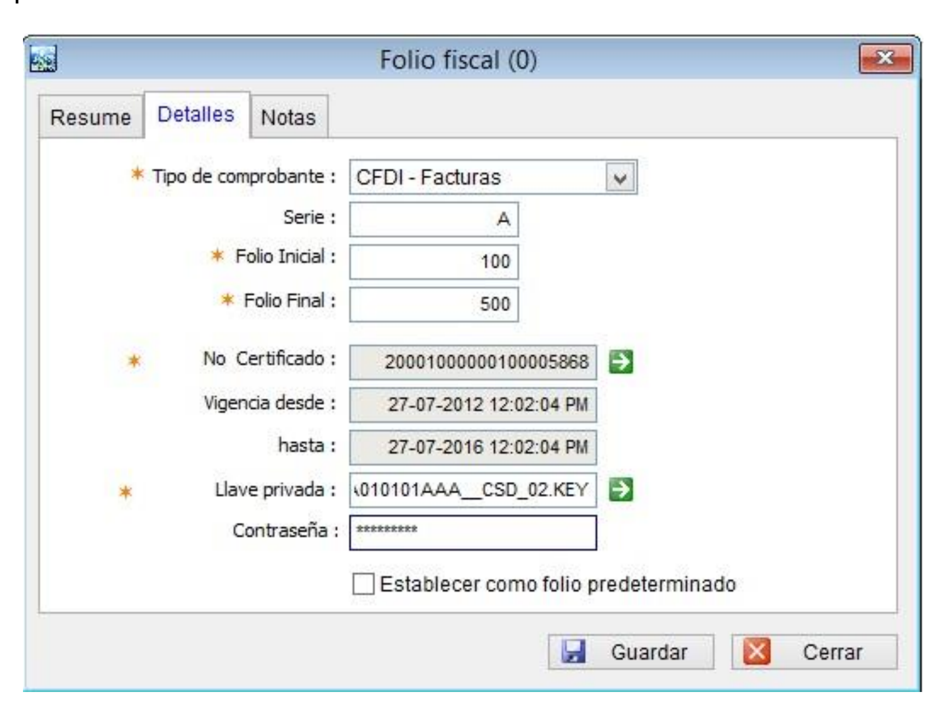
Barra de tareas del módulo de Folio



Nuevo	**Activa la ventana de nuevos folios**
Editar	Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar.
Eliminar	Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar.
Exportar	Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csv ó txt)
Preliminar	Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: Serie, Folio inicial, Folio final y Núm. de aprobación. Con la opción de imprimir.
Pdf	Se genera el reporte de los registros en archivo pdf

Configurar los folios

Campos requeridos para configurar los Nuevos Folios, todos los campos deben ser capturados correctamente, estos datos dan validez oficial a los comprobantes emitidos. En caso de no capturar algún dato el sistema enviará un mensaje de aviso indicando la falta de captura de un dato.



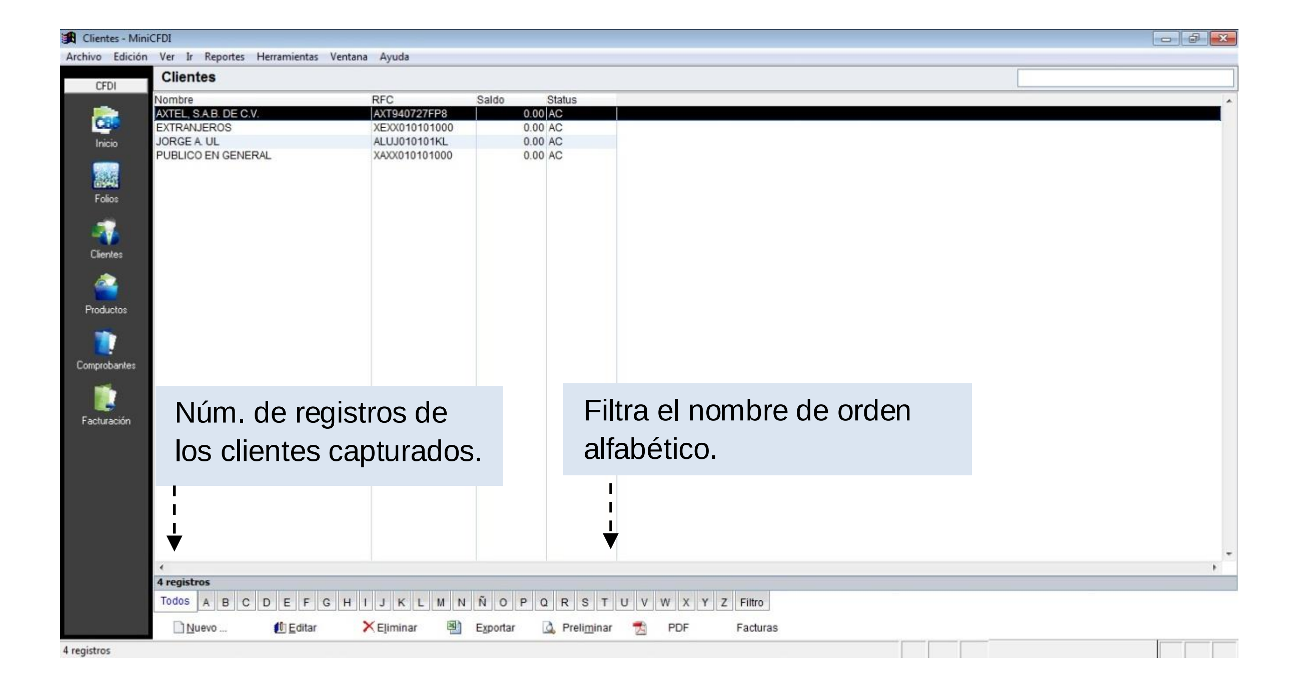
Tipo de Comprobante	Tipo de comprobante que va emitir con los nuevos folios, usted puede emitir Facturas, Nota de crédito, Nota de cargo, Recibos de Honorarios, Recibos de Arrendamientos y Recibos de donativos. Por cada uno de los comprobantes usted deberá ingresar el sello digital
Serie	Campo opcional, en caso de manejar sucursales (sugerible)
Folio Inicial	Folio inicial del rango, este es un dato interno administrativo (no tiene validez fiscal)
Folio Final	Folio Final del rango este es un dato interno administrativo (no tiene validez fiscal)
NoCertificado	Certificado autorizado por el SAT, es un archivo con extensión (.cer) para personas físicas se puede utilizar la FIEL, para personas morales es necesario el sello digital
Llave Primaria	Archivo key, autorizado por el SAT, es un archivo con extensión (.key)
Contraseña	Clave con el cual fue solicitado el sello digital o FIEL(valida mayúsculas y minúsculas)
	Botón para localizar el archivo.

Al terminar dar clic en guardar.



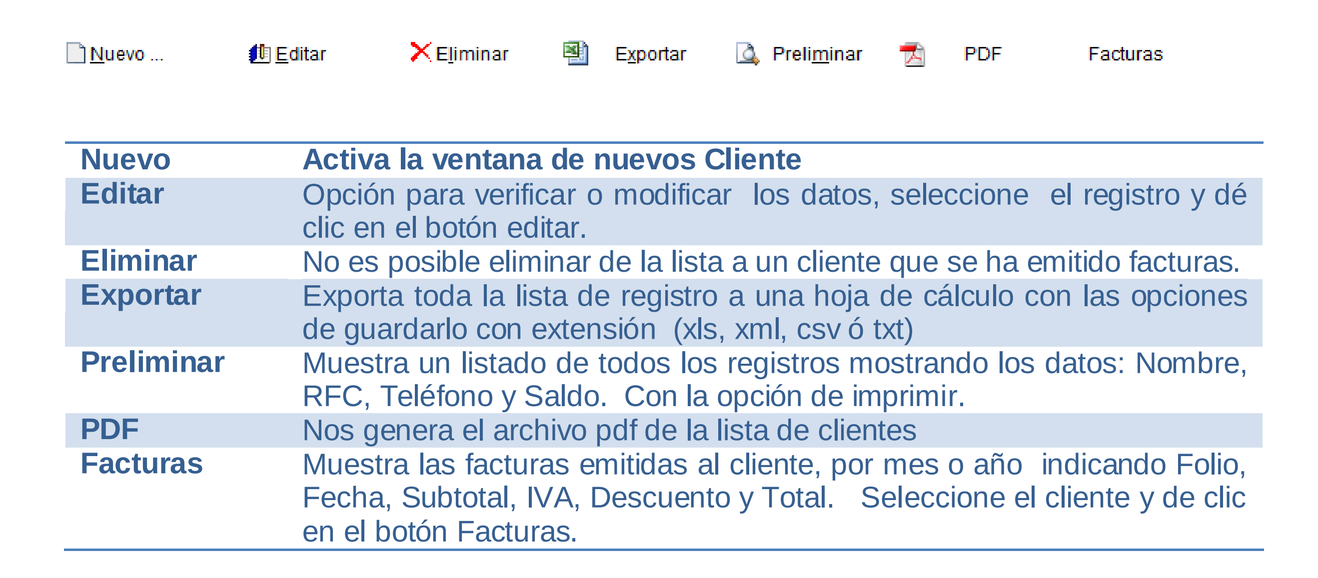
Módulo de clientes

En este módulo se guardan todos los datos de los clientes registrados, nos muestra un listado como se puede observar en la imagen siguiente:



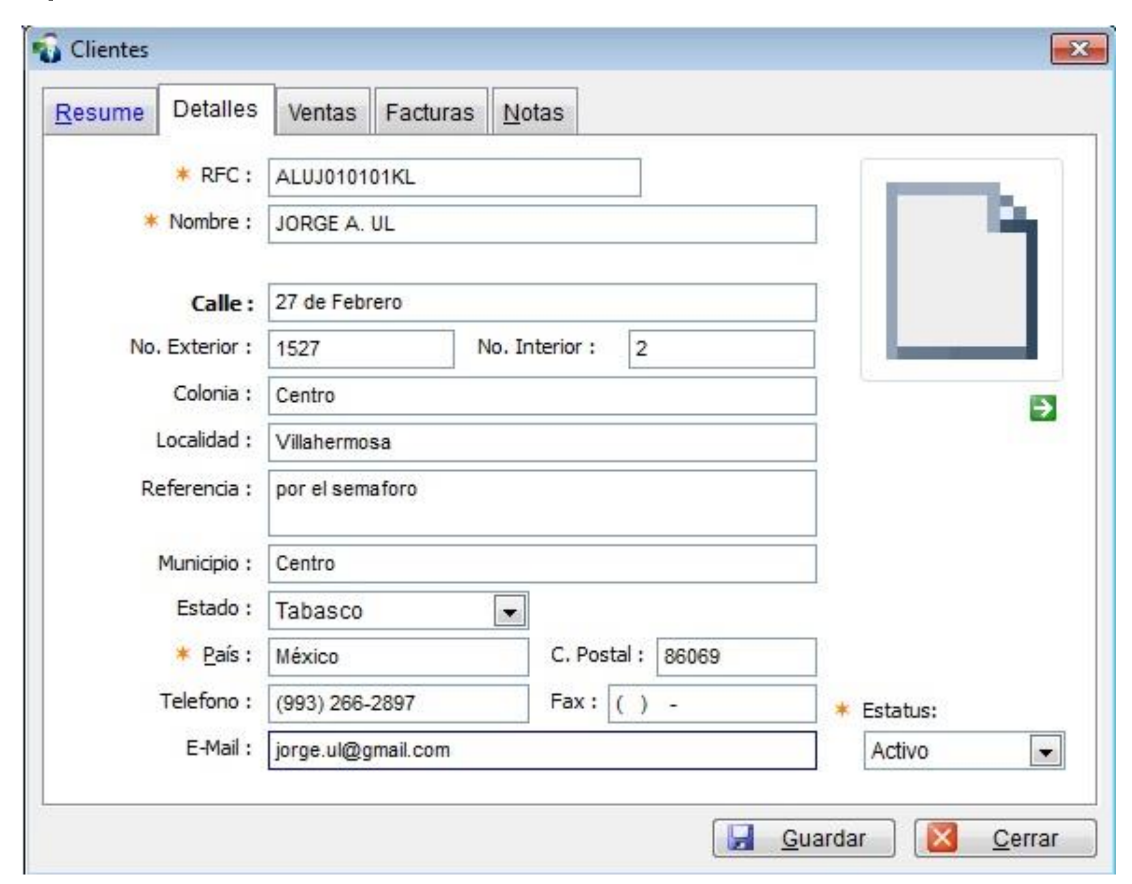
La opción FILTRO nos permite filtrar por estado ó por el status del cliente como activo o baja, permitiendo imprimir el reporte que nos da como resultado.

Barra de tareas del módulo de Cliente



Nuevo	**Activa la ventana de nuevos Cliente**
Editar	Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar.
Eliminar	No es posible eliminar de la lista a un cliente que se ha emitido facturas.
Exportar	Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csv ó txt)
Preliminar	Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: Nombre, RFC, Teléfono y Saldo. Con la opción de imprimir.
PDF	Nos genera el archivo pdf de la lista de clientes
Facturas	Muestra las facturas emitidas al cliente, por mes o año indicando Folio, Fecha, Subtotal, IVA, Descuento y Total. Seleccione el cliente y de clic en el botón Facturas.

Opción Nuevo



Campos requeridos para dar de alta a los Nuevos Clientes, todos los campos deben ser capturados correctamente.

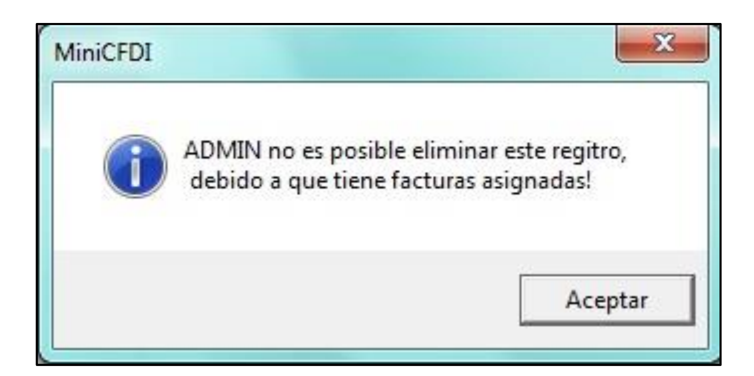
***RFC**	**Campo requerido para precisar la Clave del Registro Federal de Contribuyentes correspondiente al contribuyente receptor del comprobante.**
Nombre	Campo opcional para precisar el nombre o razón social del contribuyente receptor.
Calle	Campo opcional para precisar la avenida, calle, camino o carretera donde se da la ubicación.
No. Exterior	Campo opcional para expresar el número particular en donde se da la ubicación sobre una calle dada.
No. Interior	Campo opcional para expresar información adicional para especificar la ubicación cuando calle y número exterior no resulten suficientes para determinar la ubicación de forma precisa.
Colonia	Campo opcional para precisar la colonia en donde se da la ubicación cuando se desea ser más específico en casos de ubicaciones urbanas.
Localidad	Campo opcional para precisar la ciudad o población donde se da la ubicación.
Referencia	Campo opcional para expresar una referencia de ubicación adicional.
Municipio	Campo opcional para precisar el municipio o delegación (en el caso del Distrito Federal) en donde se da la ubicación.
Estado	Campo opcional para precisar el estado o entidad federativa donde se da la ubicación.
***País**	**Campo requerido para precisar el país donde se da la ubicación**
Código Postal	Campo opcional para asentar el código postal en donde se da la ubicación.
Teléfono/ fax	Campo opcional para capturar el número telefónico de contacto con el contribuyente o empresa.
Email	Cuenta de correo al cual le llegara su factura. Si este campo esta vacio el sistema enviara un mensaje a su correo en donde indica este detalle
Estatus	A un cliente que se le han emitido facturas no se puede eliminar pero se pueda seleccionar como baja.
	Botón para localizar la imagen del contribuyente o el logotipo de la empresa.

Opción Eliminar.

Para Eliminar un registro, seleccione el registro o cliente y dé clic en la opción eliminar, le enviará un mensaje preguntado estar seguro de eliminar el registro.

En caso de querer eliminar un cliente que tenga facturas emitidas, el sistema enviará un mensaje indicando que no es posible eliminar el registro.

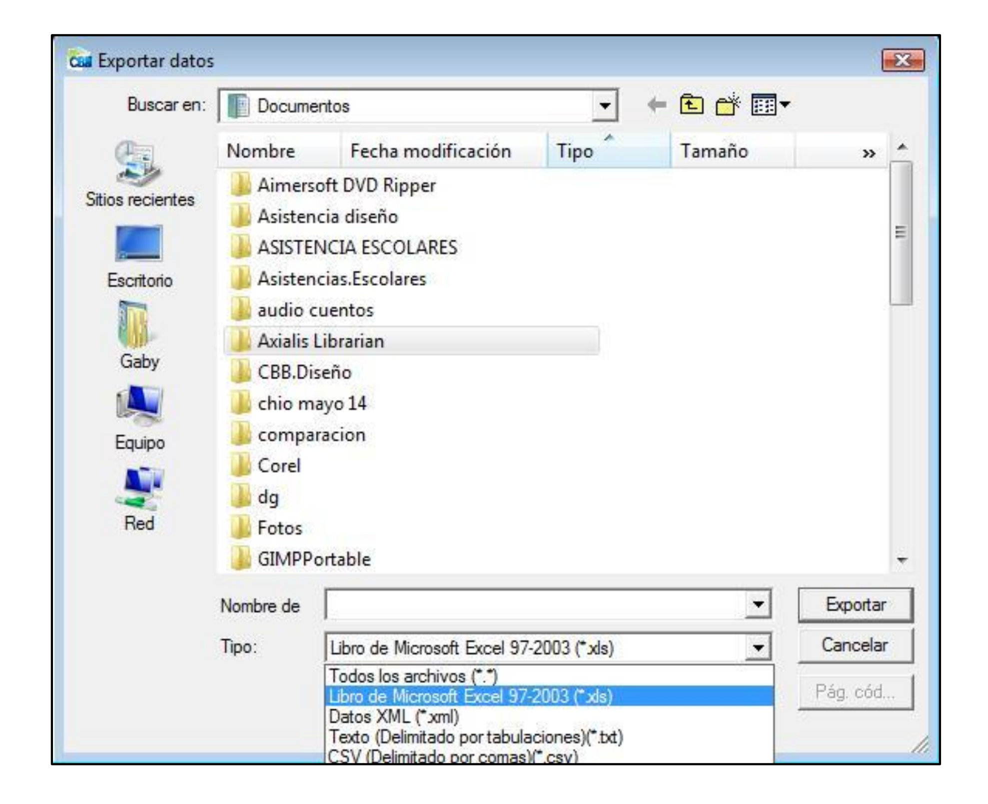
(Esta opción es similar en todos los módulos).



Opción Exportar

GNcys Factura Electrónica 2015 tiene la opción de exportar los datos a una hoja de cálculo con extensión xls , xml, txt y csv, para exportar solo dé clic al botón exportar y se activará la ventana de Exportar datos, en donde seleccionará el tipo de formato o extensión con que lo requiera guardar.

(Esta opción es similar en todos los módulos).

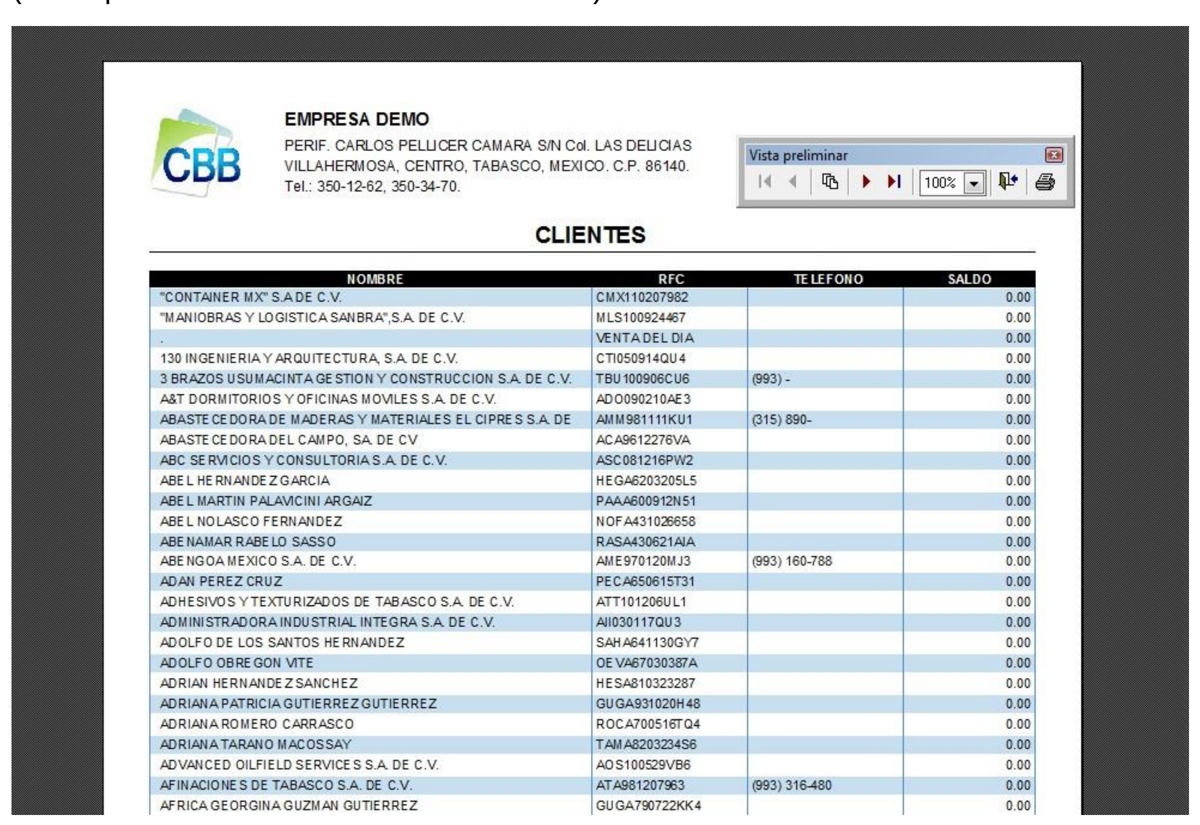


Opción Preliminar

Para imprimir el reporte o listado de los clientes, solo de clic en la opción preliminar.

Al aplicar unos de los filtros, se emite un reporte con los datos filtrados y nos da la opción de imprimir.

(Esta opción es similar en todos los módulos)



EMPRESA DEMO
PERIF. CARLOS PELLICER CAMARA S/N Col. LAS DELICIAS
VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO, MEXICO. C.P. 86140.
Tel.: 350-12-62, 350-34-70.

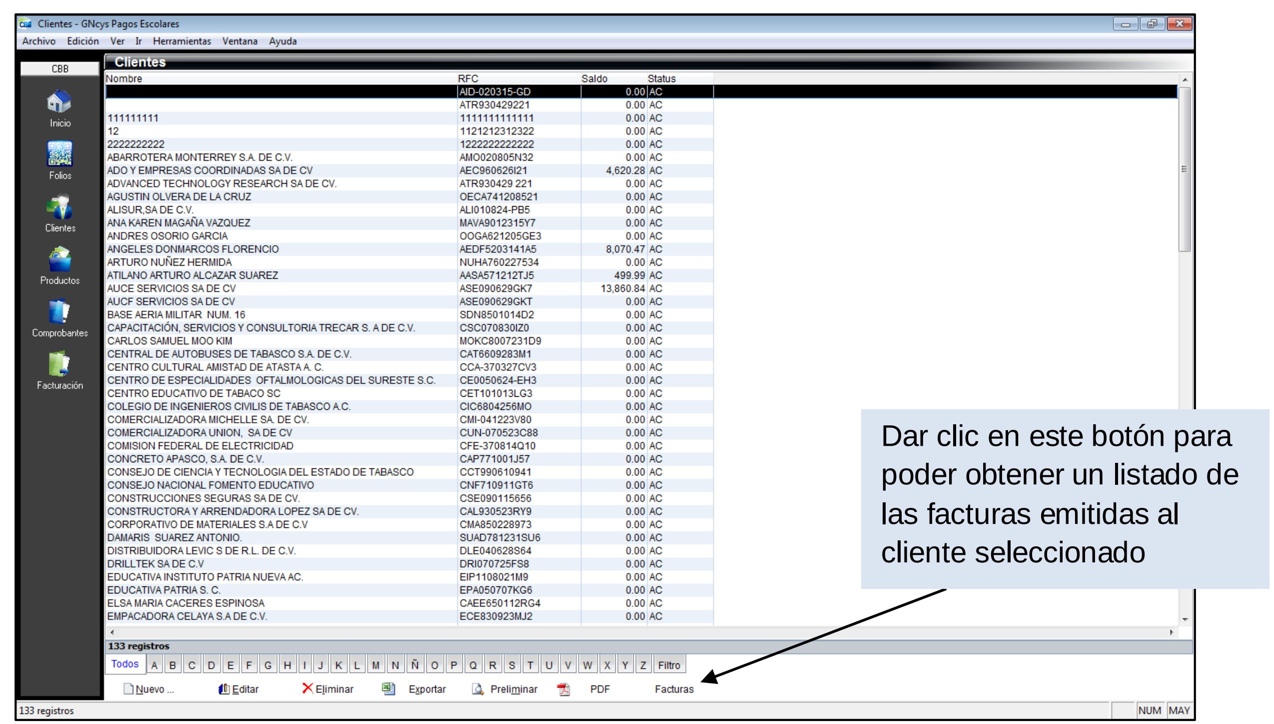
CLIENTES

NOMBRE	RFC	TELEFONO	SALDO
"CONTAINER MX" S.A DE C.V.	CMX110207982		0.00
"MANIOBRAS Y LOGISTICA SANBRA",S.A. DE C.V.	MLS100924467		0.00
.	VENTA DEL DIA		0.00
130 INGENIERIA Y ARQUITECTURA, S.A. DE C.V.	CTI050914QU4		0.00
3 BRAZOS USUMACINTA GESTION Y CONSTRUCCION S.A. DE C.V.	TBU100906CU6	(993) -	0.00
A&T DORMITORIOS Y OFICINAS MOVILES S.A. DE C.V.	ADO090210AE3		0.00
ABASTECEDORA DE MADERAS Y MATERIALES EL CIPRES S.A. DE	AMM981111KU1	(315) 890-	0.00
ABASTECEDORA DEL CAMPO, SA. DE CV	ACA9612276VA		0.00
ABC SERVICIOS Y CONSULTORIA S.A. DE C.V.	ASC081216PW2		0.00
ABEL HERNANDEZ GARCIA	HEGA6203205L5		0.00
ABEL MARTIN PALAVICINI ARGAIZ	PAAA600912N51		0.00
ABEL NOLASCO FERNANDEZ	NOFA431026658		0.00
ABENAMAR RABELO SASSO	RASA430621AIA		0.00
ABENGOA MEXICO S.A. DE C.V.	AME970120MJ3	(993) 160-788	0.00
ADAN PEREZ CRUZ	PECA650615T31		0.00
ADHESIVOS Y TEXTURIZADOS DE TABASCO S.A. DE C.V.	ATT101206UL1		0.00
ADMINISTRADORA INDUSTRIAL INTEGRA S.A. DE C.V.	AII030117QU3		0.00
ADOLFO DE LOS SANTOS HERNANDEZ	SAHA641130GY7		0.00
ADOLFO OBREGON VITE	OEVA67030387A		0.00
ADRIAN HERNANDEZ SANCHEZ	HESA810323287		0.00
ADRIANA PATRICIA GUTIERREZ GUTIERREZ	GUGA931020H48		0.00
ADRIANA ROMERO CARRASCO	ROCA700516TQ4		0.00
ADRIANA TARANO MACOSSAY	TAMA8203234S6		0.00
ADVANCED OILFIELD SERVICES S.A. DE C.V.	AOS100529VB6		0.00
AFINACIONES DE TABASCO S.A. DE C.V.	ATA981207963	(993) 316-480	0.00
AFRICA GEORGINA GUZMAN GUTIERREZ	GUGA790722KK4		0.00



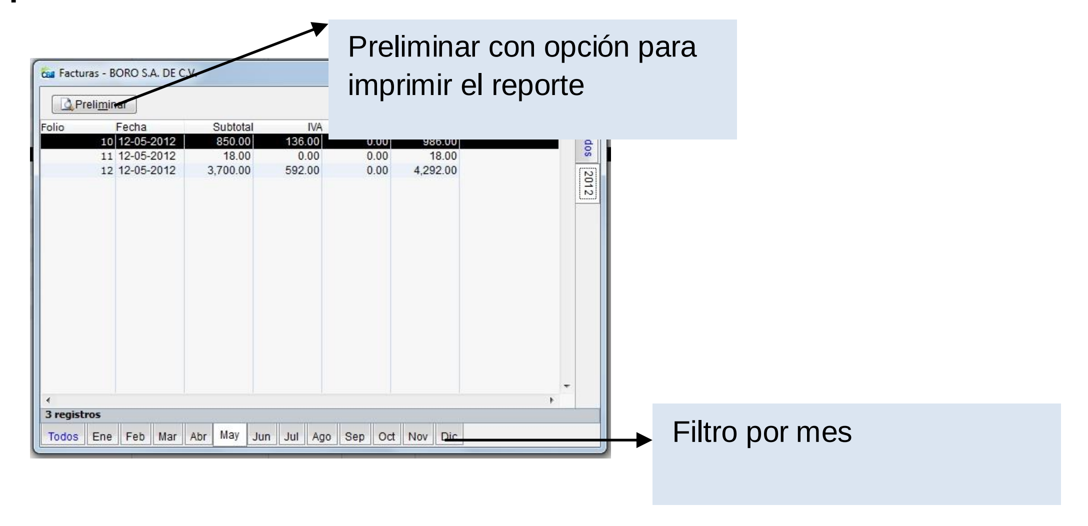
1. Recorre al inicio de las hojas.
2. Recorre a la hoja anterior.
3. Da la opción de ir a una página en específico.
4. Recorre a la siguiente página.
5. Recorre a la última página.
6. Tamaño en que visualizas el reporte.
7. Salir de la vista preliminar.
8. Imprime el reporte.

Opción Facturas



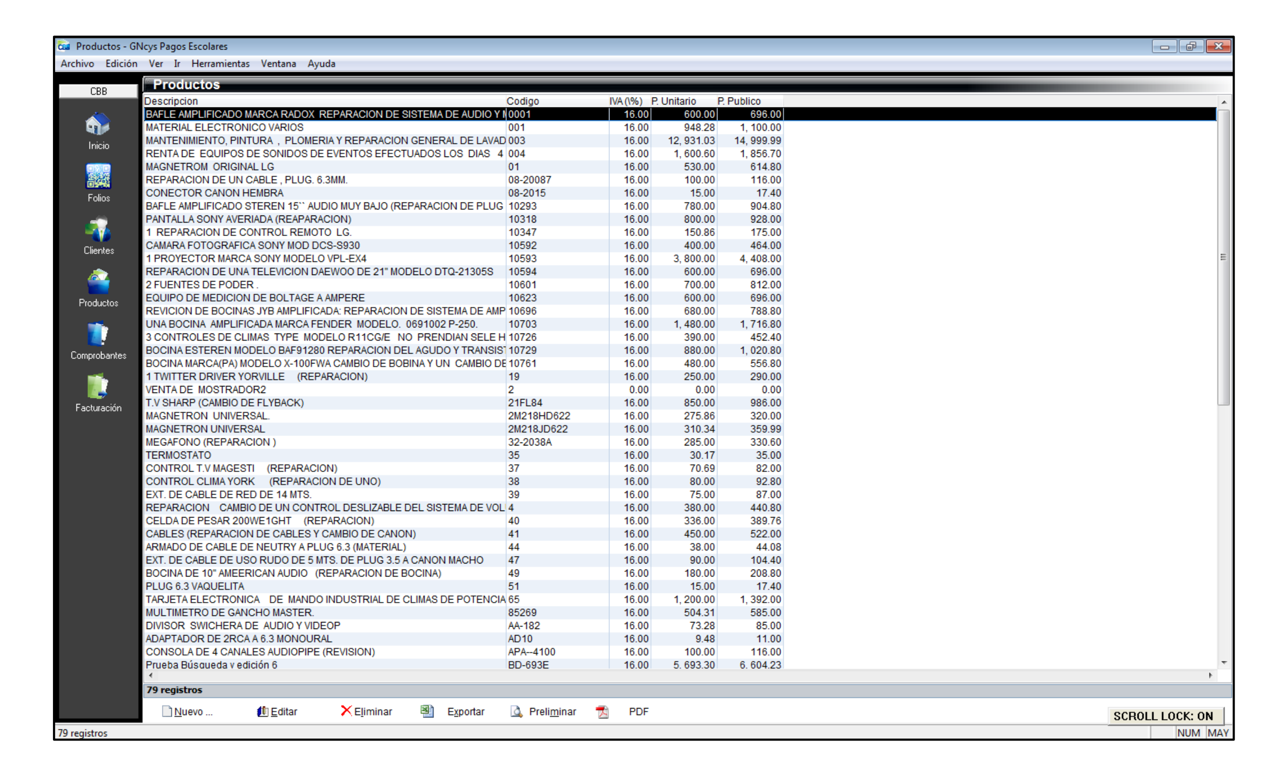
Para visualizar las facturas por clientes, solo selecciona al cliente y se da clic en el botón FACTURAS que se encuentra en la parte inferior de la pantalla

Facturas por cliente



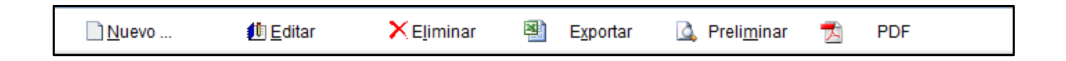


Módulo de productos



Descripcion	Codigo	IVA (\%)	P. Unitario	P. Publico
BAFLE AMPLIFICADO MARCA RADOX REPARACION DE SISTEMA DE AUDIO Y I	0001	16.00	600.00	696.00
MATERIAL ELECTRONICO VARIOS	001	16.00	948.28	1, 100.00
MANTENIMIENTO, PINTURA , PLOMERIA Y REPARACION GENERAL DE LAVAD	003	16.00	12, 931.03	14, 999.99
RENTA DE EQUIPOS DE SONIDOS DE EVENTOS EFECTUADOS LOS DIAS 4	004	16.00	1, 600.60	1, 856.70
MAGNETROM ORIGINAL LG	01	16.00	530.00	614.80
REPARACION DE UN CABLE , PLUG. 6.3MM.	08-20087	16.00	100.00	116.00
CONECTOR CANON HEMBRA	08-2015	16.00	15.00	17.40
BAFLE AMPLIFICADO STEREN 15`` AUDIO MUY BAJO (REPARACION DE PLUG	10293	16.00	780.00	904.80
PANTALLA SONY AVERIADA (REAPARACION)	10318	16.00	800.00	928.00
1 REPARACION DE CONTROL REMOTO LG.	10347	16.00	150.86	175.00
CAMARA FOTOGRAFICA SONY MOD DCS-S930	10592	16.00	400.00	464.00
1 PROYECTOR MARCA SONY MODELO VPL-EX4	10593	16.00	3, 800.00	4, 408.00
REPARACION DE UNA TELEVICION DAEWOO DE 21" MODELO DTQ-21305S	10594	16.00	600.00	696.00
2 FUENTES DE PODER .	10601	16.00	700.00	812.00
EQUIPO DE MEDICION DE BOLTAGE A AMPERE	10623	16.00	600.00	696.00
REVICION DE BOCINAS JYB AMPLIFICADA: REPARACION DE SISTEMA DE AMP	10696	16.00	680.00	788.80
UNA BOCINA AMPLIFICADA MARCA FENDER MODELO. 0691002 P-250.	10703	16.00	1, 480.00	1, 716.80
3 CONTROLES DE CLIMAS TYPE MODELO R11CG/E NO PRENDIAN SELE H	10726	16.00	390.00	452.40
BOCINA ESTEREN MODELO BAF91280 REPARACION DEL AGUDO Y TRANSIST	10729	16.00	880.00	1, 020.80
BOCINA MARCA(PA) MODELO X-100FWA CAMBIO DE BOBINA Y UN CAMBIO DE	10761	16.00	480.00	556.80
1 TWITTER DRIVER YORVILLE (REPARACION)	19	16.00	250.00	290.00
VENTA DE MOSTRADOR2	2	0.00	0.00	0.00
T.V SHARP (CAMBIO DE FLYBACK)	21FL84	16.00	850.00	986.00
MAGNETRON UNIVERSAL.	2M218HD622	16.00	275.86	320.00
MAGNETRON UNIVERSAL	2M218JD622	16.00	310.34	359.99
MEGAFONO (REPARACION)	32-2038A	16.00	285.00	330.60
TERMOSTATO	35	16.00	30.17	35.00
CONTROL T.V MAGESTI (REPARACION)	37	16.00	70.69	82.00
CONTROL CLIMA YORK (REPARACION DE UNO)	38	16.00	80.00	92.80
EXT. DE CABLE DE RED DE 14 MTS.	39	16.00	75.00	87.00
REPARACION CAMBIO DE UN CONTROL DESLIZABLE DEL SISTEMA DE VOL	4	16.00	380.00	440.80
CELDA DE PESAR 200WE1GHT (REPARACION)	40	16.00	336.00	389.76
CABLES (REPARACION DE CABLES Y CAMBIO DE CANON)	41	16.00	450.00	522.00
ARMADO DE CABLE DE NEUTRY A PLUG 6.3 (MATERIAL)	44	16.00	38.00	44.08
EXT. DE CABLE DE USO RUDO DE 5 MTS. DE PLUG 3.5 A CANON MACHO	47	16.00	90.00	104.40
BOCINA DE 10" AMEERICAN AUDIO (REPARACION DE BOCINA)	49	16.00	180.00	208.80
PLUG 6.3 VAQUELITA	51	16.00	15.00	17.40
TARJETA ELECTRONICA DE MANDO INDUSTRIAL DE CLIMAS DE POTENCIA	65	16.00	1, 200.00	1, 392.00
MULTIMETRO DE GANCHO MASTER.	85269	16.00	504.31	585.00
DIVISOR SWICHERA DE AUDIO Y VIDEOP	AA-182	16.00	73.28	85.00
ADAPTADOR DE 2RCA A 6.3 MONOURAL	AD10	16.00	9.48	11.00
CONSOLA DE 4 CANALES AUDIOPIPE (REVISION)	APA--4100	16.00	100.00	116.00
Prueba Búsqueda y edición 6	BD-693E	16.00	5, 693.30	6, 604.23

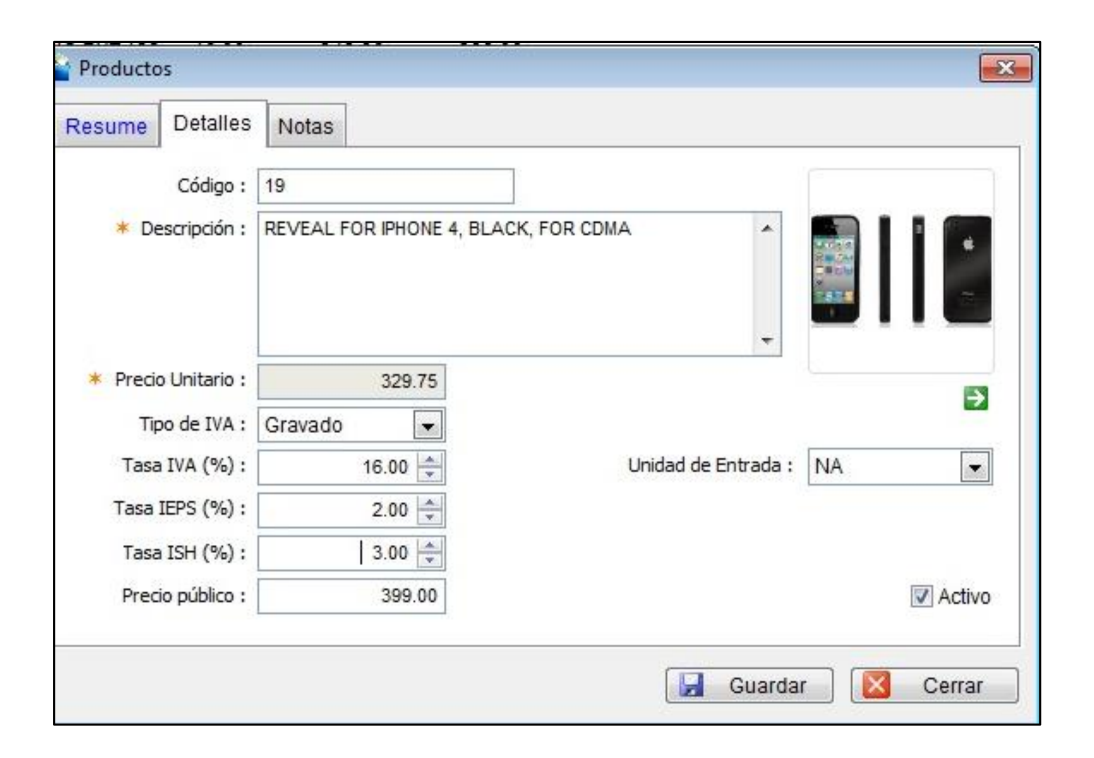
Barra de tareas del módulo de Productos



Nuevo	**Activa la ventana de nuevos Productos**
Editar	Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar.
Eliminar	Elimina el registro de la base de datos.
Exportar	Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo en formato (xls, xml, csv ó txt) (ver pág. 10)
Preliminar	Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: Nombre, IVA, Precio Unitario y Existencia. Con la opción de imprimir. (Ver. Pág. 11)
PDF	Genera el pdf de la lista de productos

Opción Nuevo

Campos requeridos para dar de alta a los Nuevos Productos, todos los campos deben ser capturados correctamente.



Código	**Campo opcional indica la clave que identifica al producto, la cual es única y debe de estar compuesta por un rango de 1 a 13 caracteres alfanuméricos, puede capturarse o el sistema le asigna un número secuencial.**
Descripción	Campo requerido para precisar la descripción completa del bien o servicio
Precio Unitario	Campo requerido para precisar el valor o precio unitario del bien o servicio este precio no incluye IVA
Tipo de IVA	Se define si el impuesto es aplicable para el producto o servicio, tiene las opciones de Gravado, Exento y No afecto
Tasa I.V.A (%)	Porcentaje del IVA a aplicar, este puede ser del 0%, 16%, una vez seleccionado el valor el IVA se aplicará y se verá reflejado en el monto Total.
Tasa IEPS	Porcentaje del impuesto especial sobre productos y servicios en caso de que así se necesite
Tasa ISH	Porcentaje del impuesto sobre hospedaje
Precio público	Precio sugerido como precio unitario del artículo al momento de elaborar una cotización o Factura. Este precio es con el IVA incluido
	Botón para localizar la imagen del producto o servicio de la empresa.
Unidad de entrada	En esta opción se ingresa la unidad de entrada ya que es necesario porque es una disposición oficial.
Activo	En esta casilla se selecciona si el producto está vigente todavía o si lo dejara inactivo

Impuesto IEPS

El impuesto especial sobre productos y servicios, se ingresa al momento de dar de alta a los productos (en caso de que su empresa lo requiera). Se ingresa por porcentaje como se muestra en la imagen siguiente

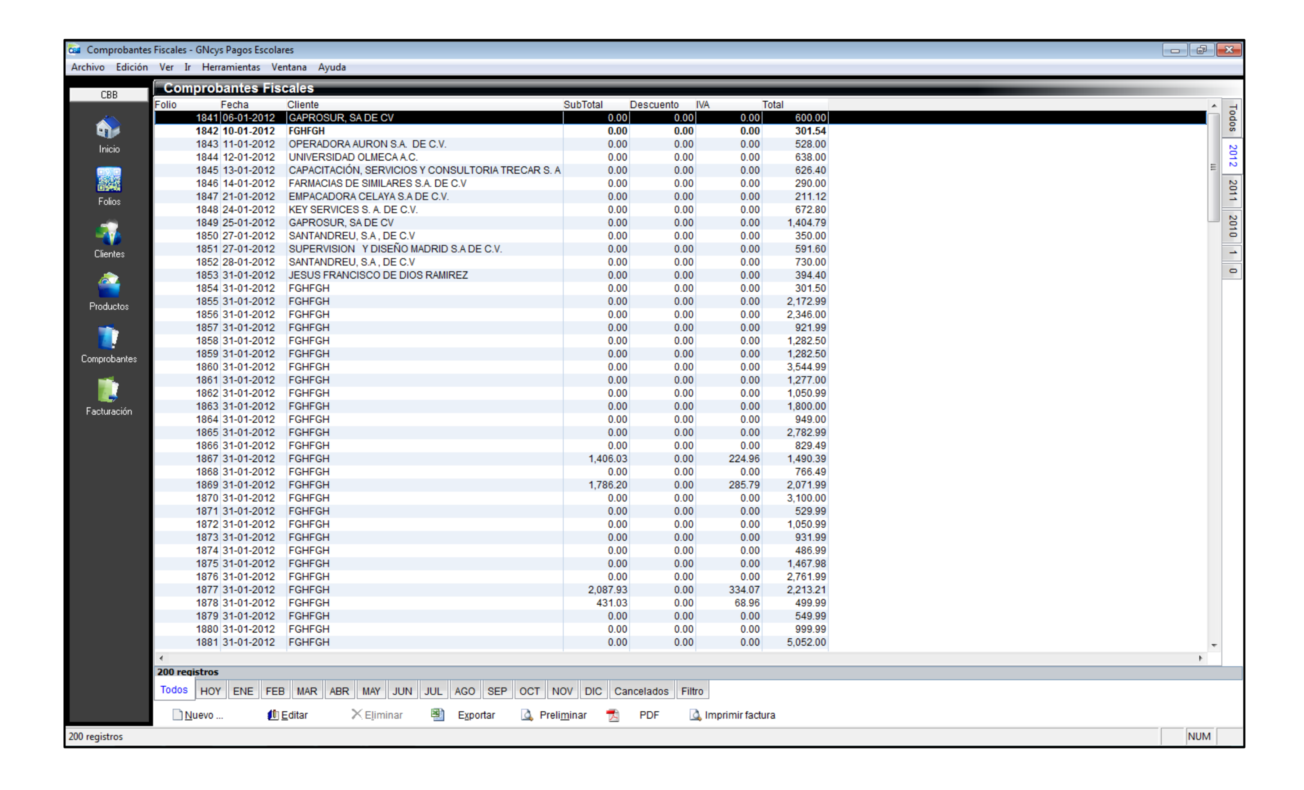






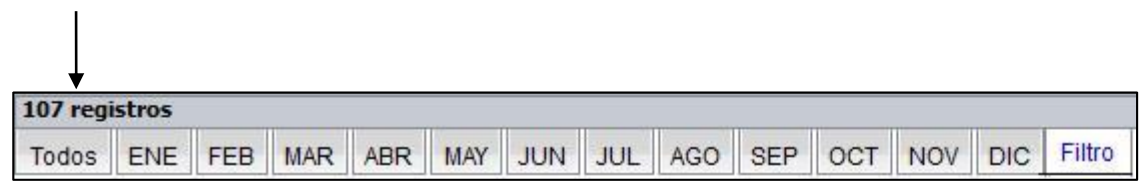
Módulo de comprobantes

En este módulo guarda el historial de todas las facturas emitidas desde que usted empezó a emitir las facturas a través de **GNcys Factura Electrónica 2015,** filtrando los datos de forma mensual o por clientes.

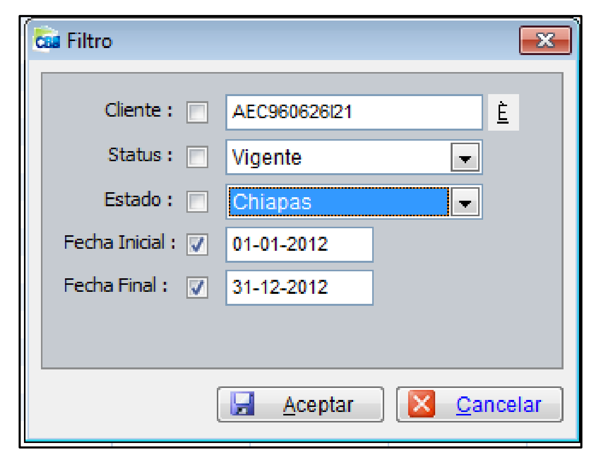


Folio	Fecha	Cliente	SubTotal	Descuento	IVA	Total
1841	06-01-2012	GAPROSUR, SA DE CV	0.00	0.00	0.00	600.00
1842	10-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	301.54
1843	11-01-2012	OPERADORA AURON S.A. DE C.V.	0.00	0.00	0.00	528.00
1844	12-01-2012	UNIVERSIDAD OLMECA A.C.	0.00	0.00	0.00	638.00
1845	13-01-2012	CAPACITACIÓN, SERVICIOS Y CONSULTORIA TRECAR S. A	0.00	0.00	0.00	626.40
1846	14-01-2012	FARMACIAS DE SIMILARES S.A. DE C.V	0.00	0.00	0.00	290.00
1847	21-01-2012	EMPACADORA CELAYA S.A DE C.V.	0.00	0.00	0.00	211.12
1848	24-01-2012	KEY SERVICES S. A. DE C.V.	0.00	0.00	0.00	672.80
1849	25-01-2012	GAPROSUR, SA DE CV	0.00	0.00	0.00	1,404.79
1850	27-01-2012	SANTANDREU, S.A , DE C.V	0.00	0.00	0.00	350.00
1851	27-01-2012	SUPERVISION Y DISEÑO MADRID S.A DE C.V.	0.00	0.00	0.00	591.60
1852	28-01-2012	SANTANDREU, S.A , DE C.V	0.00	0.00	0.00	730.00
1853	31-01-2012	JESUS FRANCISCO DE DIOS RAMIREZ	0.00	0.00	0.00	394.40
1854	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	301.50
1855	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	2,172.99
1856	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	2,346.00
1857	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	921.99
1858	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	1,282.50
1859	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	1,282.50
1860	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	3,544.99
1861	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	1,277.00
1862	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	1,050.99
1863	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	1,800.00
1864	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	949.00
1865	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	2,782.99
1866	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	829.49
1867	31-01-2012	FGHFGH	1,406.03	0.00	224.96	1,490.39
1868	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	766.49
1869	31-01-2012	FGHFGH	1,786.20	0.00	285.79	2,071.99
1870	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	3,100.00
1871	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	529.99
1872	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	1,050.99
1873	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	931.99
1874	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	486.99
1875	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	1,467.98
1876	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	2,761.99
1877	31-01-2012	FGHFGH	2,087.93	0.00	334.07	2,213.21
1878	31-01-2012	FGHFGH	431.03	0.00	68.96	499.99
1879	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	549.99
1880	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	999.99
1881	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	5,052.00

Sí desea visualizar todas las facturas emitidas, dé clic en la pestaña **Todos** .Sí sólo quiere ver las facturas emitidas durante un mes, dé clic en la pestaña del mes de interés.

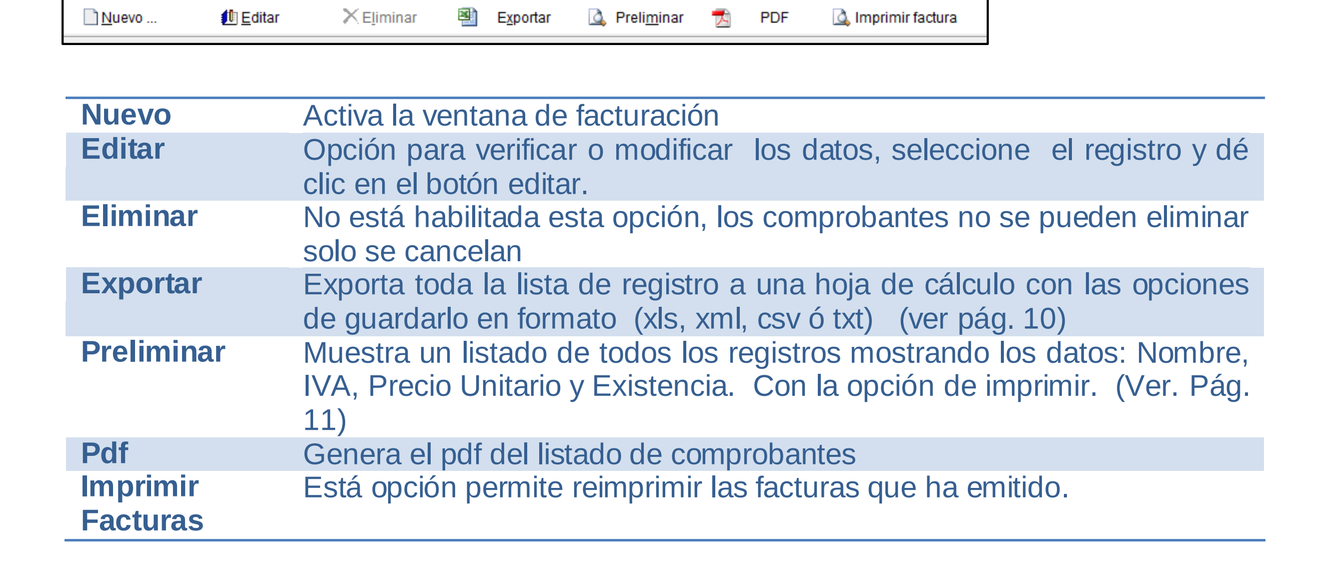


La opción Filtro



Está opción permite filtrar los comprobantes por clientes, Status, estado, día, mes, Por ej. Sí requiere de un reporte de un cliente vigente que se encuentra en Chiapas, con el rango de fecha del 01 de enero al 31 de marzo, el filtro quedaría como se muestra en la imagen izquierda. No es necesario filtrar con todas las opciones, puede filtrar solo por una de ellas

Opciones del módulo de Comprobantes



Nuevo	Activa la ventana de facturación
Editar	Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar.
Eliminar	No está habilitada esta opción, los comprobantes no se pueden eliminar solo se cancelan
Exportar	Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo en formato (xls, xml, csv ó txt) (ver pág. 10)
Preliminar	Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: Nombre, IVA, Precio Unitario y Existencia. Con la opción de imprimir. (Ver. Pág. 11)
Pdf	Genera el pdf del listado de comprobantes
Imprimir Facturas	Está opción permite reimprimir las facturas que ha emitido.

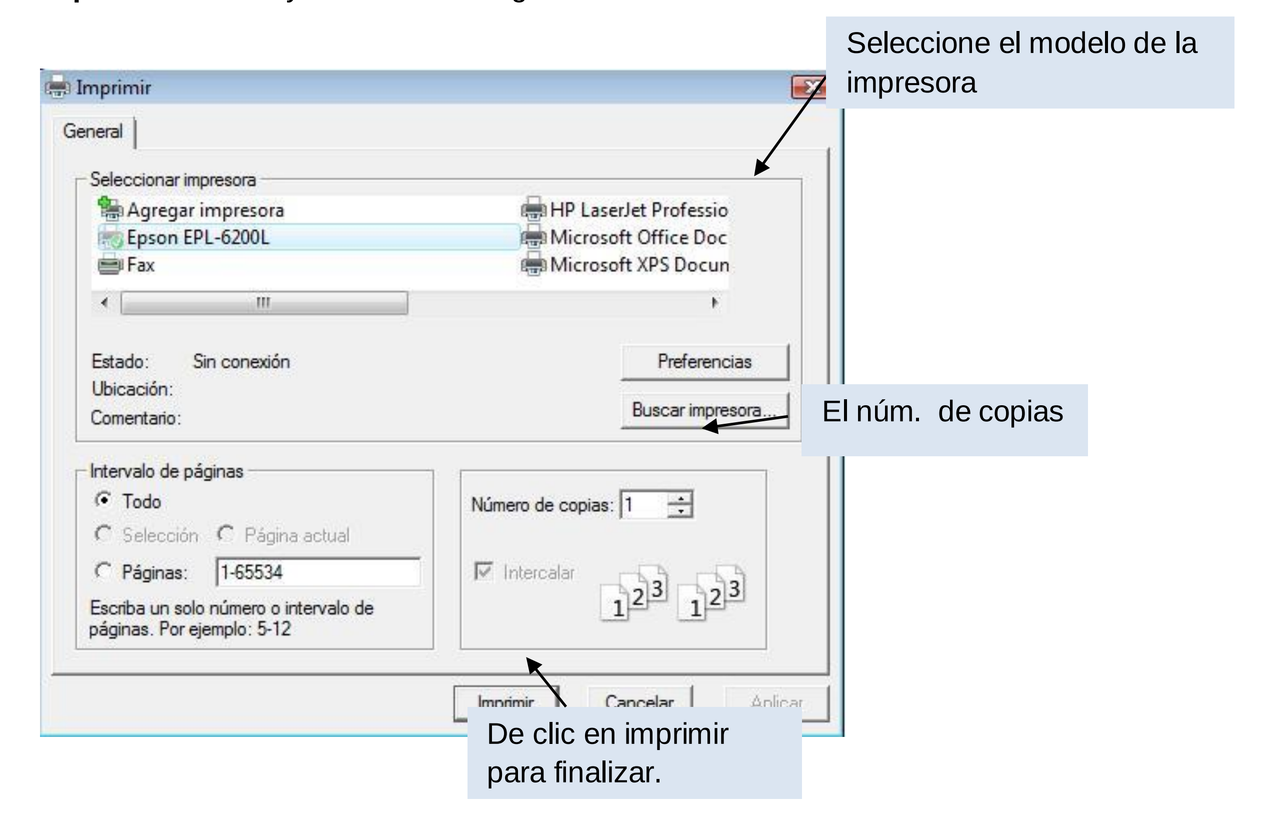
Opción Nuevo.

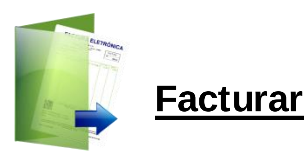
La opción Nuevo me activa la Ventana de facturación, que posteriormente se explica en el **Modulo de Facturación**.

Opción Imprimir Facturas.

Esta opción le permite configurar la impresora permitiéndole seleccionar el modelo de la impresora y el número de copias de la factura que va emitir.

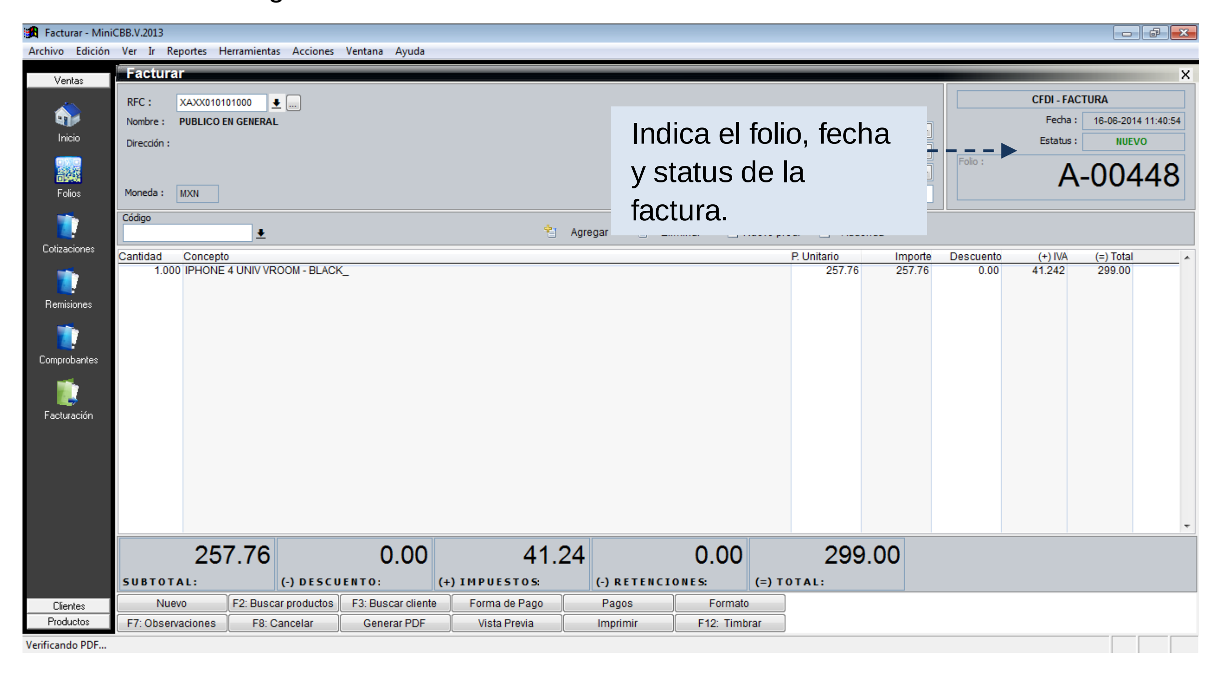
Para usar esta opción solo seleccione el registro de la factura y de clic en la opción **ImprimirFacturas** y se activará la siguiente ventana.





Facturar

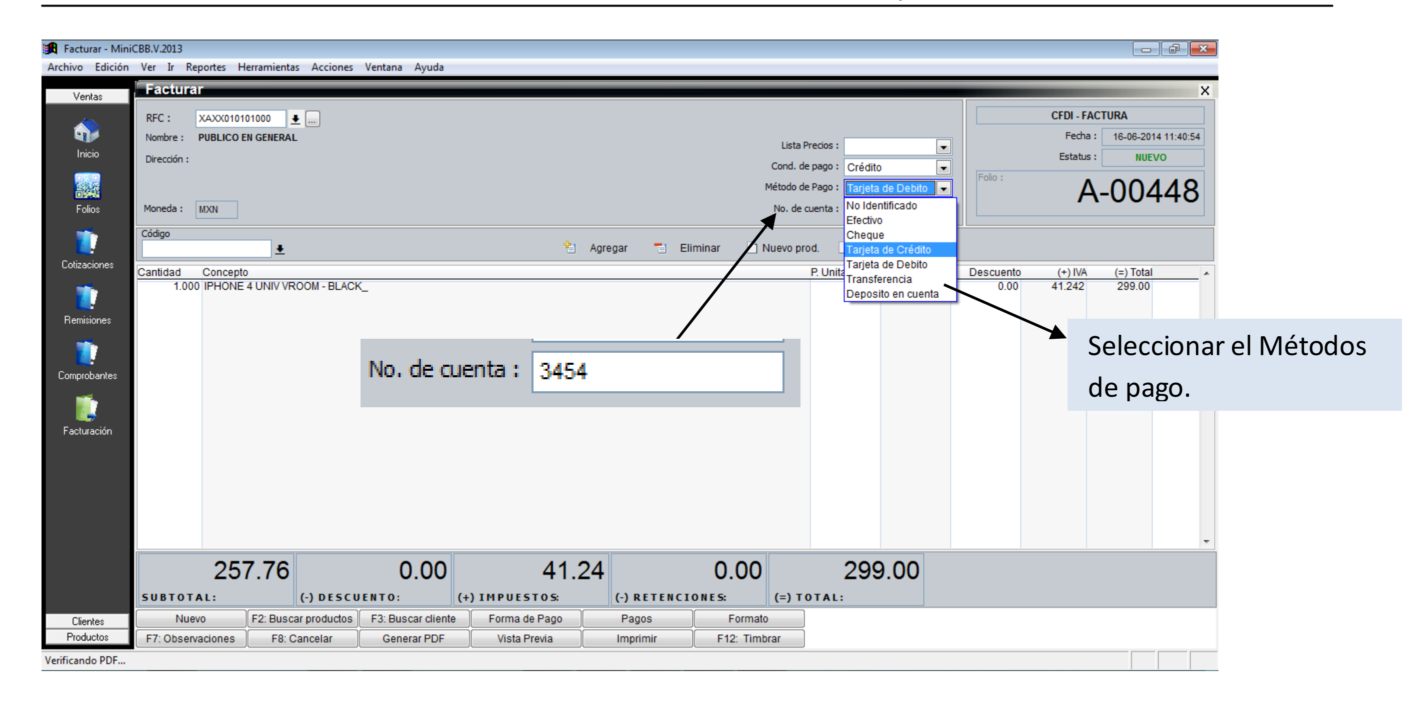
En este módulo se generan y se emiten las nuevas facturas. Se sugiere tener toda la información de los clientes y productos o servicios en la base de datos para que la emisión sea más ágil.



Para obtener los datos del cliente solo se tiene que teclear el RFC del cliente en el campo RFC, o también se puede filtrar en la flecha hacia abajo.

Una vez que ya se visualizan los datos del cliente en la ventana, el siguiente paso es registrar los productos tecleando el código de este o en su caso filtrándolo con la flecha hacia abajo donde despliega la lista de productos se selecciona y se da clic en aceptar.

Por nuevas disposiciones del SAT es necesario incluir en la factura el método de pago. Y si este es con tarjeta, transferencia o cheque es necesario escribir en el campo los 4 dígitos finales del número de cuenta de nuestro cliente.



En dado caso de que no se tengan esos datos, es válido ponerlo como no identificado en la opción de método de pago y número de cuenta.

Teclas de acceso directo

Nuevo	F2: Buscar productos	F3: Buscar cliente	Forma de Pago	Pagos	Formato
F7: Observaciones	F8: Cancelar	Generar PDF	Vista Previa	Imprimir	F12: Timbrar

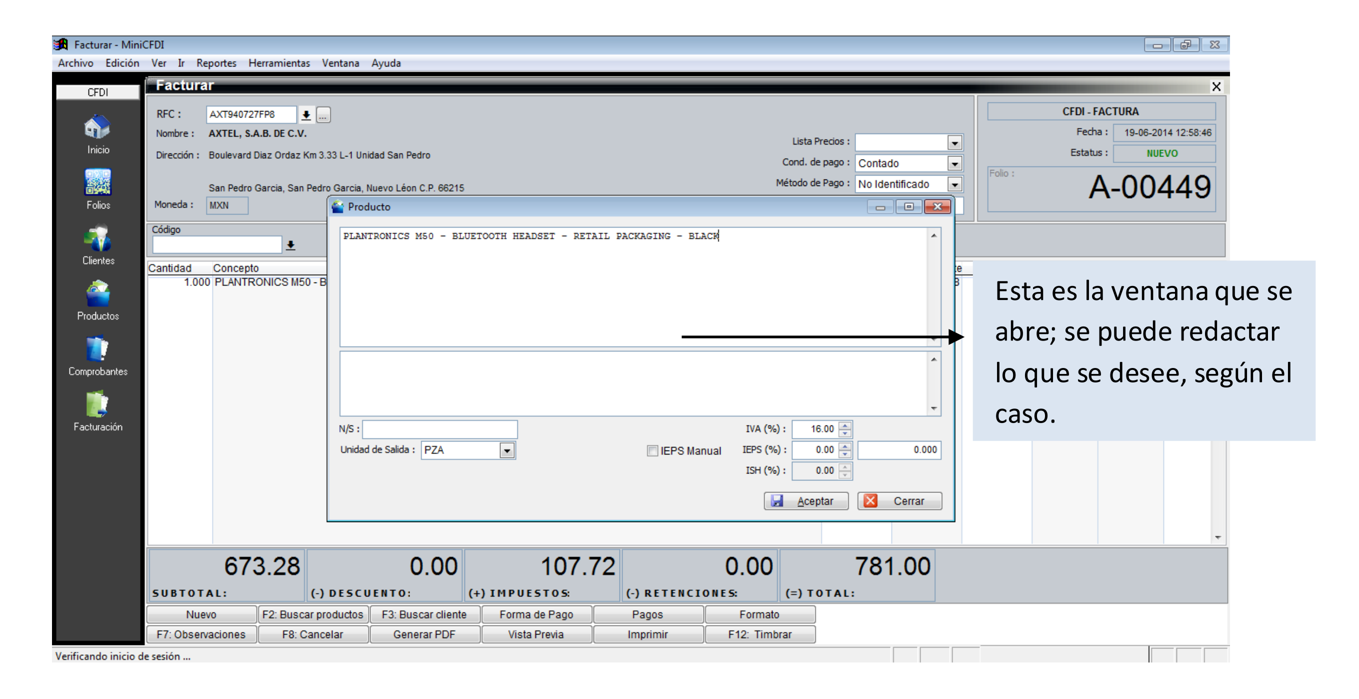
Nuevo	Nos abre una nueva factura
F2 ó botón Buscar productos	Abre la ventana de la lista de productos.
F3 ó botón Buscar clientes	Abre la ventana de la lista de clientes.
Forma de pago	Nos muestra si el pago será de contado o en parcialidades indicándose en la factura.
Pagos	Nos muestra los pagos cargados a esta factura.
Formato	Indica que formato se está usando.
F7. observaciones	Si necesitamos agregar alguna nota aquí se agrega, lo que se ingrese en esta parte no se agrega en el formato de la factura
F8 cancelar	Envía el requerimiento de cancelación a la página del sat, para confirmar este proceso hay que esperar 72 horas hábiles según el reglamento del SAT
Generar pdf	Genera el archivo de pdf del listado de la factura emitida
Imprimir	Manda a imprimir la factura emitida
F12 Timbrar	Guarda los cambios que se realizaron y genera los archivos pdf y xml

Modificar Facturas

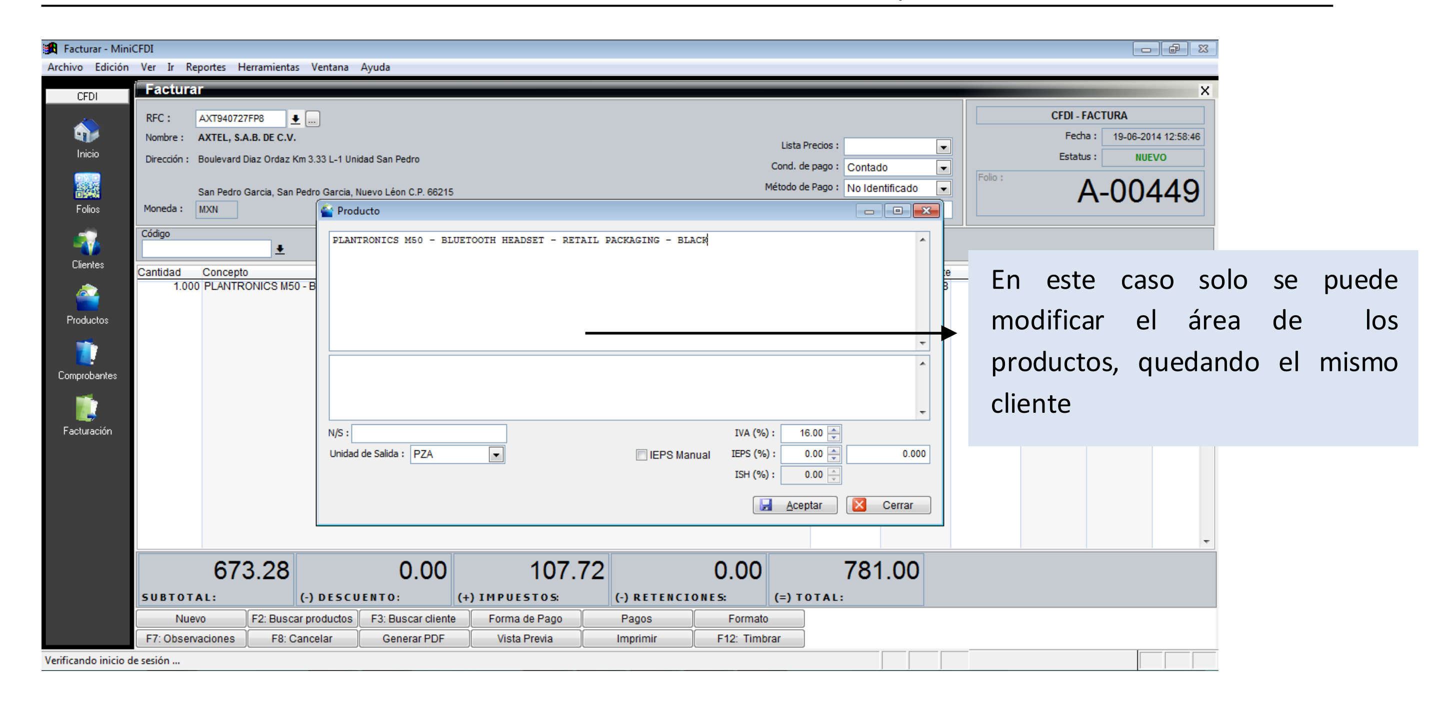
El sistema **GNcys Factura Electrónica 2015**, tiene la opción de que al momento de haber ingresado los productos y/o servicios a facturar este automáticamente envía los precios ya registrados, sin embargo una de las ventajas competitivas de nuestro sistema es el hecho de que usted como usuario puede modificar ya sea el concepto o bien el precio de ese producto y/o servicios directamente en la ventana de facturación. Esto lo puede hacer en los siguientes casos:

1. Cuando la factura se está emitiendo, se selecciona el producto y/o servicio, pero si por alguna razón es necesario agregarle alguna otra especificación al mismo. Se selecciona el cursor en el renglón seleccionado dar doble clic y aparecerá una ventana en donde se podrá escribir lo que se desea.

   Nota: los datos ingresados de esta manera solo se guardaran y aparecerán en esa factura, quedando el producto y/o servicio igual a como estaba inicialmente en el listado de los productos.



2. Cuando este guarde como una pre factura sin timbrar.



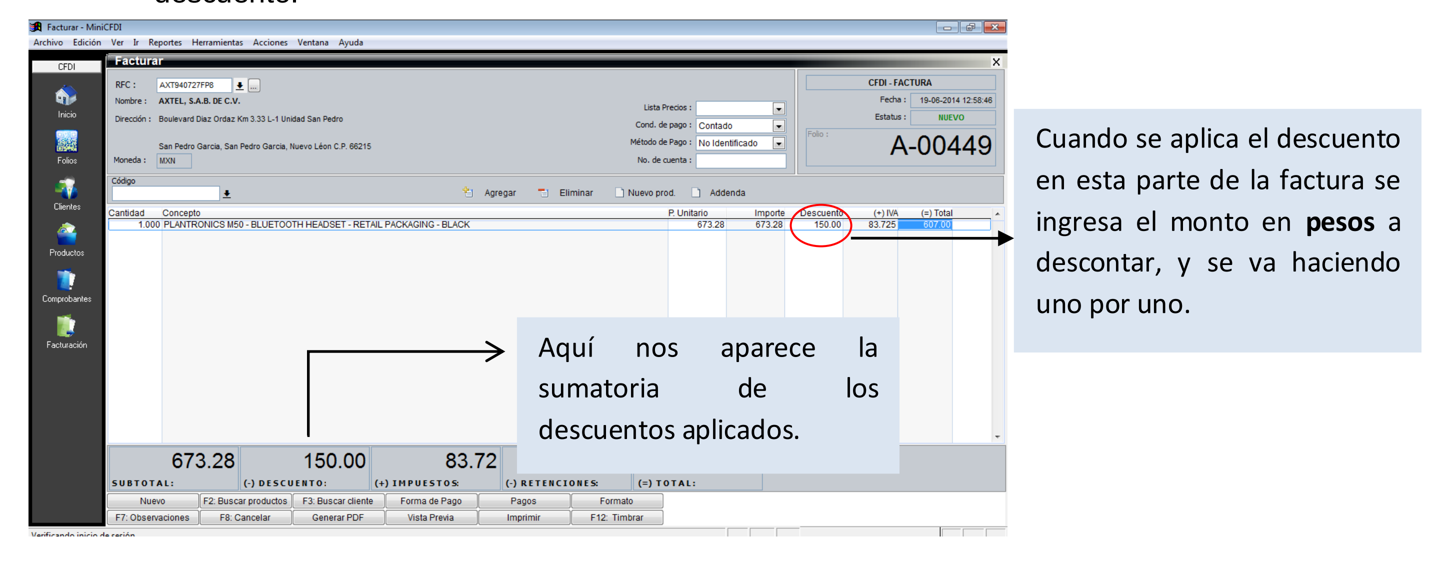
3. Para modificar el precio se da doble clic en la columna p. unitario y se podrá editar. Al finalizar dar clic en guardar.

Nota: cuando se haya timbrado una factura ya no se puede modificar, si debe hacer correcciones es necesario cancelarla y emitir una nueva"

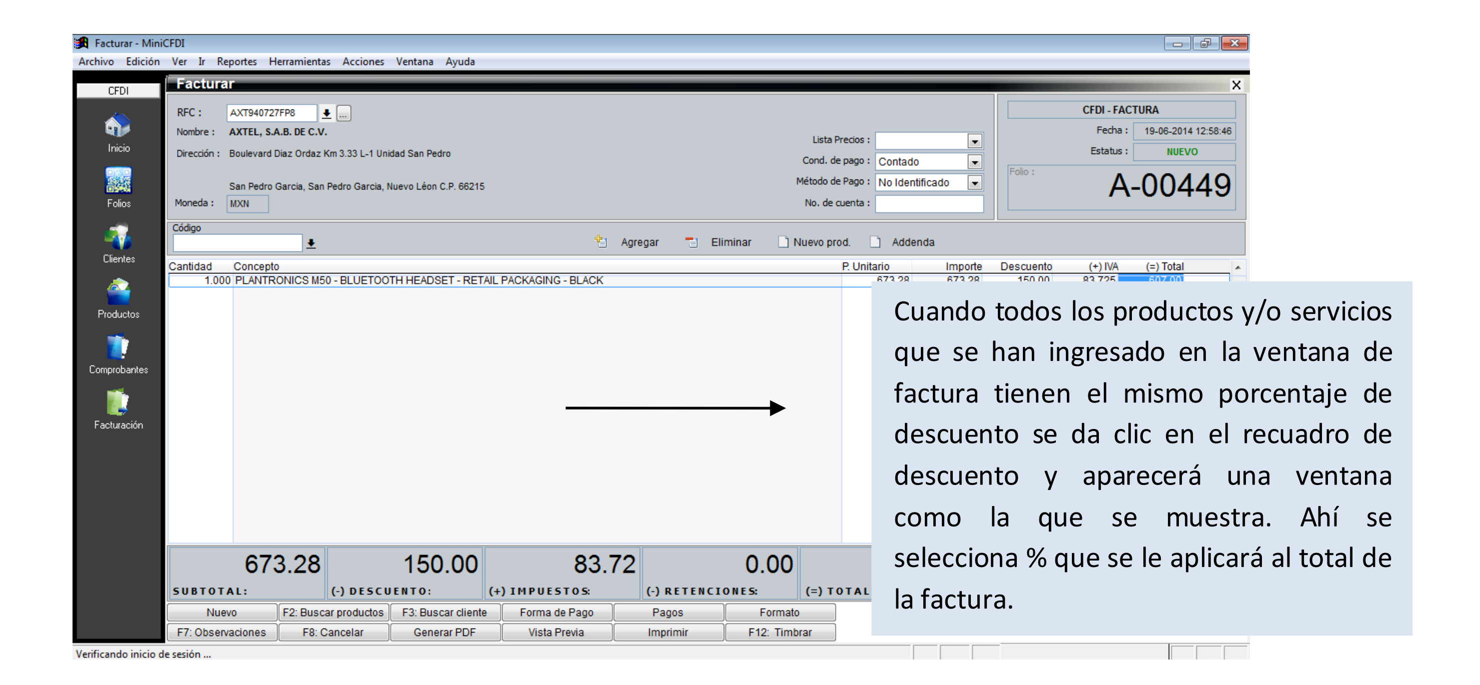
Descuentos

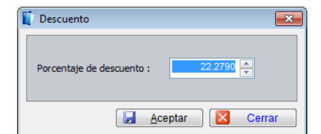
El sistema **GNcys Factura Electrónica 2015**, permite aplicar descuentos este paso se realiza al momento de elaborar la factura, y hay varias opciones para hacerlo:

1. Cuando ya se han ingresado artículos a la factura y solo uno o varios tienen descuento.

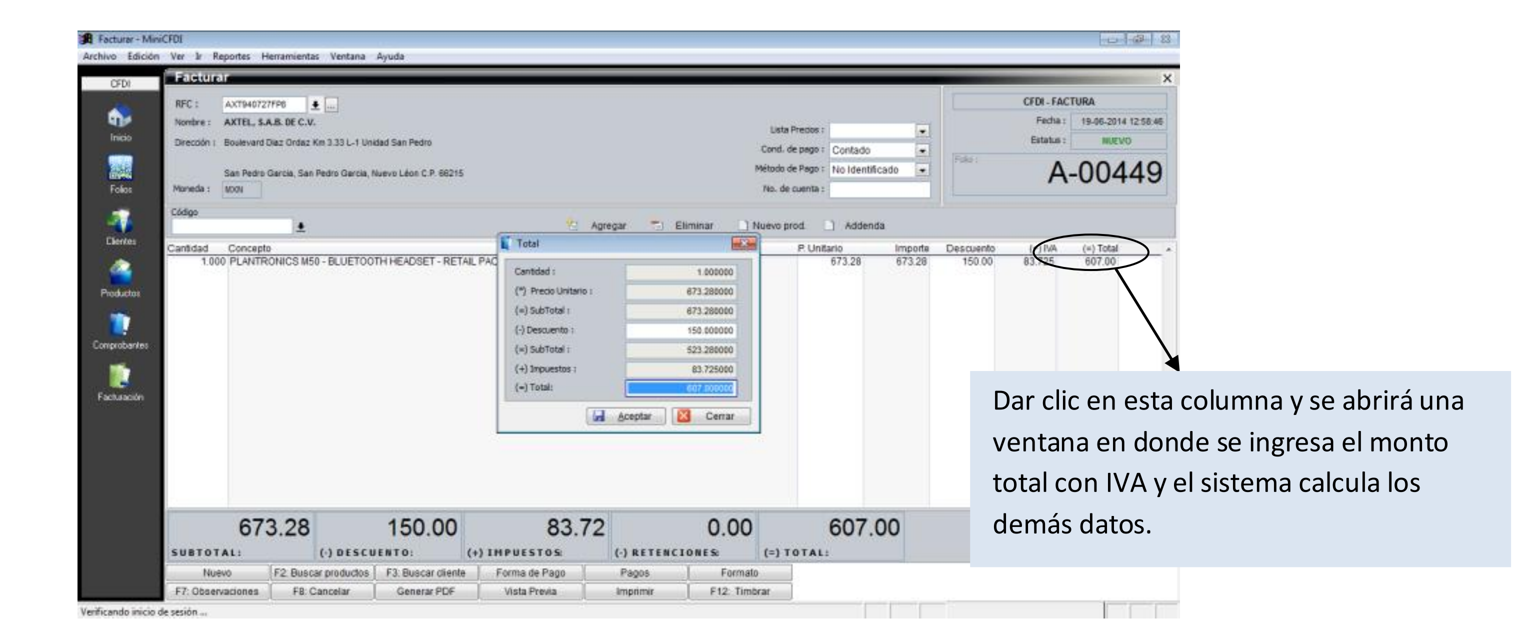


Cuando se han ingresado uno o varios productos y/o servicios y estos tienen el mismo porcentaje de descuento.



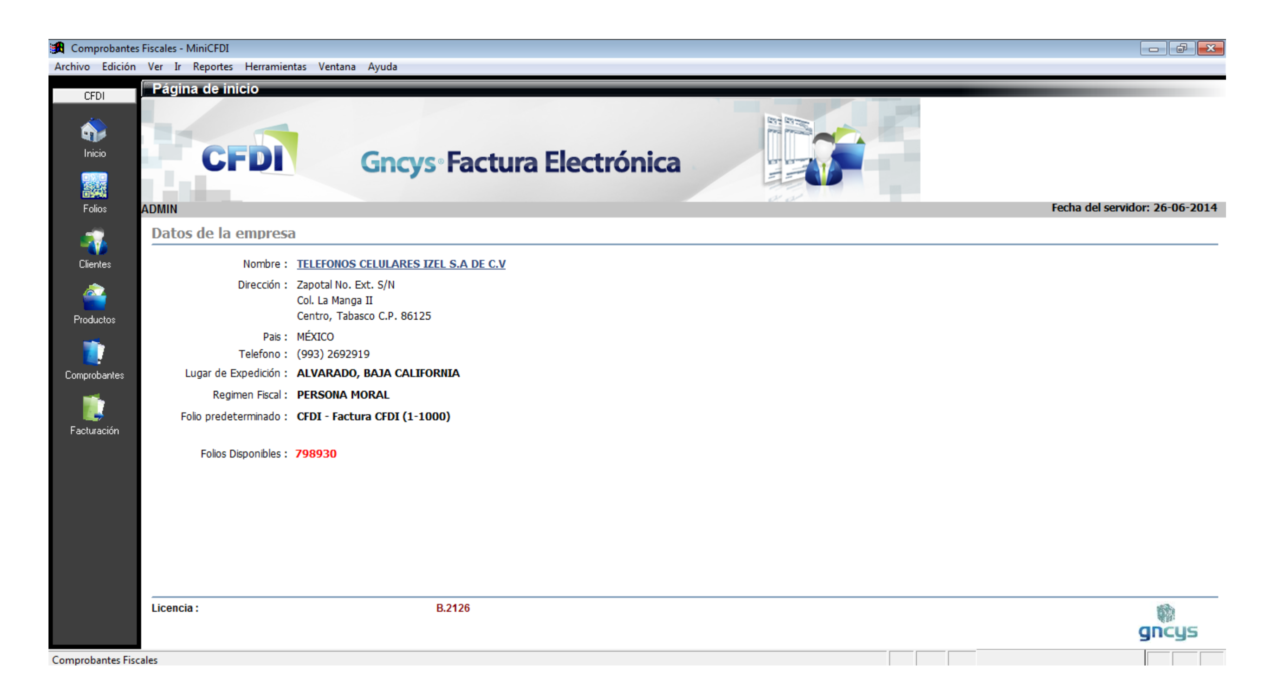


Otra forma de modificar las facturas, es cuando ya se ingresen los productos o servicios se puede ingresar un total, si solo se tiene el dato de precio con IVA, solo se da clic en la columna total como se muestra en la imagen.

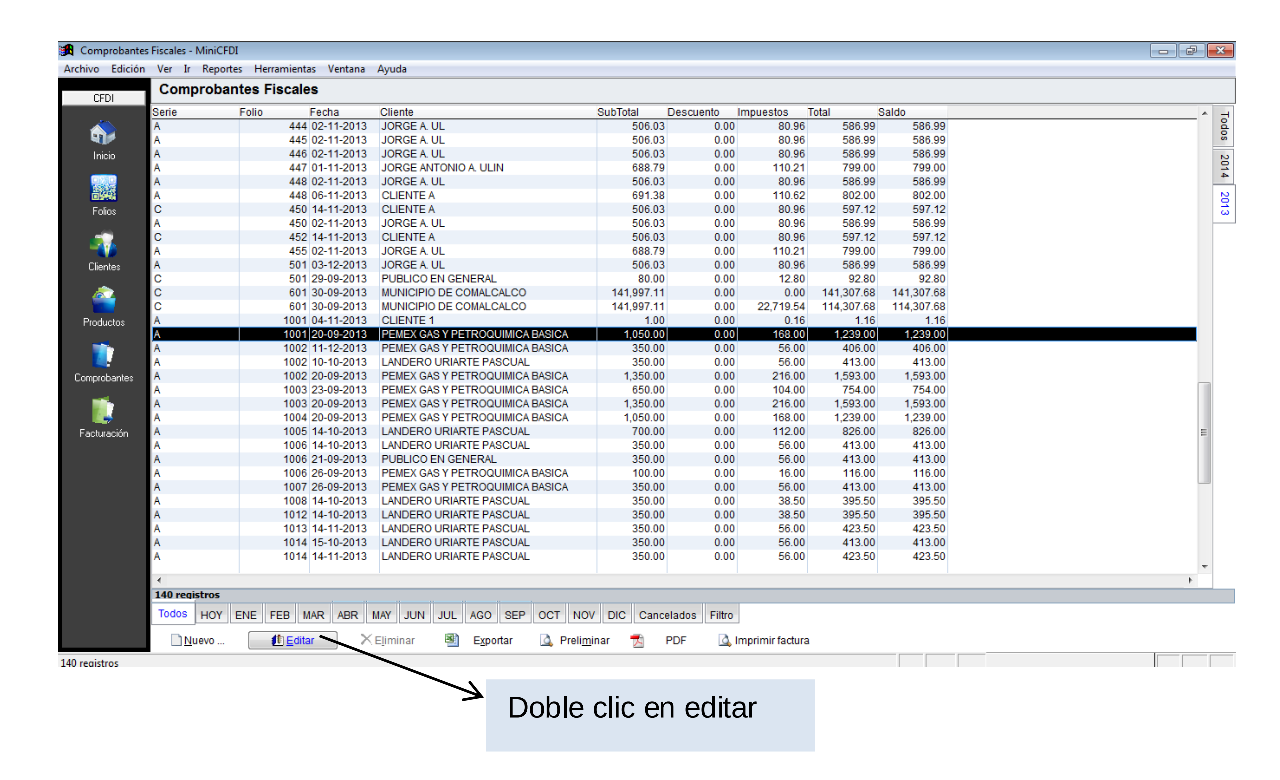

Facturar - MiniCFDI
Facturar
CFDI - FACTURA
A-00449
Total
Aceptar
Cerrar
673.28
SUBTOTAL:
150.00
(-) DESCUENTO:
83.72
(+) IMPUESTOS:
0.00
(-) RETENCIONES:
607.00
(=) TOTAL:
Dar clic en esta columna y se abrirá una ventana en donde se ingresa el monto total con IVA y el sistema calcula los demás datos.

Cancelar facturas

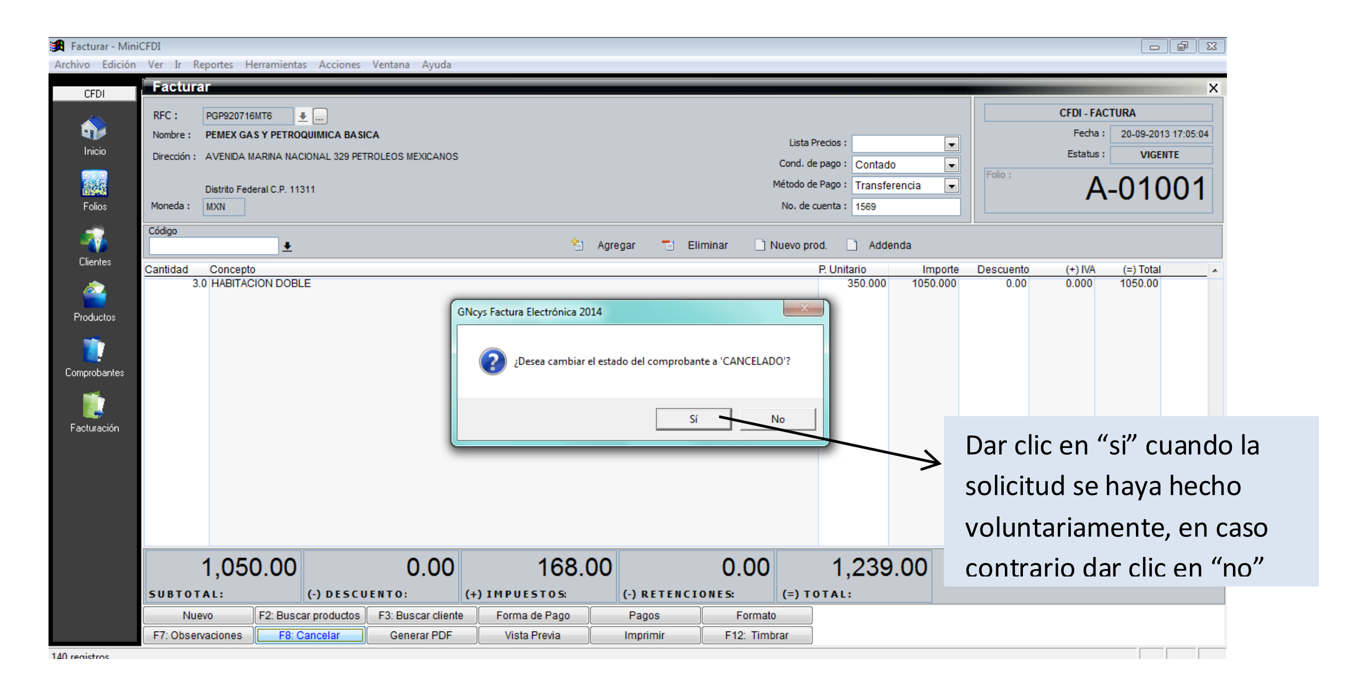
El sistema **GNcys Factura Electrónica 2015,** puede enviar el requerimiento de cancelación al SAT, desde el mismo sistema siguiendo los siguientes pasos entrar al módulo de comprobantes fiscales en el sistema.

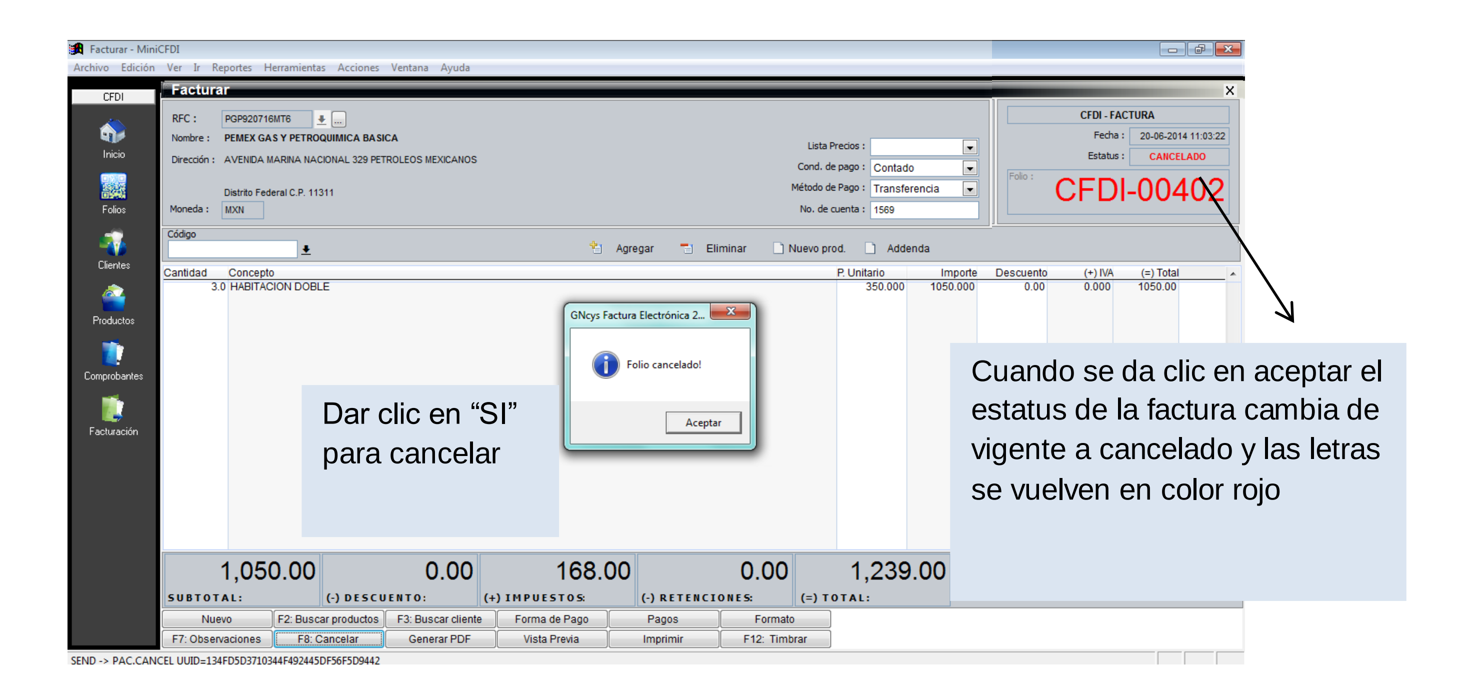


Seleccionar el comprobante que se va a cancelar y darle doble clic



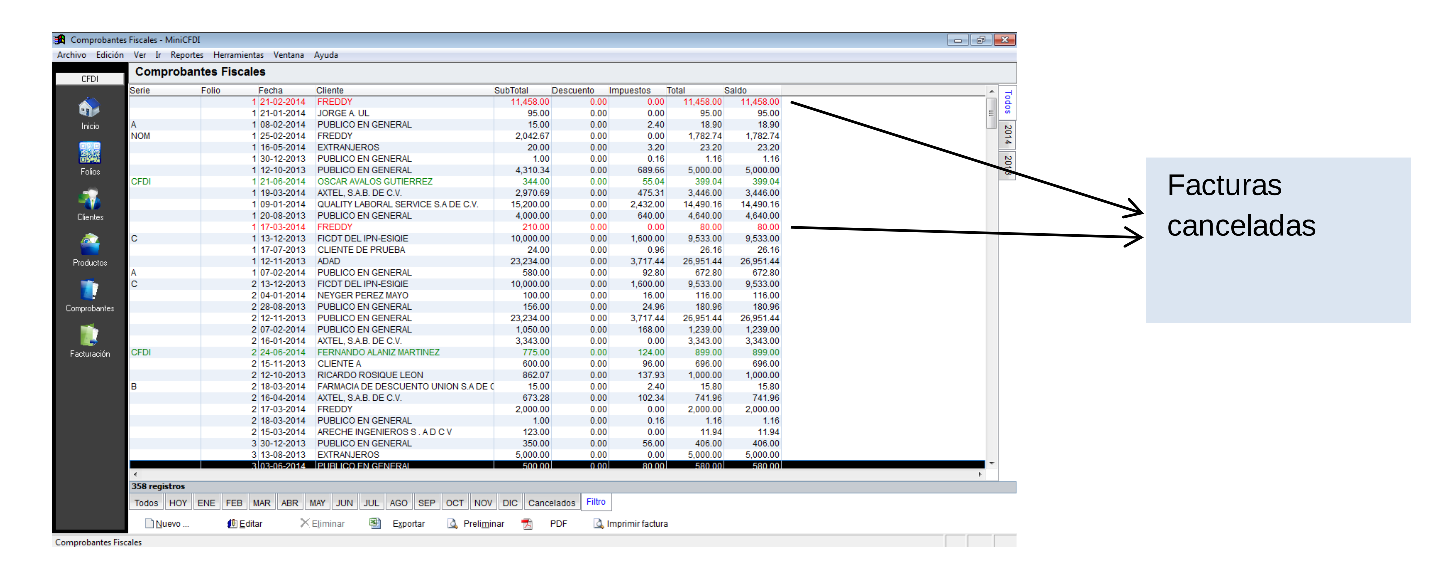
Se abrirá la ventana de facturación, dar clic en F8 o cancelar, se abrirá una ventana como la que se muestra en la imagen





Posteriormente aparecerá una ventana en donde nos confirma que se canceló el folio dar clic en aceptar

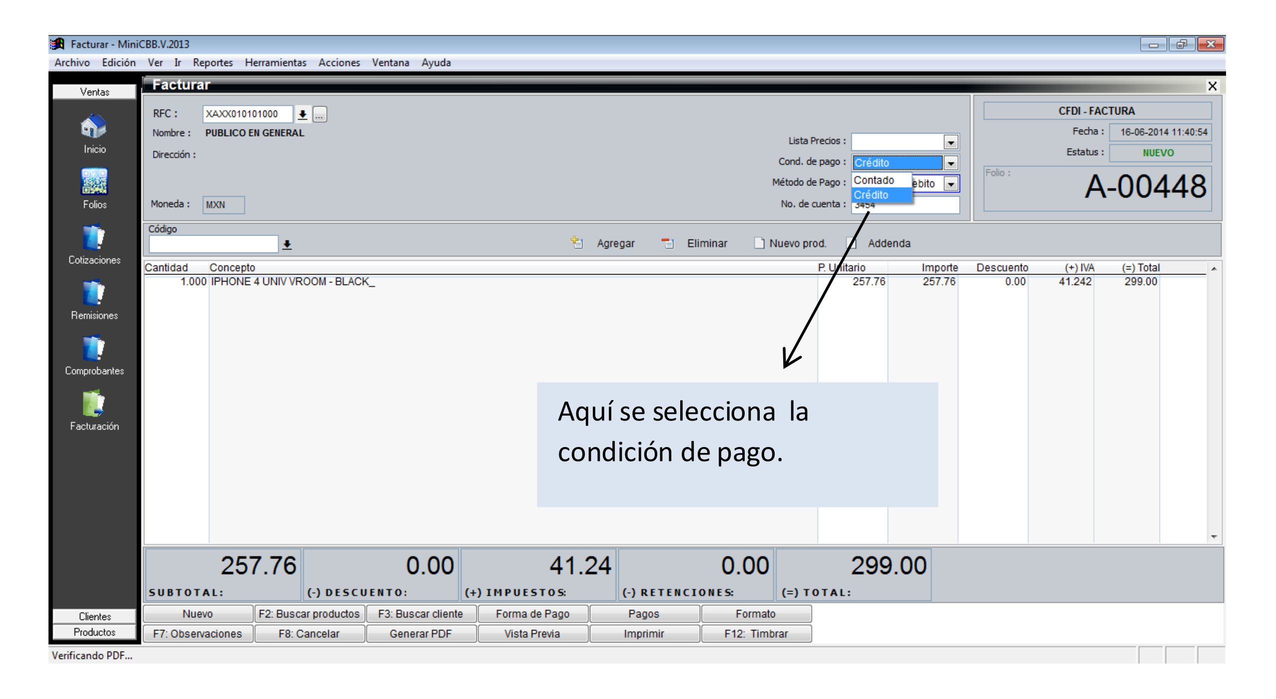
Cuando se cancela un folio en el listado de comprobantes fiscales se ve de color rojo.



Al momento de que se hace este paso en el software de **GNcys Facturación Electrónica 2015**, se envía el requerimiento al SAT, debemos dejar pasar 72 horas para poder bajar el acuse de cancelación para esto se debe entrar directamente a la página FIEL (firma electrónica)

Módulo de cuentas por cobrar

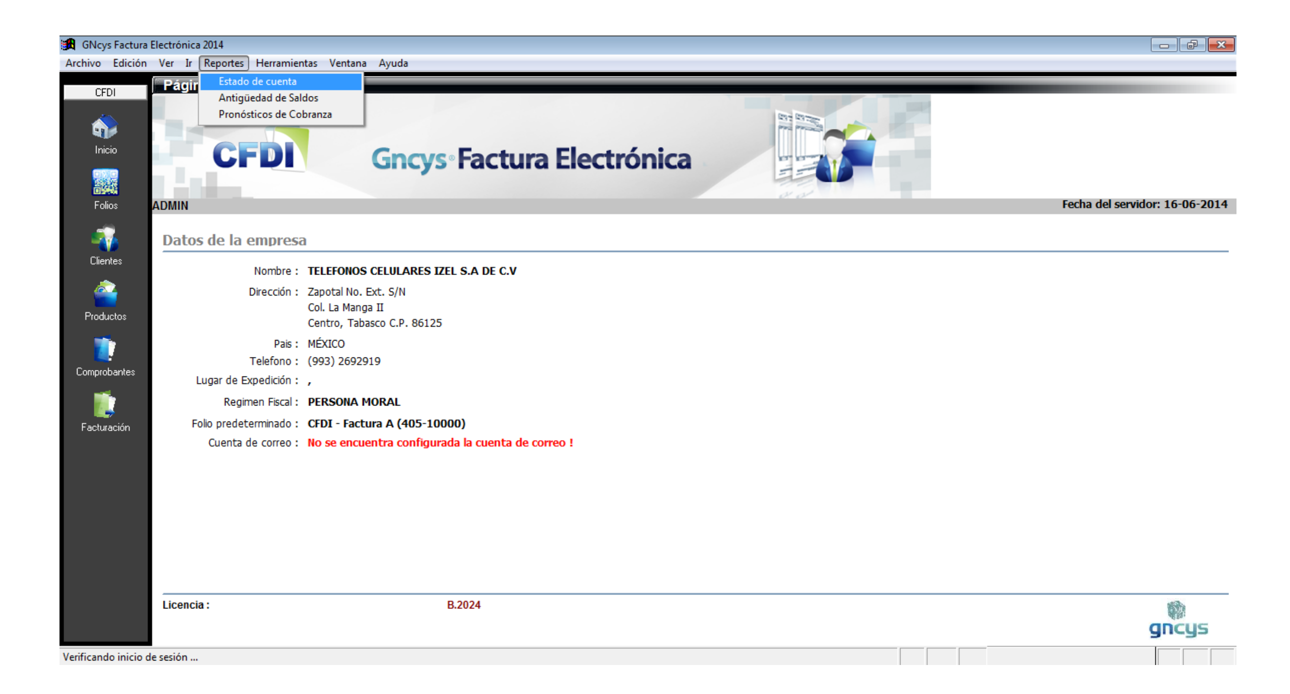
El sistema cuenta con el módulo de cuentas por cobrar CxC, que es el detallado de los ingresos que tiene la empresa, esta se genera cuando emitimos una factura, en la ventana de facturación está el módulo de condición de pago que es la base para poder tener esta aplicación es decir. Si en la factura la condición de pago es contado el monto y los datos de la misma se envían automáticamente al módulo de ingresos, si al momento de facturar se selecciona como condición de pago crédito es necesario generar el ingreso de manera manual, haciendo estos pasos el sistema puede generar estados de cuenta a los clientes.



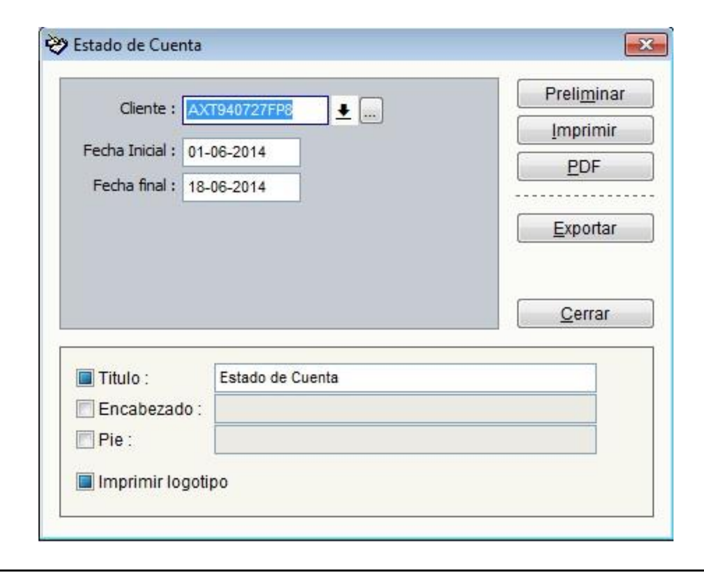
Estado de cuenta

El estado de cuenta muestra los movimientos de saldos del cliente desde que genera la factura hasta que queda el registro de ingreso. Este archivo se puede generar en pdf y enviárselo a su cliente como recordatorio.

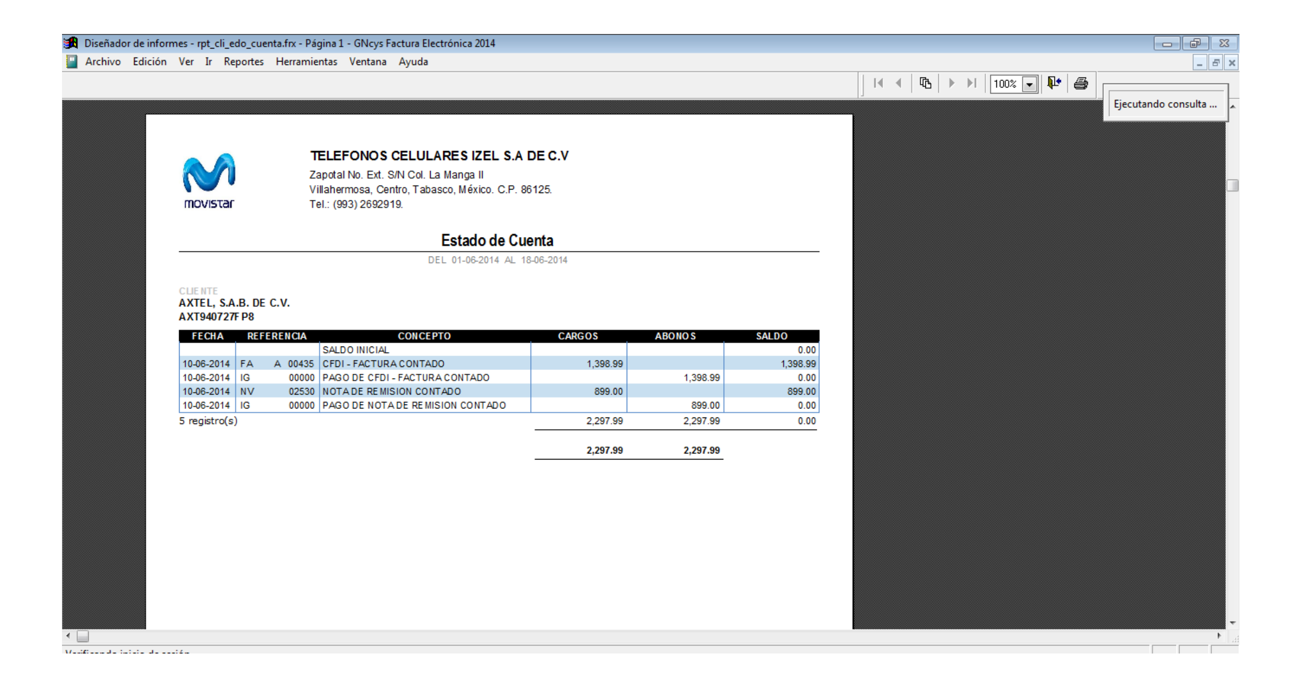
Para generar el estado de cuenta nos vamos a reportes y seleccionamos estado de cuenta, abrirá una ventana como la que se muestra en la imagen.



Ventana donde vamos a seleccionar el cliente, y el rango de fecha que necesitamos en el reporte



Al dar clic en preliminar nos emitirá un reporte como el que se muestra a continuación este mismo lo podemos imprimir, generar en pdf o exportar a Excel.



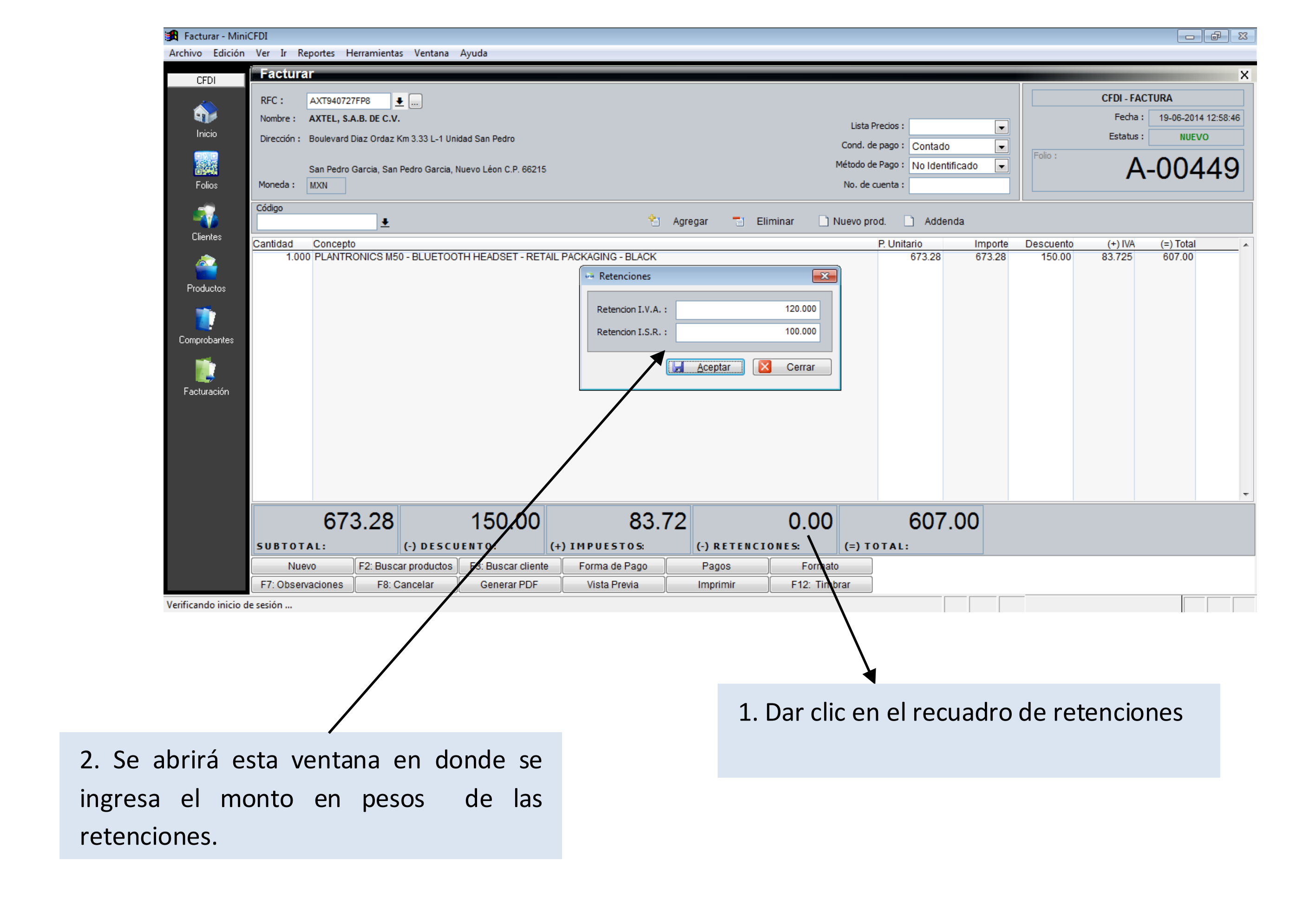
Retenciones

Las retenciones son las obligaciones fiscales en donde una cantidad o porcentaje de dinero del total se destina al pago de impuestos.

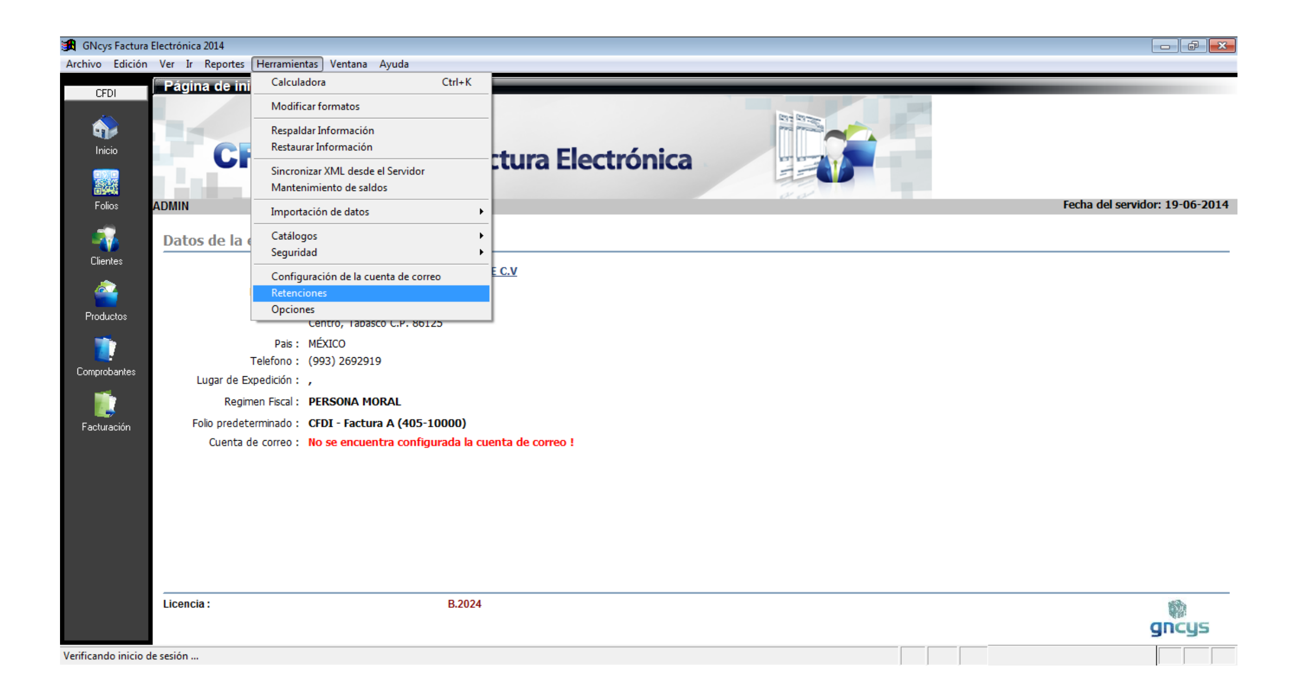
- El sistema tiene la opción de ingresar este concepto de dos maneras

Siguiendo los siguientes pasos se puede hacer de manera Manual

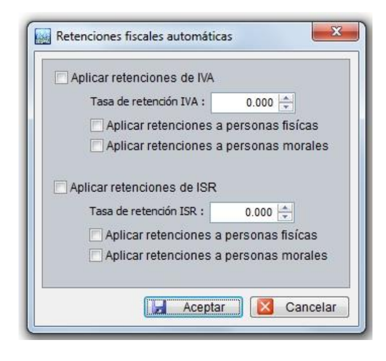
1. Dar clic en el recuadro retenciones
2. Se abrirá una ventana en donde se ingresara el monto en pesos de la retención.



- Cuando a todas nuestras facturas se les ingresa retenciones se puede configurar para que el sistema de manera automática las ingresa a la factura. Siguiendo los siguientes pasos.
    - **Ir a herramientas seleccionar retenciones.**



Se abrirá una ventana como la que se muestra a continuación y en esta ingresar el porcentaje que se necesite retener, y cuando se elaboren las facturas se irá calculando la retención programada**.**

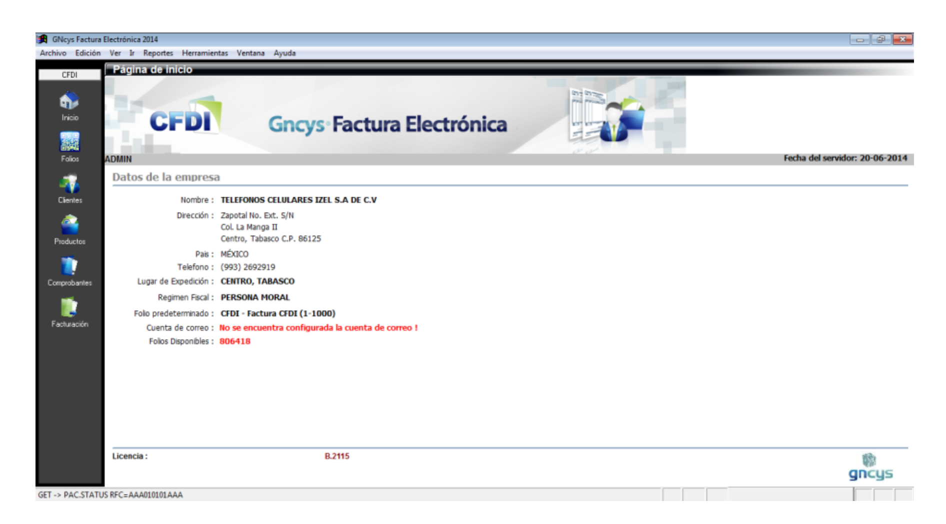


Configuración de la cuenta de correo

El sistema de **GNcys Factura Electrónica 2015**, se puede configurar para que al momento de timbrar envíe automáticamente al cliente los archivos de la factura emitida.

Para que esta aplicación funcione bien es necesario configurar la cuenta de correo, esta puede ser de Gmail, Hotmail, Prodigy y de la empresa.

Cuando el correo no está configurado en la pantalla de inicio, aparece una leyenda en color rojo "No se encuentra configurada la cuenta de correo" como se muestra en la imagen siguiente:

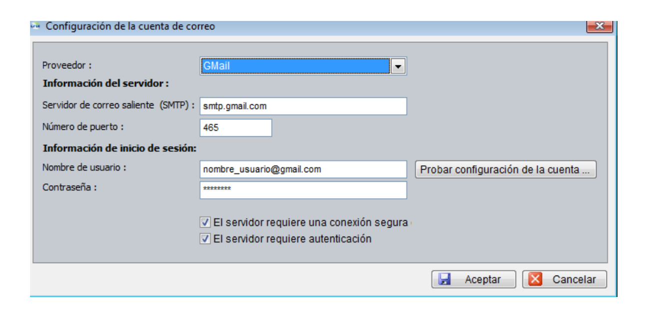


Para configurar la cuenta de correo seguir los siguientes pasos:

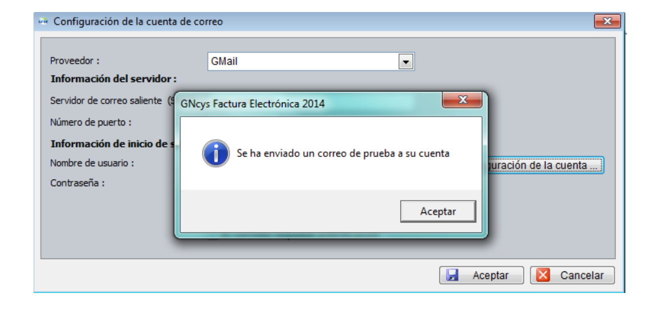
- Dar clic en el mensaje en color rojo, aparecerá una ventana como la que se muestra en la imagen, seleccionar cual es el proveedor del correo, si la empresa de internet que tiene contratada es Telmex se recomienda que el correo sea de Gmail o de Prodigy, ya que en la de Hotmail no llegan los datos adjunto por cuestiones de la empresa Telmex que bloquea los puertos.



- Después de haber seleccionado el proveedor de internet y si es (Hotmail, Gmail o Prodigy) los campos se llenan automáticamente, en el caso SMTP le deben dar los mismos en el área de informática de su empresa.



- Cuando se hayan cargados los datos de usuario y contraseña correctos se da clic en la pestaña "Probar configuración de la cuenta" le mostrara una ventana en donde le indica que se ha enviado un correo de prueba. Da clic en aceptar en esa ventana y en aceptar en la siguiente.

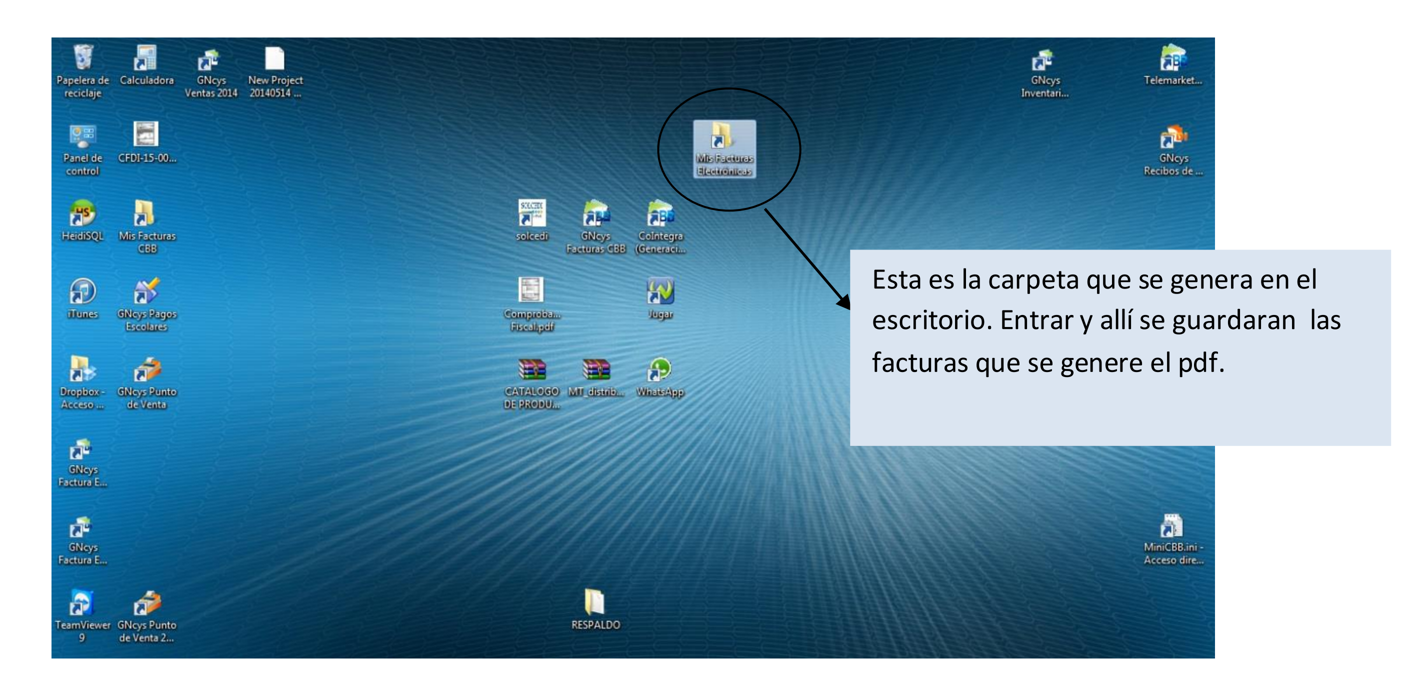


- Cuando se haya hecho este procedimiento se quitara el mensaje que estaba en rojo.

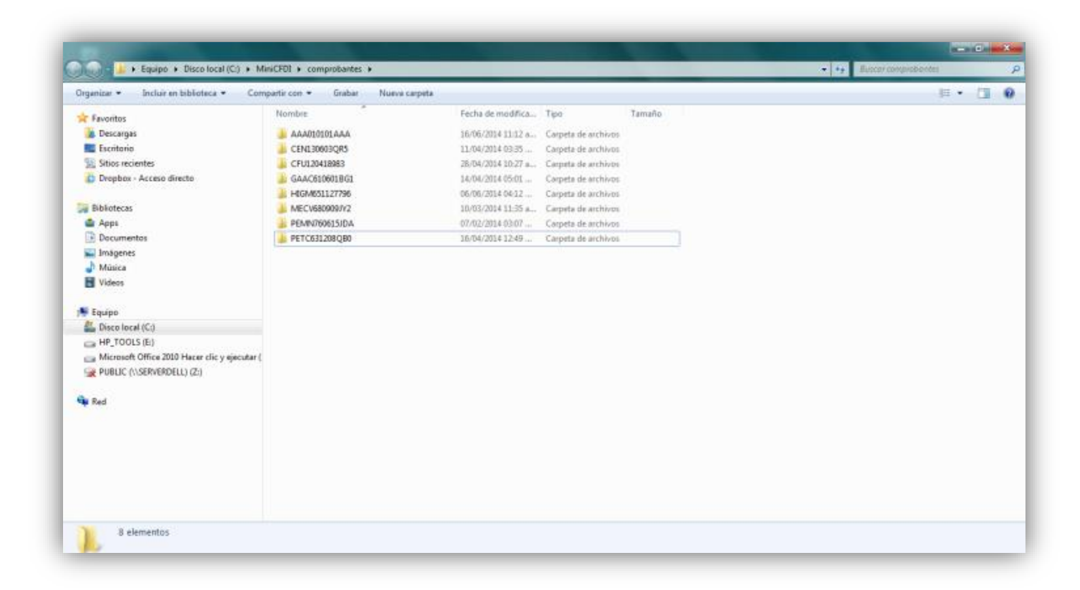
Nota:para que esta aplicación funcione bien es necesario verificar que en el módulo de clientes este ingresado un correo del mismo. El sistema envía una copia a ese correo registrado y al correo que se configuro.

Archivos generados

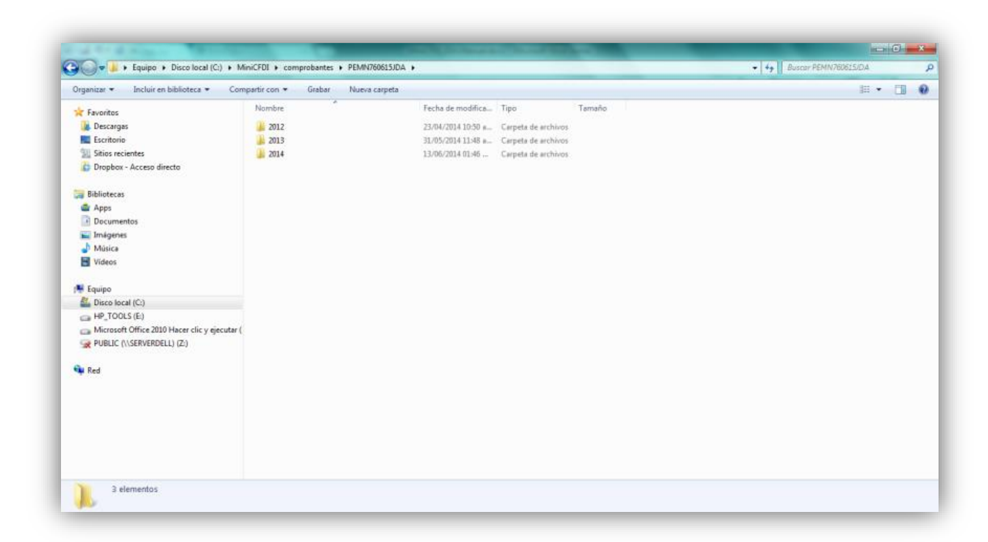
El sistema **GNcys Factura Electrónica 2015**, guarda automáticamente las facturas generadas en archivo PDF y XML, en una carpeta que se genera al momento de instalar el sistema en el escritorio.



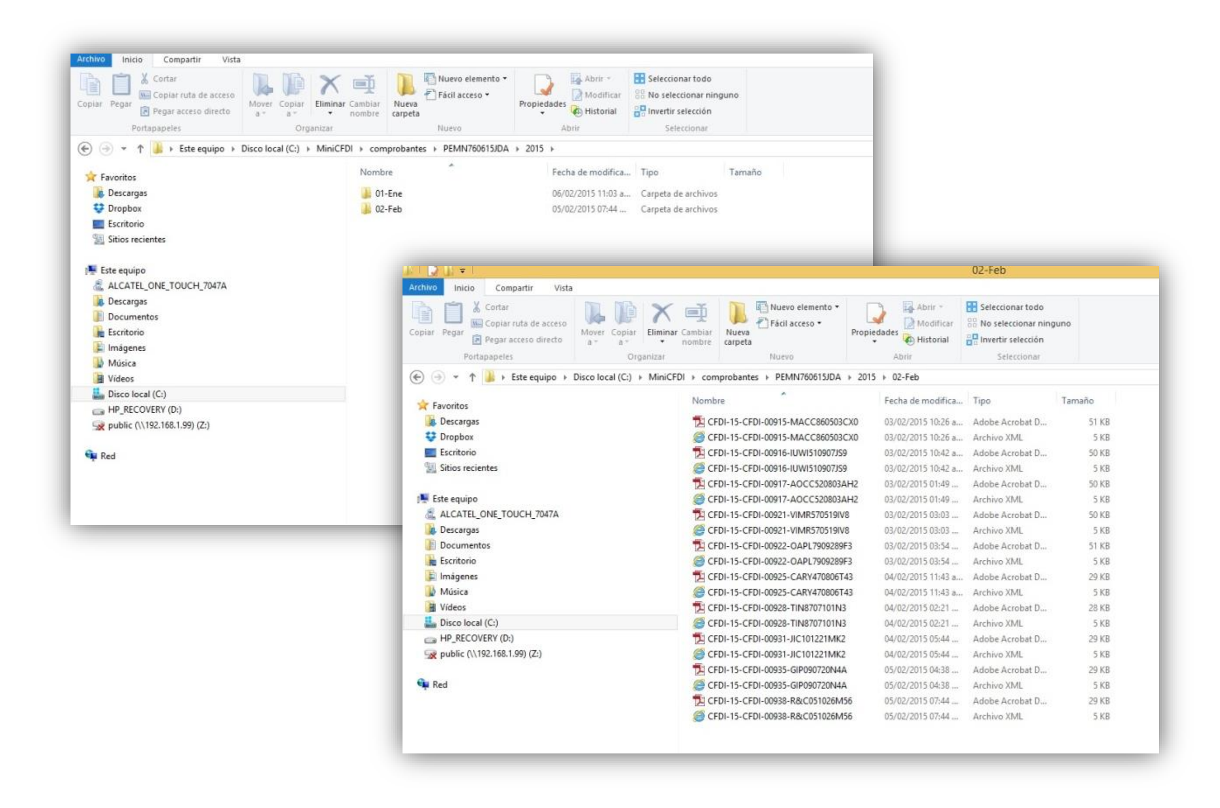
Al entrar a la carpeta como el sistema es multiempresa encontrara los RFC que estén dados de alta



Posteriormente encontrara el año

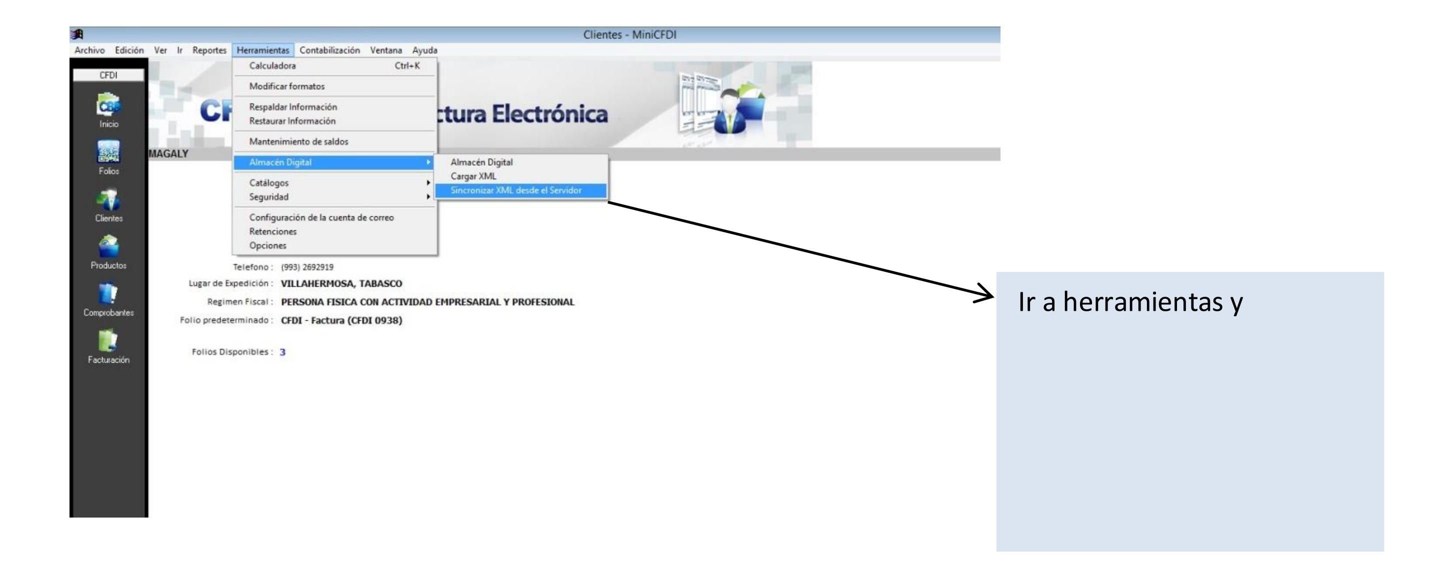


Y los comprobantes fiscales se guardaran por mes

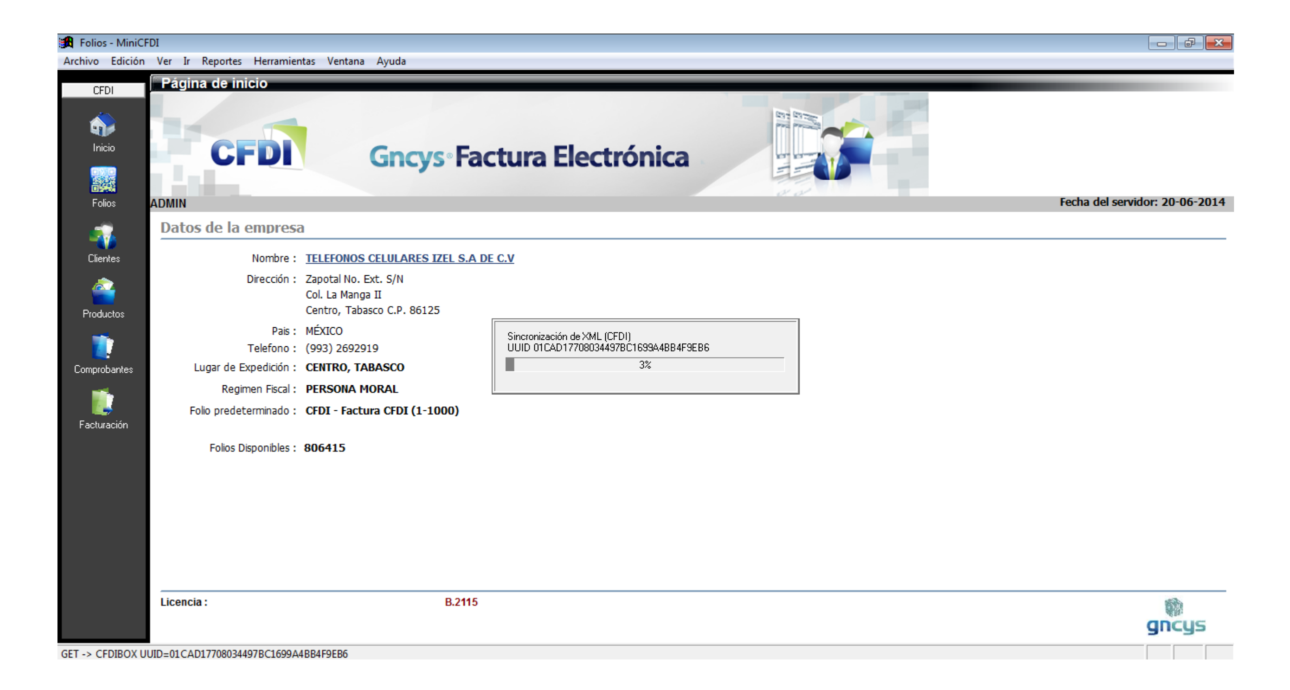


Sincronizar XML desde el servidor

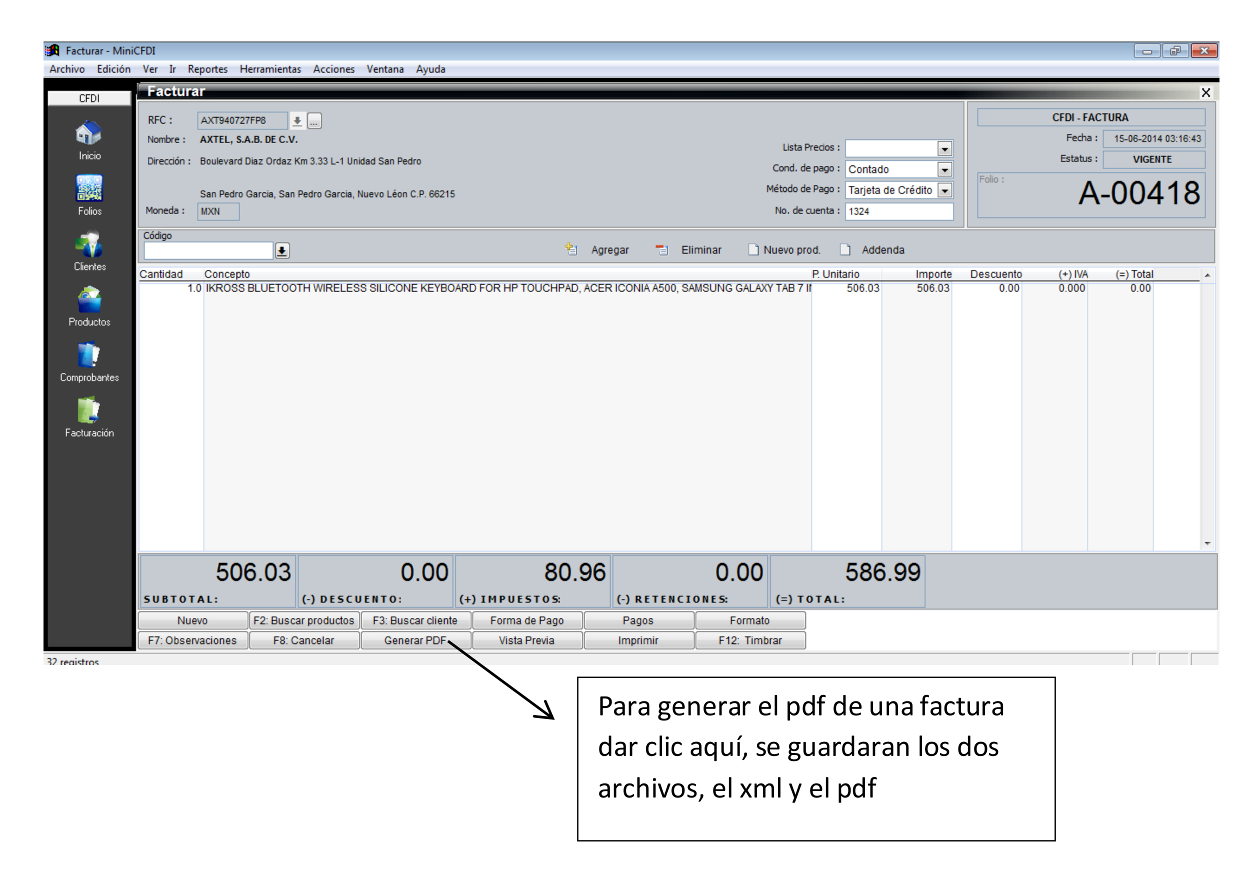
El sistema tiene una aplicación para hacer un respaldo y proteger su información de alguna falla en su equipo. Sin embargo cuando su equipo ya sea que se infecte con virus, o bien que por alguna razón deba formatear y no haya generado el respaldo, la empresa GNCYS tiene un servidor en donde se pueden guardar varios meses sus archivos XML, en este caso hay que reinstalar el sistema de nuevo, agregar los datos fiscales del contribuyente y cargar los archivos electrónicos que se cargaron anteriormente.

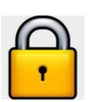


Al dar clic en sincronizar xml se abrirá esta barra en donde nos indicara la carga de los comprobantes.



Para poder recuperar los archivos pdf y xml, es necesario ir a comprobantes y uno por uno abrirlo y dar clic en generar pdf.



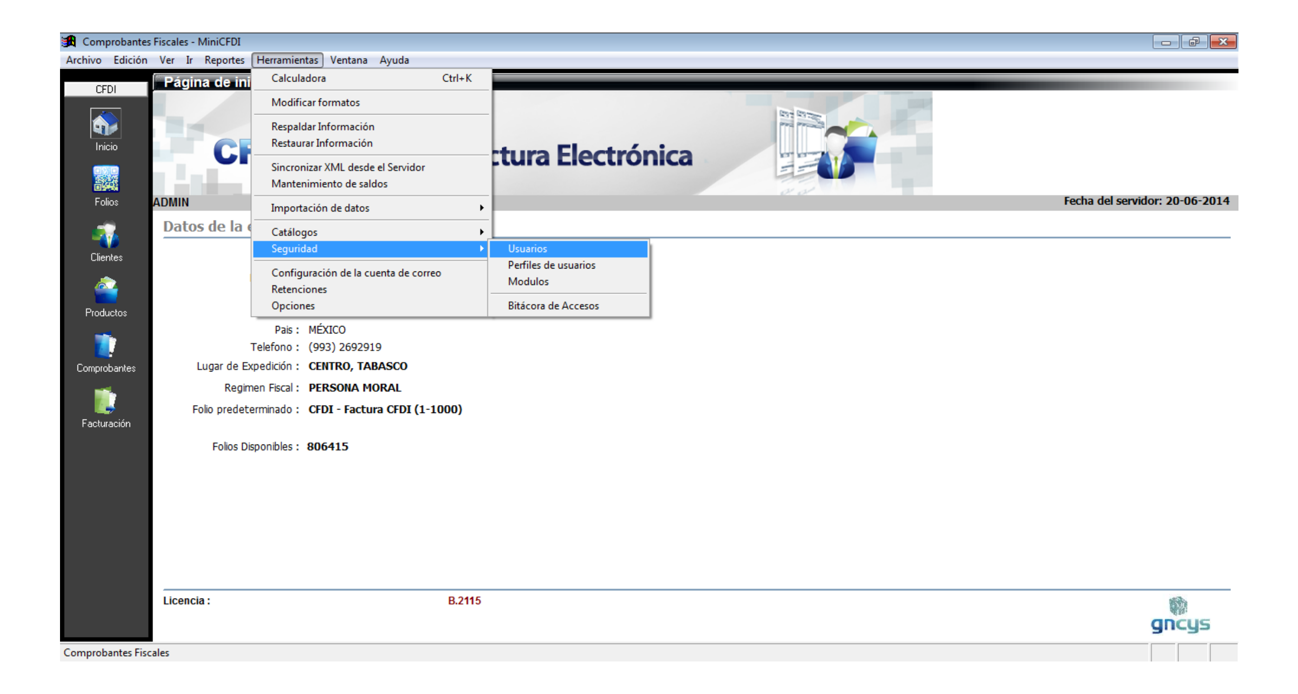


Seguridad

Nuevos usuarios:

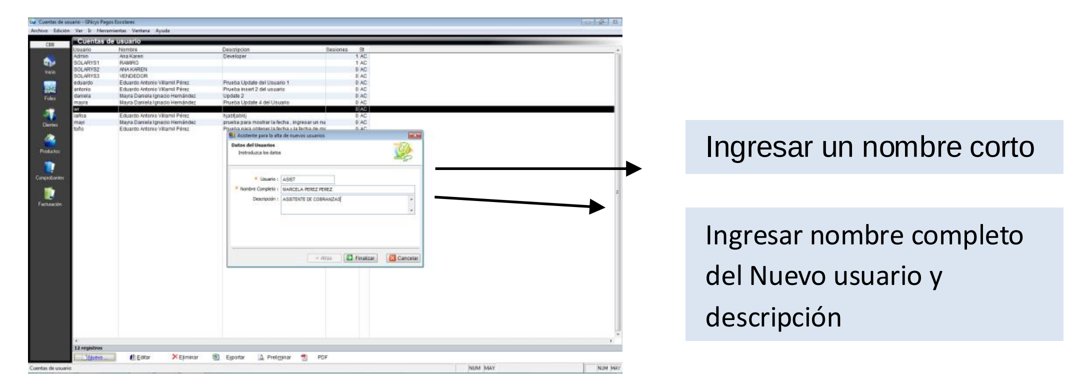
Este sistema nos da la opción de tener varios usuarios que al momento de entrar al programa se registren los movimientos realizados.

Se selecciona de la barra de herramientas superior de la pantalla la opción herramientas seguida por seguridad y usuarios abrir.

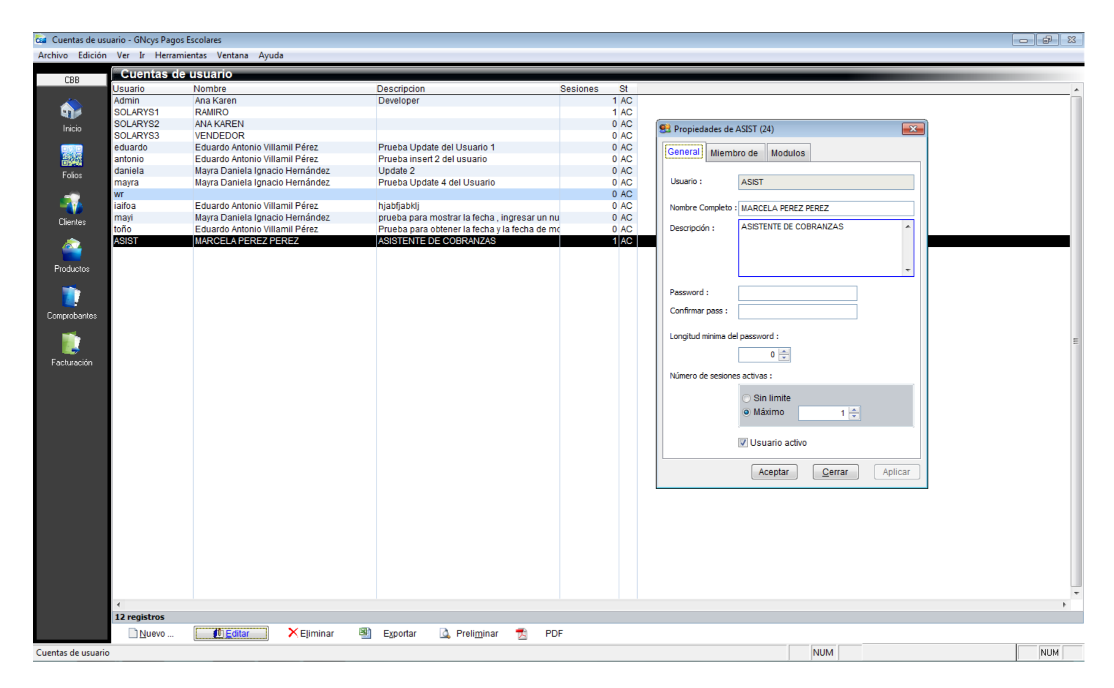


Al dar clic en esta opción nos mandará la lista de los usuarios que ya estan registrados, en la barra de herramienta de la parte inferior de la pantalla seleccionar nuevo y nos abrirá la ventana como la que se muestra en la siguiente imagen:

Dar clic en finalizar. Quedará registrado.



Posteriormente seleccionar el usuario que se acaba de dar de alta y dar clic en editar se abrirá una ventana como la que se muestra a continuación.



Esta ventana se llama propiedades de los usuarios y se divide en 3 partes: General, Miembro de, y Módulos:

General:

Password: Se debe de definir la contraseña así como confirmarla.

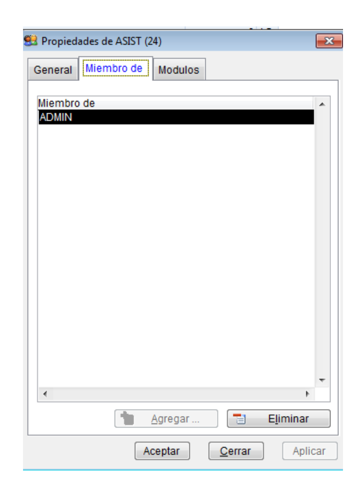
Longitud máxima de Password: en este parte se puede definir si la contraseña debe ser con un número específico de caracteres.

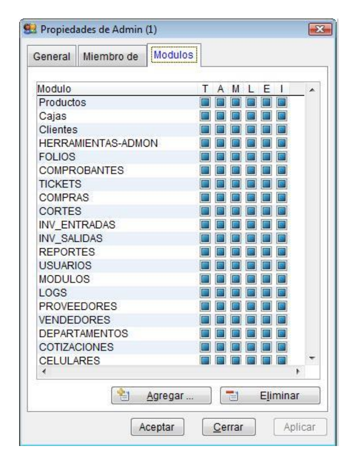
Numero de sesiones activas: esta opción funciona si se desea controlar el número de veces que el usuario entre al sistema

diariamente, es decir si en esta parte le colocamos máximo 2 sesiones, este usuario podrá entrar al sistema 2 veces, al contrario si seleccionamos sin límite podrá entrar y salir las veces que desee

Miembro de:

En esta pestaña se ingresan a que área pertenece este usuario

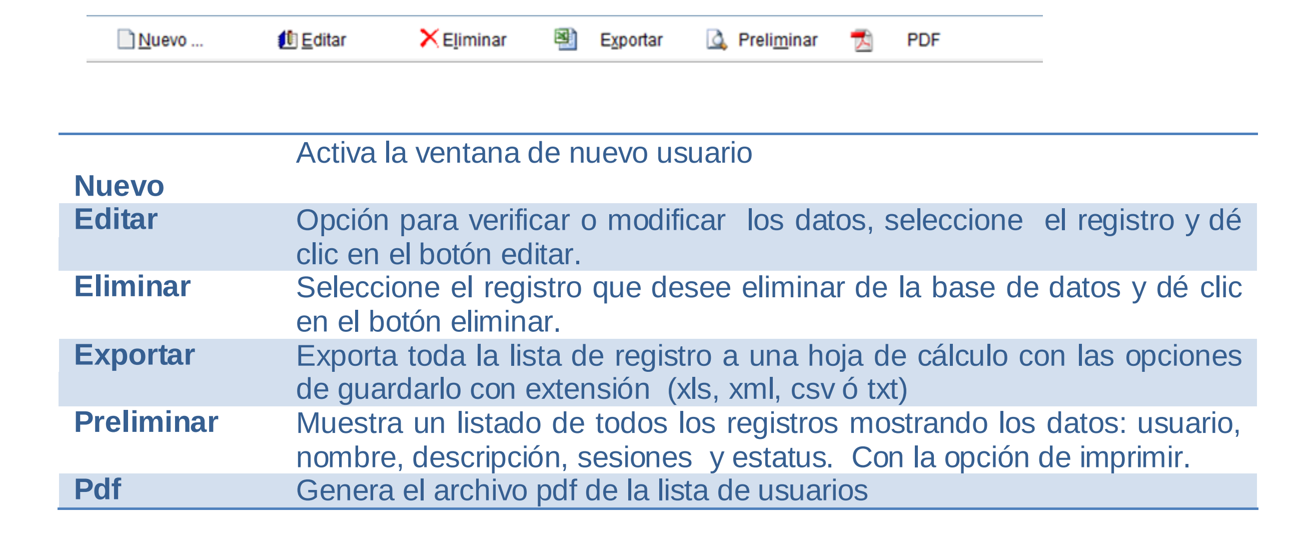




Módulos*:*

En esta pestaña se eligen los módulos que se le van a autorizar al usuario manejar, cambiar eliminar o solamente como lectura.

Barra de herramientas.



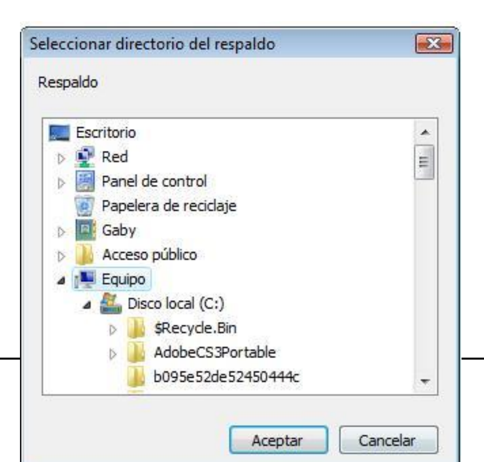
Nuevo	Activa la ventana de nuevo usuario
Editar	Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar.
Eliminar	Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar.
Exportar	Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csv ó txt)
Preliminar	Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: usuario, nombre, descripción, sesiones y estatus. Con la opción de imprimir.
Pdf	Genera el archivo pdf de la lista de usuarios

Respaldar Información

El sistema, guarda automáticamente todos los movimientos y registros realizados desde el momento en que queda instalado, sin embargo se recomienda al cliente que haga su propio respaldo, esto para que su información este segura en un dispositivo externo. Para poder hacer dicho respaldo ir a herramientas seleccionar respaldar información, tal como se muestra en la imagen siguiente:

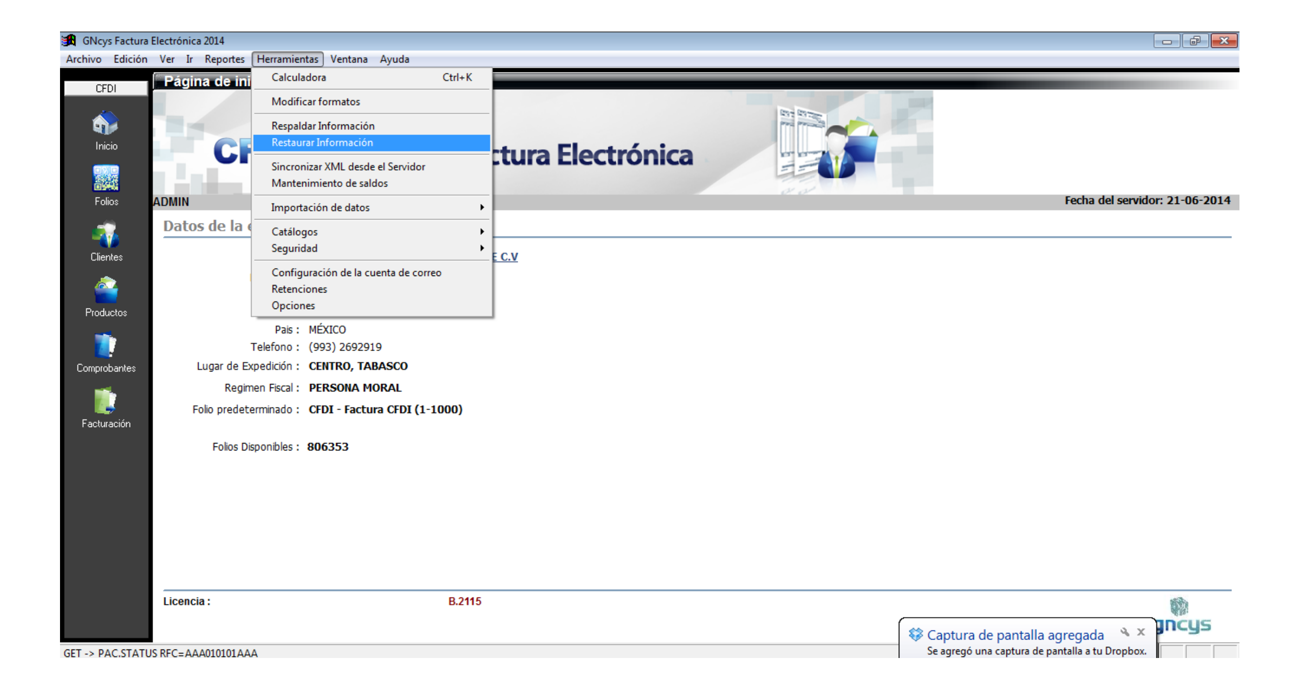


Se abrirá una ventana para seleccionar directorio del respaldo, se recomienda que se use una memoria USB.

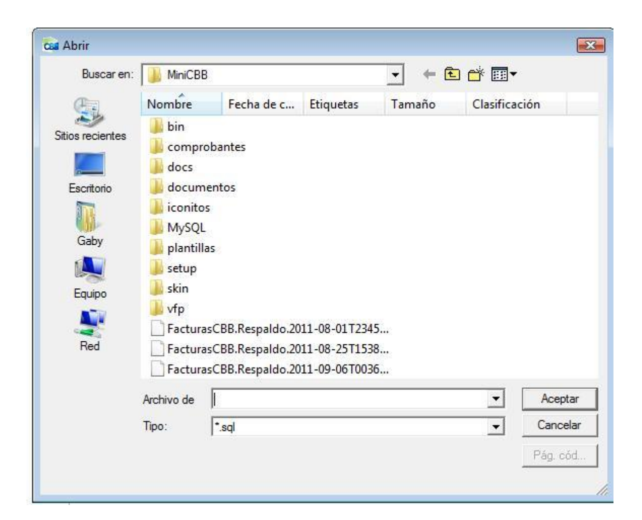


Restaurar información

Esta herramienta nos permite volver a ingresar los registros que se hayan respaldados en la memoria externa. En caso de que nuestro equipo haya tenido alguna falla, y se haya tenido que formatear, se abre herramientas, seleccionar restaurar información como se muestra en la siguiente imagen:

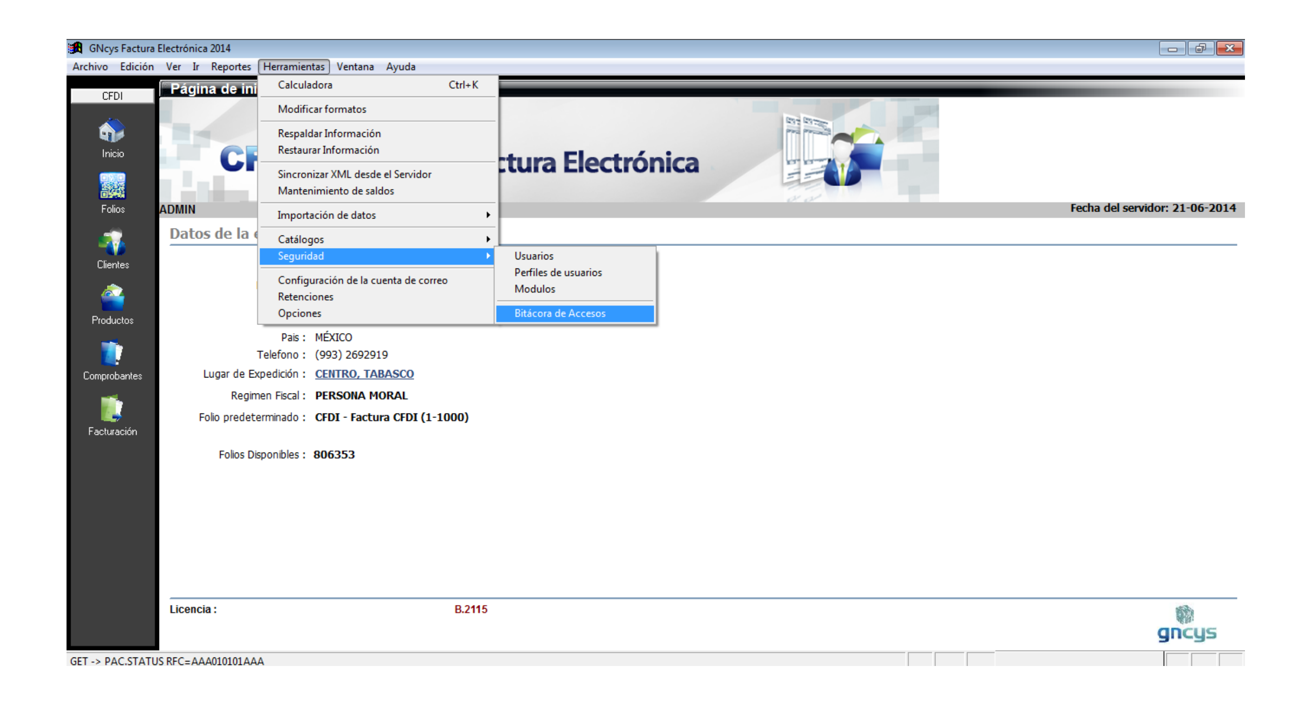


Nos abrirá la siguiente ventana, buscar la ruta del dispositivo externo en donde guardamos la información.

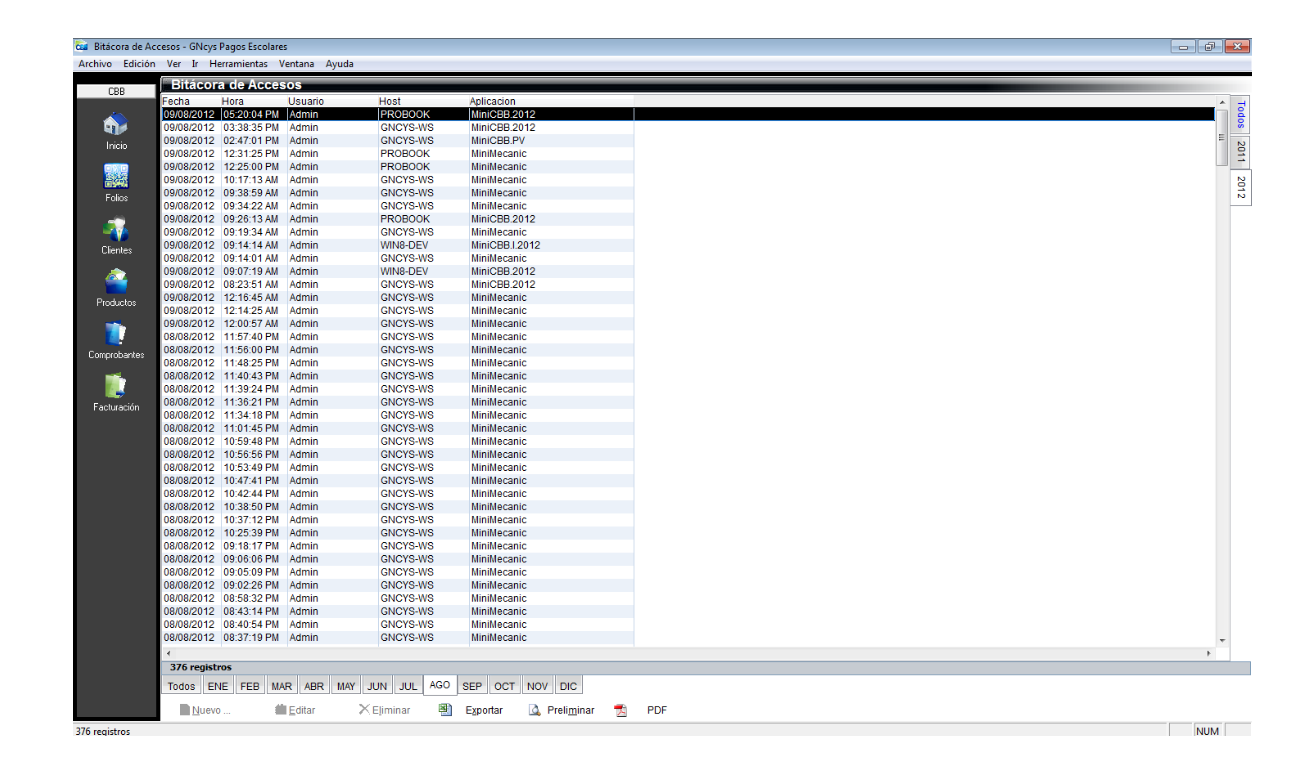


Bitácora de acceso

El sistema registra cada movimiento que se realiza cuando se ingresa, y lo guarda en un archivo por mes, siguiendo los siguientes pasos: ir a herramienta, clic en seguridad y seleccionar bitácora de acceso. Como se muestra en la imagen siguiente.

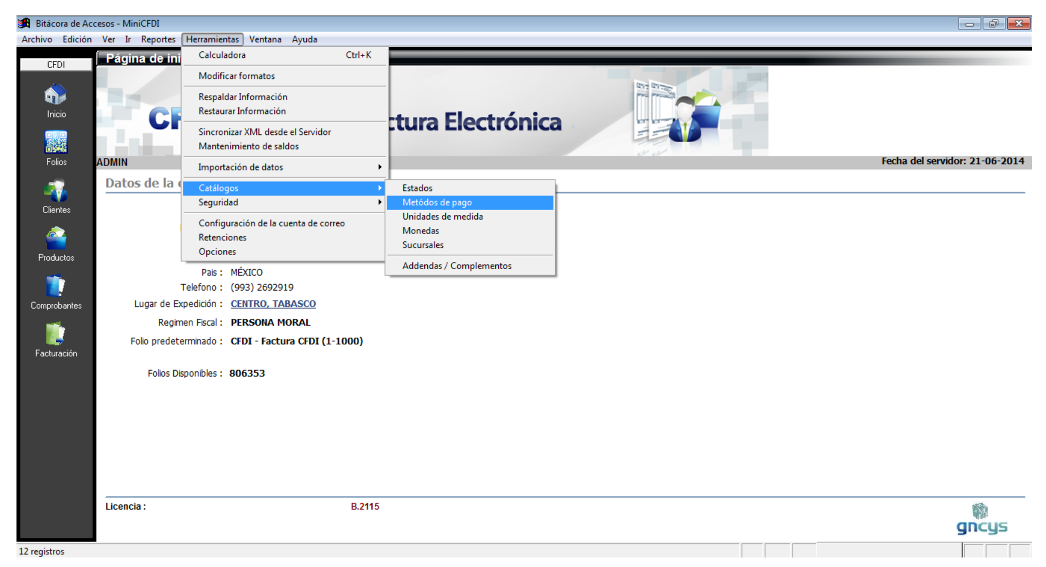


Abrirá un listado de todos los movimientos que se han hecho en el sistema dando datos de fecha, hora, usuario, equipo y aplicación. Este listado se puede imprimir.

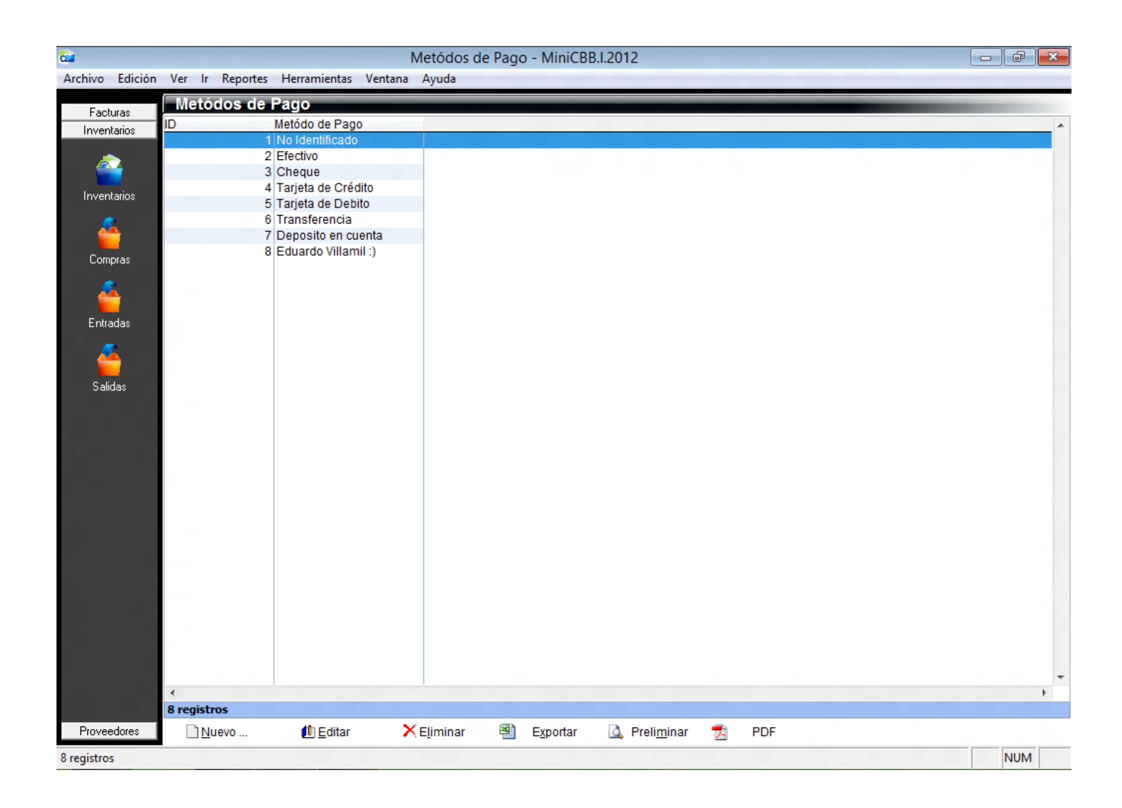


Método de pago

Con las nuevas disposiciones oficiales es necesario ingresar al momento de facturar el método de pago, para ingresar o eliminar algún método ir a la barra de herramientas superior seleccionar catálogos y dar clic en métodos de pago como se muestra en la imagen.



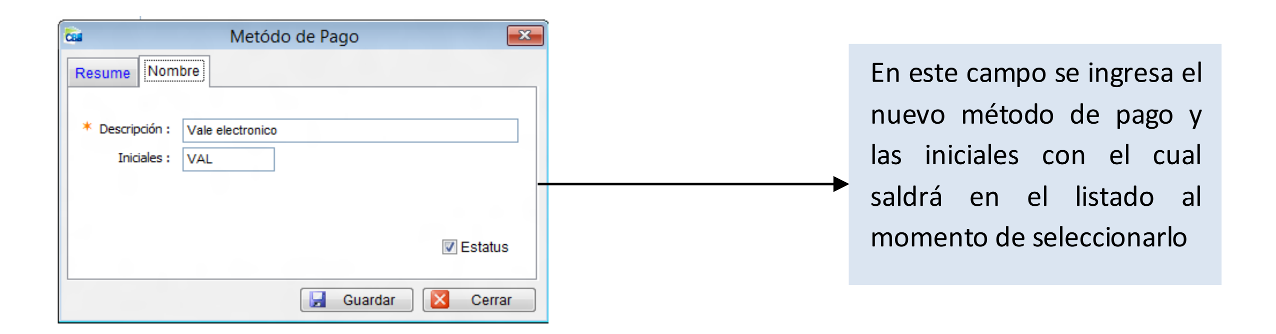
Le abrirá un listado de los métodos de pagos dados de alta en el sistema.



Barra de herramientas de Método de Pago



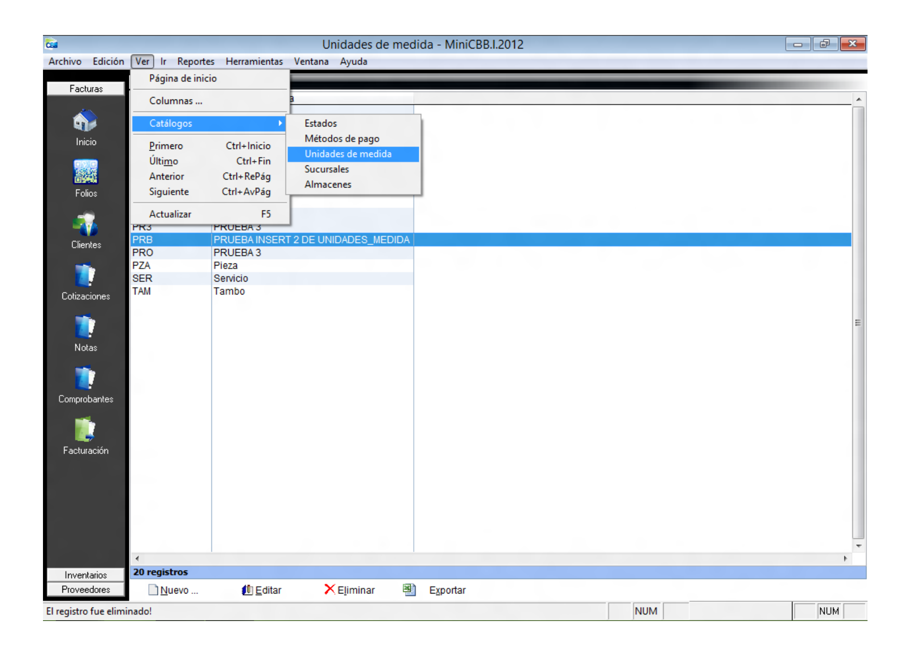
Opción nuevo método de pago



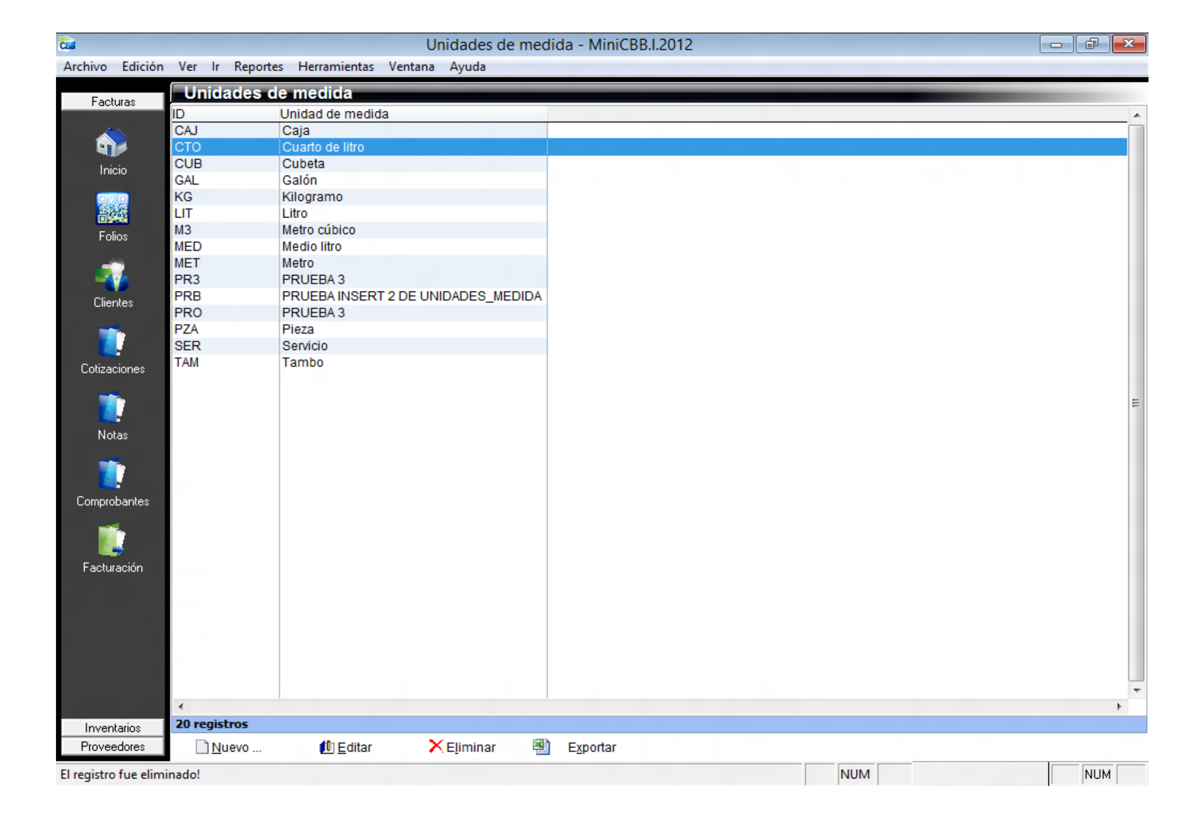
Nuevo	**Activa la ventana de nuevo metodo de pago**
Editar	Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar.
Eliminar	Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar.
Exportar	Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csv ó txt)
Preliminar	Muestra la preliminar del reporte
Pdf	Nos genera el pdf del reporte seleccionado

Unidades de medida

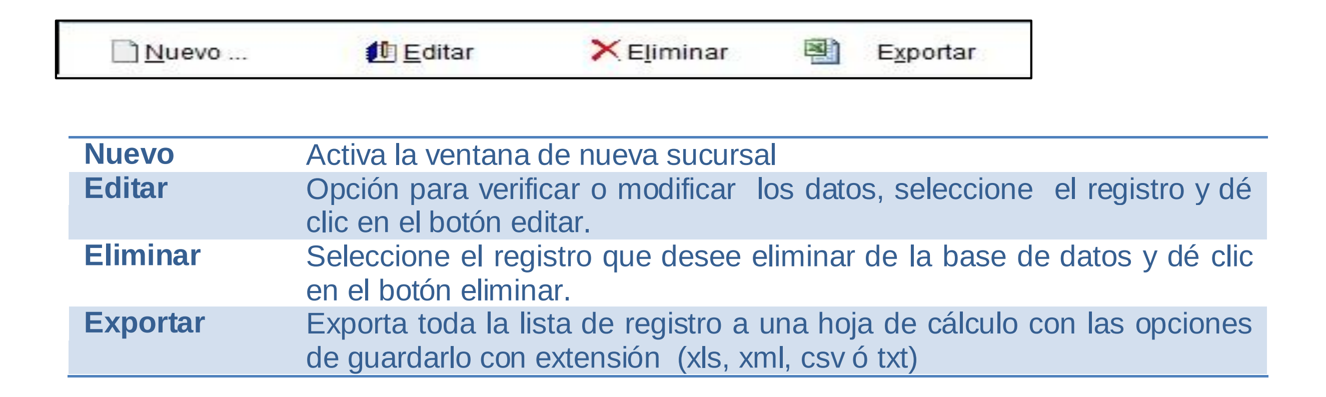
Es necesario incluir la unidad de medida del artículo o servicio que se está ofreciendo.
Ir a la barra de herramientas superior, seleccionar ver, posteriormente catálogos y finalmente dar clic en unidades de medida. Como se muestra en la imagen siguiente:



Abrirá un listado de las unidades de medida dadas de alta en el sistema

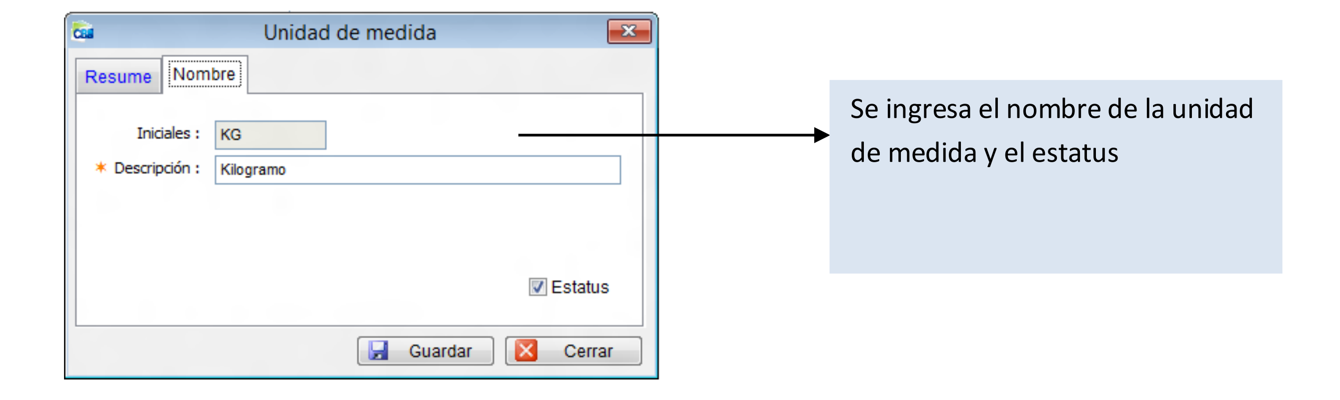


Barra de herramientas de unidades de medida



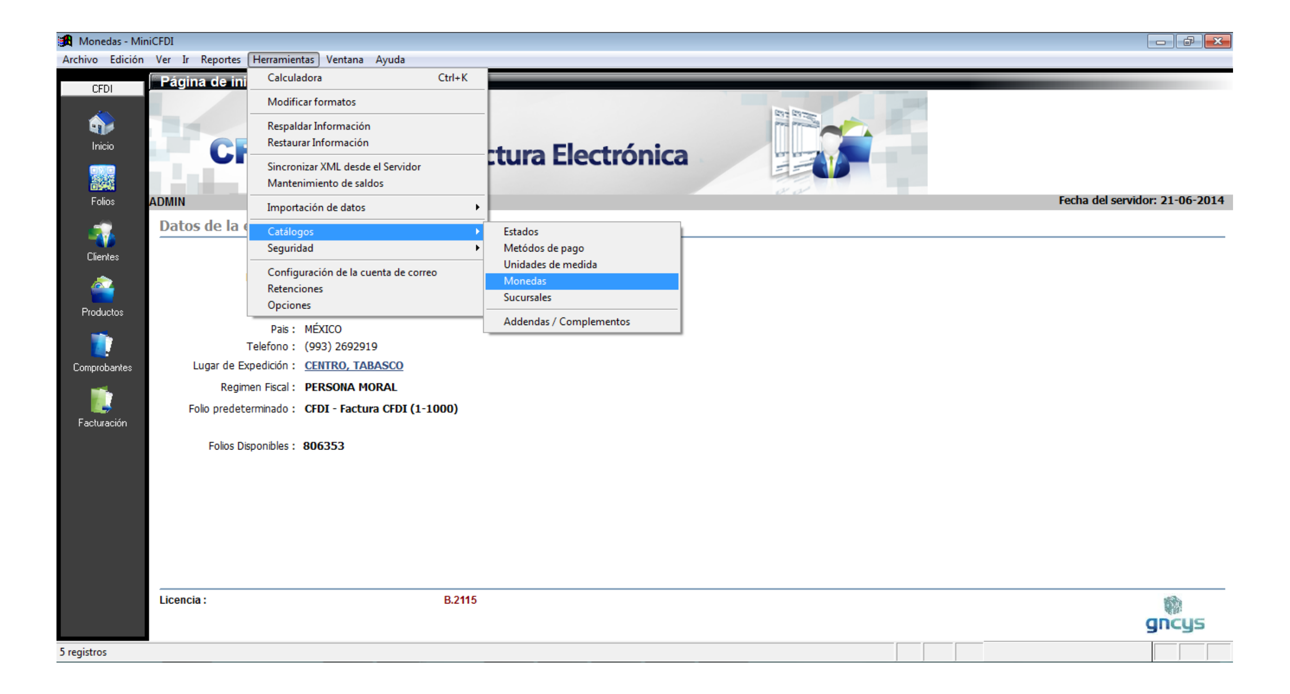
Nuevo	Activa la ventana de nueva sucursal
Editar	Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar.
Eliminar	Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar.
Exportar	Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csv ó txt)

Opción nueva unidad de medida



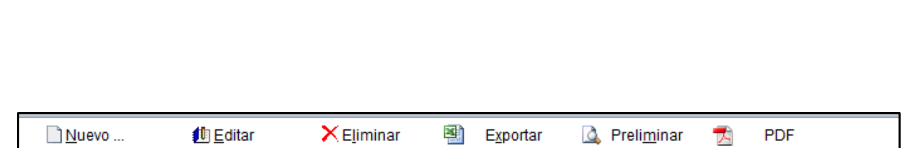
Monedas

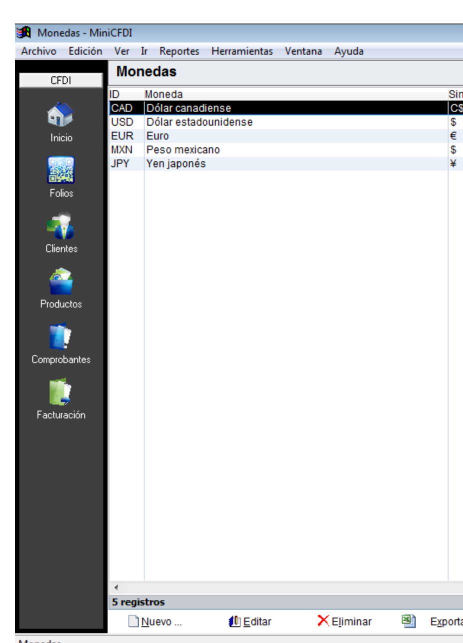
El software **GNcys Factura Electrónica 2015**, tiene la opción de expedir facturas en diferentes monedas, el sistema ya viene con un catálogo de monedas integrado sin embargo si se necesita dar de alta una nueva seleccionamos herramientas, catálogos y monedas como se muestra en la imagen siguiente.



Abrirá el catálogo de monedas

Nuevo	**Activa la ventana de Monedas**
Editar	Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar.
Eliminar	Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar.



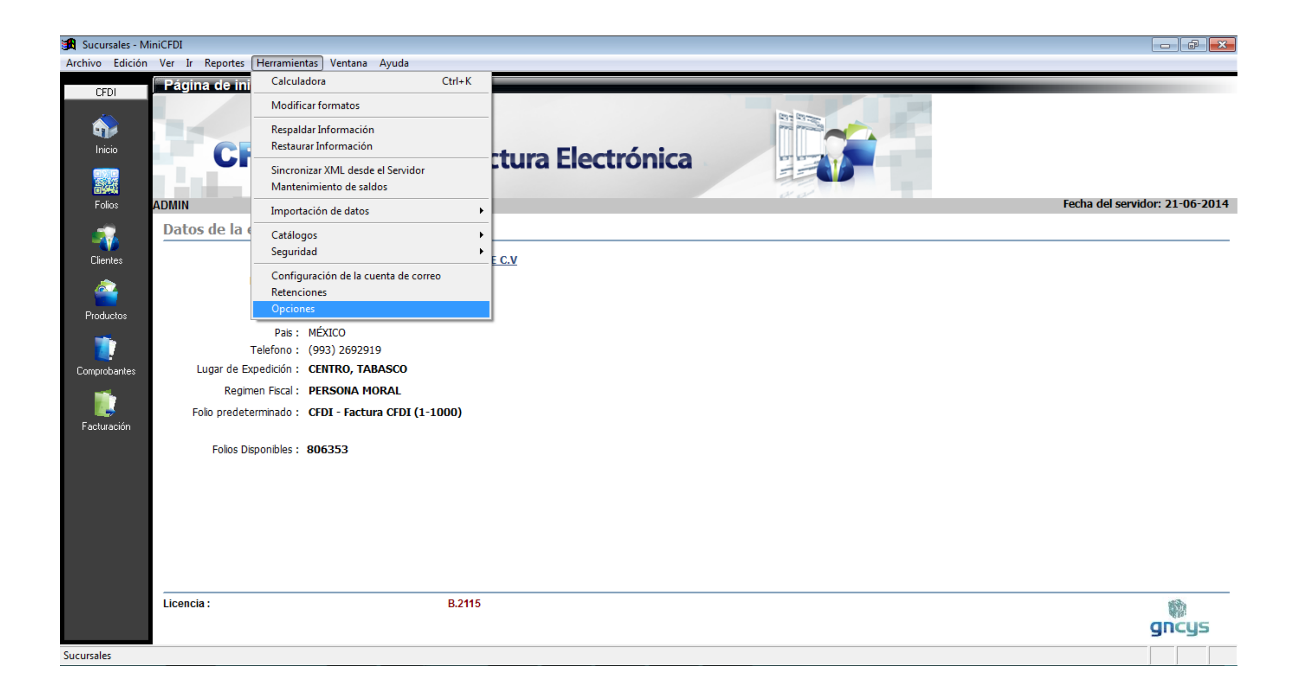


Barra de herramientas Monedas

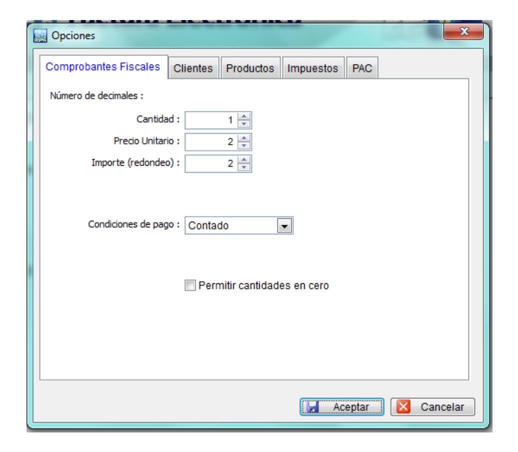
Exportar	Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csv ó txt)
Preliminar	Muestra la preliminar del reporte
Pdf	Nos genera el pdf del reporte seleccionado

Menú Opciones

Para hacer varias configuraciones a nuestro sistema se anexo el modulo opciones para entrar damos clic en herramientas y después en opciones



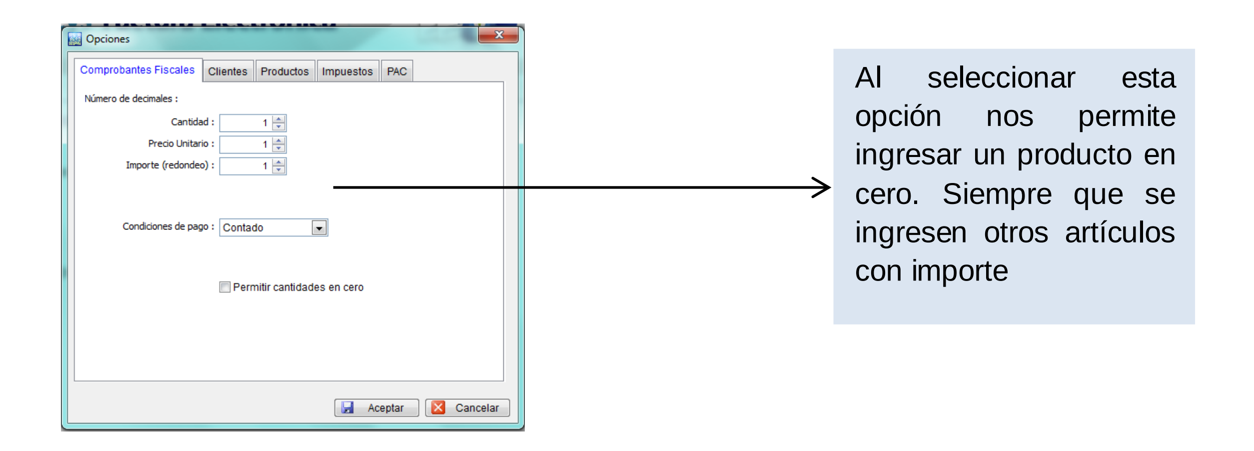
Se abrirá una ventana como la que se muestra a continuación, las configuraciones que se pueden hacer son para poder modificar



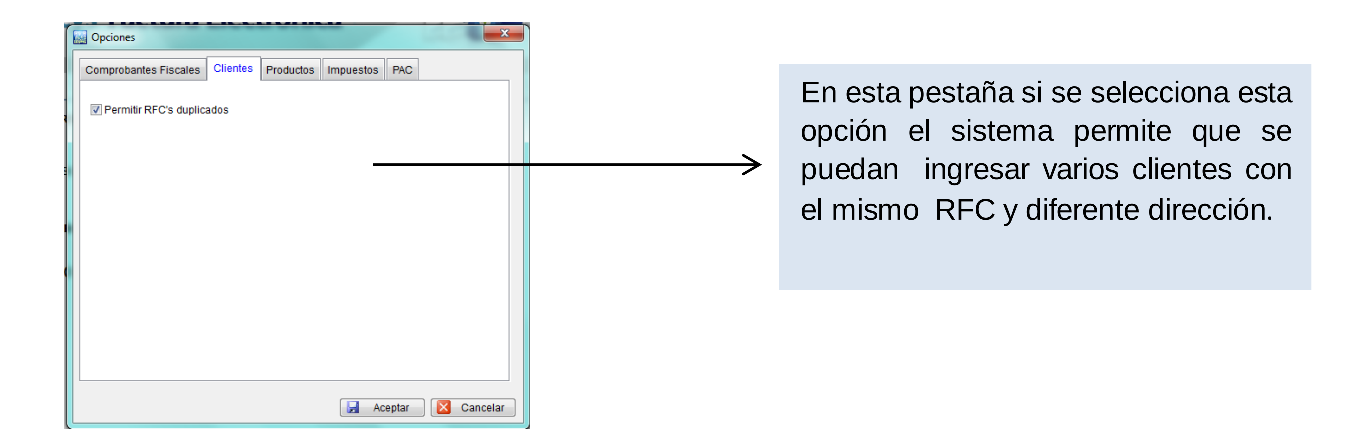
- Comprobantes fiscales
- Clientes
- Productos
- Impuestos
- Pac

Comprobantes fiscales

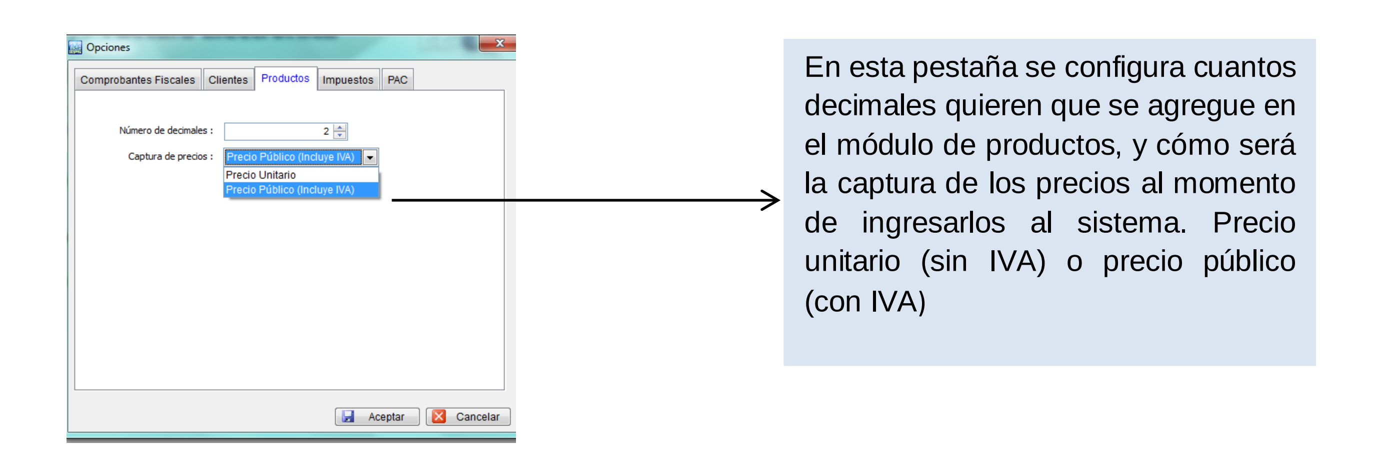
En este módulo se pueden configurar el número de decimales que se necesite para que se realice el redondeo si se requiere que en el formato de impresión tenga estos cambios hay que llamar al área de soporte técnico ya que se requiere de modificar el formato.



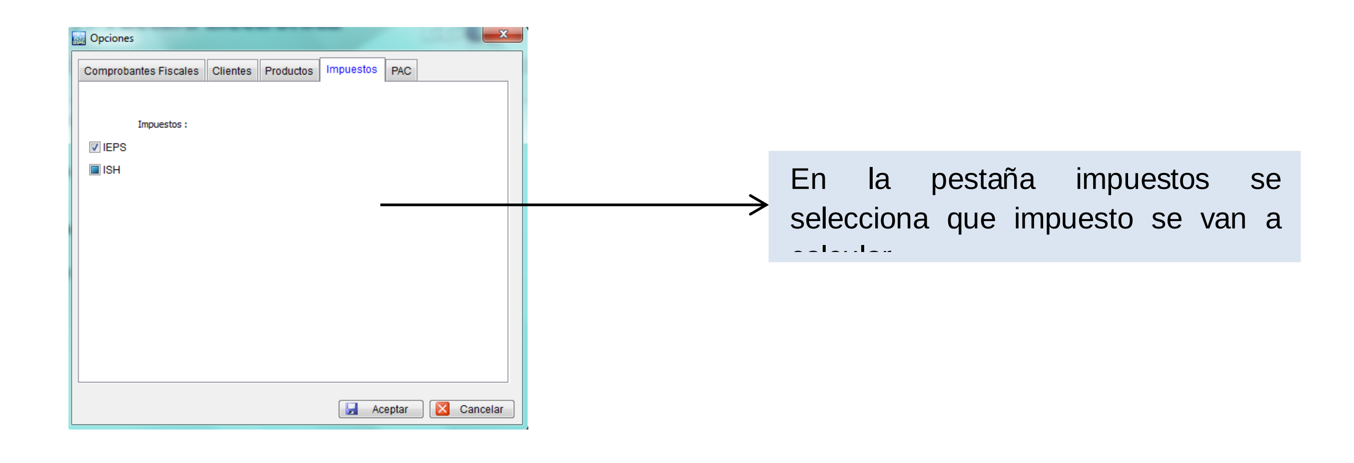
Clientes

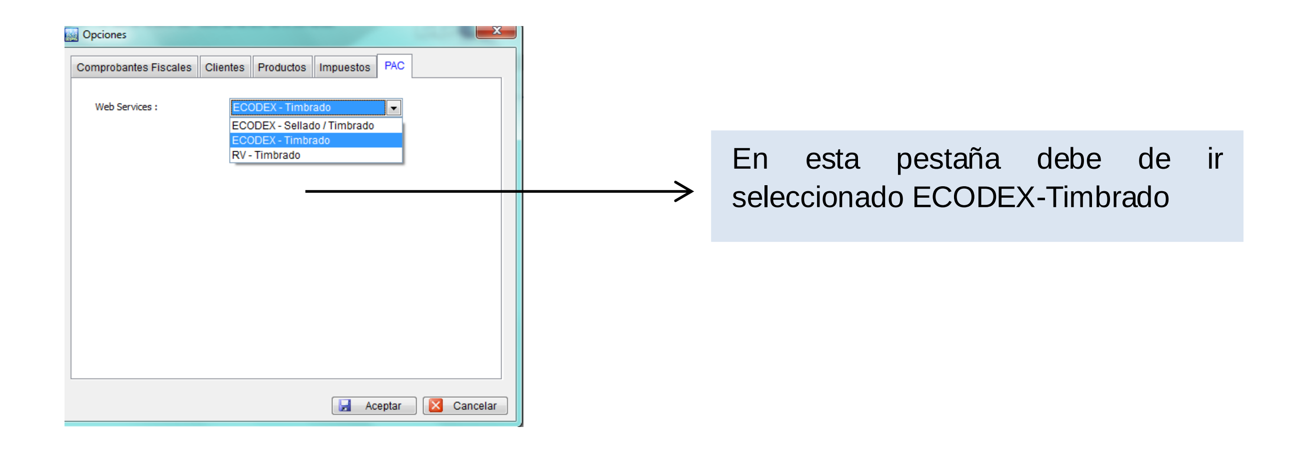


Productos



Impuestos





Tipos de Formatos

En el sistema **GNcys Factura Electrónica 2015**, tiene cargados varios formatos los cuales se ajustan a las necesidades de cada cliente o empresa estos se seleccionan al momento de emitir el comprobante fiscal.

Al dar clic en la tecla formato se abre una ventana donde se puede seleccionar el que se va a utilizar

Factura electrónica (CFDI)

Este el formato estándar de la facturas ya que cumple al 100% con los requisitos que el SAT solicita.

FACTURA ELECTRÓNICA (CFDI)

TELEFONOS CELULARES IZEL S.A DE C.V

movistar

RFC: AAA010101AAA
Zapotal No. Ext. S/N Col. La Manga II

Villahermosa, Centro, Tabasco. C.P. 86125
Tel.: (993) 2692919.

FACTURA:
A-00412
Folio Fiscal:
6F7E3CB6-9DD1-48A9-A0B1-5F3F42CE3C6A
No de Serie del Certificado del CSD:
20001000000100005868
Fecha y hora de emisión:
17-03-2014 11:52:59

LUGAR DE EXPEDICION : **VILLAHERMOSA, TABASCO**

RECEPTOR : **AXTEL, S.A.B. DE C.V.**
RFC CLIENTE : **AXT940727FP8**
DIRECCION : **Boulevard Diaz Ordaz Km 3.33 L-1 Unidad San Pedro**

San Pedro Garcia, San Pedro Garcia, Nuevo Léon, C.P. 66215, México.

TELEFONO :

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	IMPORTE
1	No Aplica	IKROSS BLUETOOTH WIRELESS SILICONE KEYBOARD FOR HP TOUCHPAD, ACER ICONIA A500, SAMSUNG GALAXY TAB 7 INCH/10.1 INCH VERIZON LTE 4G, ASUS EEE PAD TRANSFORMER TF101, MOTOROLA XOOM, TOSHIBA THRIVE, IPAD 1 , 2	506.030	506.030



(QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS 99/100 M.N.)

MÉTODO DE PAGO : **NO IDENTIFICADO**
RÉGIMEN : **PERSONA MORAL**

SUBTOTAL	$	506.03
DESCUENTO	$	0.00
IVA 16%	$	80.96
TOTAL	$	586.99

Sello Digital del CFDI:
qr/PMgI01/ZMzQabCzUjEvbNp2hbAloPjaFObAZcJgqkcuQINJD8WNWNn6NrjfS2q75C1Ys1oDmWypBQs8pOxGyK3YC1OGc9B6K7bThB5St6znyD2m5uEeQge3fHcMzkjCv4nyA/IKvB6xAj356IKzEDhOC+baGvgMDG0KDEHhk=
Sello del SAT:
a5DUCrjDO1Ox3IAKH8ZIHoyfz2TI61aZM9qDp624suYkIZEy6I8RzJ340z7jgOP3ZjxOV2O1BeNYPzBP3wFeTtrTRcsPB+nc+Fe4yzSkMxKj3h65W0q4+N+LB4k2oDxetJdCoYCTyjqk7Osyl496GZrXXpO8h//eFdyt4m3RSo=
Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:
||1.0|6F7E3CB6-9DD1-48A9-A0B1-5F3F42CE3C6A|a5DUCrjDO1Ox3IAKH8ZIHoyfz2TI61aZM9qDp624suYkIZEy6I8RzJ340z7jgOP3ZjxOV2O1BeNYPzBP3wFeTtrTRcsPB+nc+Fe4yzSkMxKj3h65W0q4+N+LB4k2oDxetJdCoYCTyjqk7Osyl496GZrXXpO8h//eFdyt4m3RSo=|20001000000100005868||

No de Serie del Certificado del SAT: 20001000000100005868
Fecha y hora de certificación: 17-03-2014 11:52:59

Pago en una sola exhibición | Esta es una representación impresa de un CFDI | Efectos fiscales al pago

Descarga tu factura en XML.GNCYS.COM

Factura electrónica (LOTE)

En este formato se anexa una columna para enlistar los productos que se van anexando a la factura

FACTURA ELECTRÓNICA (CFDI)

TELEFONOS CELULARES IZEL S.A DE C.V



RFC: AAA010101AAA
Zapotal No. Ext. S/N Col. La Manga II

Villahermosa, Centro, Tabasco. C.P. 86125
Tel.: (993) 2692919.

FACTURA:
CFDI-00004
Folio Fiscal:
6008D751-CF61-4ECF-9923-D2411F51C8ED
No de Serie del Certificado del CSD:
20001000000100005868
Fecha y hora de emisión:
27-06-2014 16:01:30

LUGAR DE EXPEDICION : **ALVARADO, BAJA CALIFORNIA**

RECEPTOR : **AXTEL, S.A.B. DE C.V.**
RFC CLIENTE : **AXT940727FP8**
DIRECCION : **Boulevard Diaz Ordaz Km 3.33 L-1 Unidad San Pedro**

San Pedro Garcia, San Pedro Garcia, Nuevo Léon, C.P. 66215, México.

TELEFONO :

LOTE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	IMPORTE
01	1.00000	No Aplica	IKROSS BLUETOOTH WIRELESS SILICONE KEYBOARD FOR HP TOUCHPAD, ACER ICONIA A500, SAMSUNG GALAXY TAB 7 INCH/10.1 INCH VERIZON LTE 4G, ASUS EEE PAD TRANSFORMER TF101, MOTOROLA XOOM, TOSHIBA THRIVE, IPAD 1 , 2	506.035	506.035
02	1.00000	No Aplica	TUNEFLEX AUX 2010 HANDSFREE	688.793	688.793
03	1.00000	No Aplica	BOCINAS ALTEC LANSING BXR1220-USB	343.966	343.966
04	1.00000	No Aplica	SCREENPROS SCREEN PROTECTORS FOR NEW IPAD (3RD GEN) - CRYSTAL CLEAR (2-PACK)	214.655	214.655
05	1.00000	No Aplica	IPHONE 4 UNIV VROOM - BLACK_	257.759	257.759
06	1.00000	No Aplica	IPHONE 4 UNIV VROOM - BLACK_	257.759	257.759



(DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.)

MÉTODO DE PAGO :**NO IDENTIFICADO**
RÉGIMEN : **PERSONA MORAL**

SUBTOTAL	$	2,268.97
DESCUENTO	$	0.00
IVA 16%	$	363.03
TOTAL	$	2,632.00

Sello Digital del CFDI:
QxIJbPwPUCKp9vCaynMmEGKCurODX5G7AgeGrt9XIpial8YwSjJBUDIrNPc8+YE5YnJ9GHB5yAJOmO3yYZQ83JAVaDgZ8pAJnfWnXONjRg99R/jCA8BeljHfyQhIAuL7gURQZ mBdmM0IZGvcWAAuUSE3zfFnII7crYGZs+OC0UQ=
Sello del SAT:
YhlPeZhO3+74m1lH+aCmaT02Clx/jBUw08QP8XO6PAjoeb5Ilqufdp/1c9OQeWaY9xdWRTkLlw7MWnnvsxyuN86IV3o6wPsQFnNVGLRkUXZ+NrgSUelC9KOh9rUf4I/bc5kZfkWv LlbIIEN8vHNmaOHjT7wWoTz2mlUClZwsew=
Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:
||1.0|6008D751-CF61-4ECF-9923-D2411F51C8ED|YhlPeZhO3+74m1lH+aCmaT02Clx/jBUw08QP8XO6PAjoeb5Ilqufdp/1c9OQeWaY9xdWRTkLlw7MWnnvsxyuN86IV3o6wPsQ FnNVGLRkUXZ+NrgSUelC9KOh9rUf4I/bc5kZfkWvLlbIIEN8vHNmaOHjT7wWoTz2mlUClZwsew=|20001000000100005868||

No de Serie del Certificado del SAT: 20001000000100005868
Fecha y hora de certificación: 27-06-2014 16:01:30

Pago en una sola exhibición | Esta es una representación impresa de un CFDI | Efectos fiscales al pago

Descarga tu factura en XML.GNCYS.COM

Factura electrónica (SUCURSAL)

En este formato se puede visualizar dos direcciones la fiscal y la de la sucursal en donde se está emitiendo el comprobante fiscal

FACTURA ELECTRÓNICA (CFDI)

TELEFONOS CELULARES IZEL S.A DE C.V



RFC: AAA010101AAA
Zapotal No. Ext. S/N Col. La Manga II
Villahermosa, Centro, Tabasco. C.P. 86125
Tel.: (993) 2692919.

FACTURA: CFDI-00004
Folio Fiscal: 6008D751-CF61-4ECF-9923-D2411F51C8ED
No de Serie del Certificado del CSD: 20001000000100005868
Fecha y hora de emisión: 27-06-2014 15:31:47

LUGAR DE EXPEDICION :
MENDEZ No. Ext. 109 No. Int. 1 Col. centro
, ALVARADO, Baja California.
Tel.: 2222222222.

RECEPTOR : **AXTEL, S.A.B. DE C.V.**
RFC CLIENTE : **AXT940727FP8**
DIRECCION : **Boulevard Diaz Ordaz Km 3.33 L-1 Unidad San Pedro**

San Pedro Garcia, San Pedro Garcia, Nuevo Léon, C.P. 66215, México.
TELEFONO :

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	IMPORTE
1.00000	PZA	BATTERY CHARGER	140.000	140.000
1.00000	No Aplica	IKROSS BLUETOOTH WIRELESS SILICONE KEYBOARD FOR HP TOUCHPAD, ACER ICONIA A500, SAMSUNG GALAXY TAB 7 INCH/10.1 INCH VERIZON LTE 4G, ASUS EEE PAD TRANSFORMER TF101, MOTOROLA XOOM, TOSHIBA THRIVE, IPAD 1 , 2	506.035	506.035
1.00000	No Aplica	TUNEFLEX AUX 2010 HANDSFREE	688.793	688.793
1.00000	No Aplica	BOCINAS ALTEC LANSING BXR1220-USB	343.966	343.966
1.00000	No Aplica	SCREENPROS SCREEN PROTECTORS FOR NEW IPAD (3RD GEN) - CRYSTAL CLEAR (2-PACK)	214.655	214.655
1.00000	No Aplica	IPHONE 4 UNIV VROOM - BLACK_	257.759	257.759
1.00000	No Aplica	IPHONE 4 UNIV VROOM - BLACK_	257.759	257.759



(DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.)

MÉTODO DE PAGO :**NO IDENTIFICADO**
RÉGIMEN : **PERSONA MORAL**

SUBTOTAL	$	2,268.97
DESCUENTO	$	0.00
IVA 16%	$	363.03
TOTAL	$	2,632.00

Sello Digital del CFDI:
QxIJbPwPUCKp9vCaynMmEGKCurODX5G7AgeGrt9XIplal8YwSjJBUDIrNPc8+YE5YnJ9GHB5yAJOmO3yYZQ63JAVaDgZ8pAJnfWnXONjRg99R/jCA8BeljHfyQhIAuL7gURQZ mBdmM0IZGvcWAAuUSE3zfFnIl7crYGZs+OC0UQ=
Sello del SAT:
YhIPeZhO3+74m1IH+aCmaT02Clx/jBUw08QP8XO6PAjoeb5Ilqufdp/1c9OQeWaY9xdWRTkLlw7MWnnvsxyuN86lV3o6wPsQFnNVGLRkUXZ+NrgSUelC9KOh9rUf4I/bc5kZfkWv LlblIEN8vHNmaOHjT7wWoTz2mlUClZwsew=
Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:
||1.0|6008D751-CF61-4ECF-9923-D2411F51C8ED|YhIPeZhO3+74m1IH+aCmaT02Clx/jBUw08QP8XO6PAjoeb5Ilqufdp/1c9OQeWaY9xdWRTkLlw7MWnnvsxyuN86lV3o6wPsQ FnNVGLRkUXZ+NrgSUelC9KOh9rUf4I/bc5kZfkWvLlblIEN8vHNmaOHjT7wWoTz2mlUClZwsew=|20001000000100005868||

No de Serie del Certificado del SAT: 20001000000100005868
Fecha y hora de certificación: 27-06-2014 16:01:30

Pago en una sola exhibición | Esta es una representación impresa de un CFDI | Efectos fiscales al pago

Descarga tu factura en XML.GNCYS.COM

Factura electrónica (RETENCIONES)

FACTURA ELECTRÓNICA (CFDI)

TELEFONOS CELULARES IZEL S.A DE C.V



RFC: AAA010101AAA
Zapotal No. Ext. S/N Col. La Manga II

Villahermosa, Centro, Tabasco. C.P. 86125
Tel.: (993) 2692919.

FACTURA:
CFDI-00004
Folio Fiscal:
6008D751-CF61-4ECF-9923-D2411F51C8ED
No de Serie del Certificado del CSD:
20001000000100005868
Fecha y hora de emisión:
27-06-2014 16:01:30

LUGAR DE EXPEDICION : **ALVARADO, BAJA CALIFORNIA**

RECEPTOR : **AXTEL, S.A.B. DE C.V.**
RFC CLIENTE : **AXT940727FP8**
DIRECCION : **Boulevard Diaz Ordaz Km 3.33 L-1 Unidad San Pedro**

San Pedro Garcia, San Pedro Garcia, Nuevo Léon, C.P. 66215, México.

TELEFONO :

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	IMPORTE
1	PZA	BATTERY CHARGER	140.000	140.000
1	No Aplica	IKROSS BLUETOOTH WIRELESS SILICONE KEYBOARD FOR HP TOUCHPAD, ACER ICONIA A500, SAMSUNG GALAXY TAB 7 INCH/10.1 INCH VERIZON LTE 4G, ASUS EEE PAD TRANSFORMER TF101, MOTOROLA XOOM, TOSHIBA THRIVE, IPAD 1 , 2	506.035	506.035
1	No Aplica	TUNEFLEX AUX 2010 HANDSFREE	688.793	688.793
1	No Aplica	BOCINAS ALTEC LANSING BXR1220-USB	343.966	343.966
1	No Aplica	SCREENPROS SCREEN PROTECTORS FOR NEW IPAD (3RD GEN) - CRYSTAL CLEAR (2-PACK)	214.655	214.655
1	No Aplica	IPHONE 4 UNIV VROOM - BLACK_	257.759	257.759
1	No Aplica	IPHONE 4 UNIV VROOM - BLACK_	257.759	257.759



(DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.)

MÉTODO DE PAGO : **NO IDENTIFICADO**
RÉGIMEN : **PERSONA MORAL**

SUBTOTAL	$	2,268.97
DESCUENTO	$	0.00
IVA %16	$	363.03
- RET IVA	$	0.00
- RET ISR	$	0.00
TOTAL	$	2,632.00

Sello Digital del CFDI:
QxiJbPwPUCKp9vCaynMmEGKCurODX5G7AgeGrt9Xiplal8YwSjJBUDlrNPc8+YE5YnJ9GHB5yAJOmO3yYZQ83JAVaDgZ8pAJnfWnXONjRg99R/jCA8
BeljHfyQhiAuL7gURQZmBdmM0lZGvcWAAuUSE3zfFnil7crYGZs+OC0UQ=

Sello del SAT:
YhIPeZhO3+74m1lH+aCmaT02Clx/ljBUw08QP8XO6PAjoeb5iiqufdp/1c9OQeWaY9xdWRTkLlw7MWnnvsxyuN86lV3o6wPsQFnNVGLRkUXZ+NrgSUelC
9KOh9rUf4i/bc5kZfkWvLlbliEN8vHNmaOHjT7wWoTz2mlUClZwsew=

Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:
||1.0|6008D751-CF61-4ECF-9923-D2411F51C8ED|YhIPeZhO3+74m1lH+aCmaT02Clx/ljBUw08QP8XO6PAjoeb5iiqufdp/1c9OQeWaY9xdWRTkLlw7MW
nnvsxyuN86lV3o6wPsQFnNVGLRkUXZ+NrgSUelC9KOh9rUf4i/bc5kZfkWvLlbliEN8vHNmaOHjT7wWoTz2mlUClZwsew=|20001000000100005868||

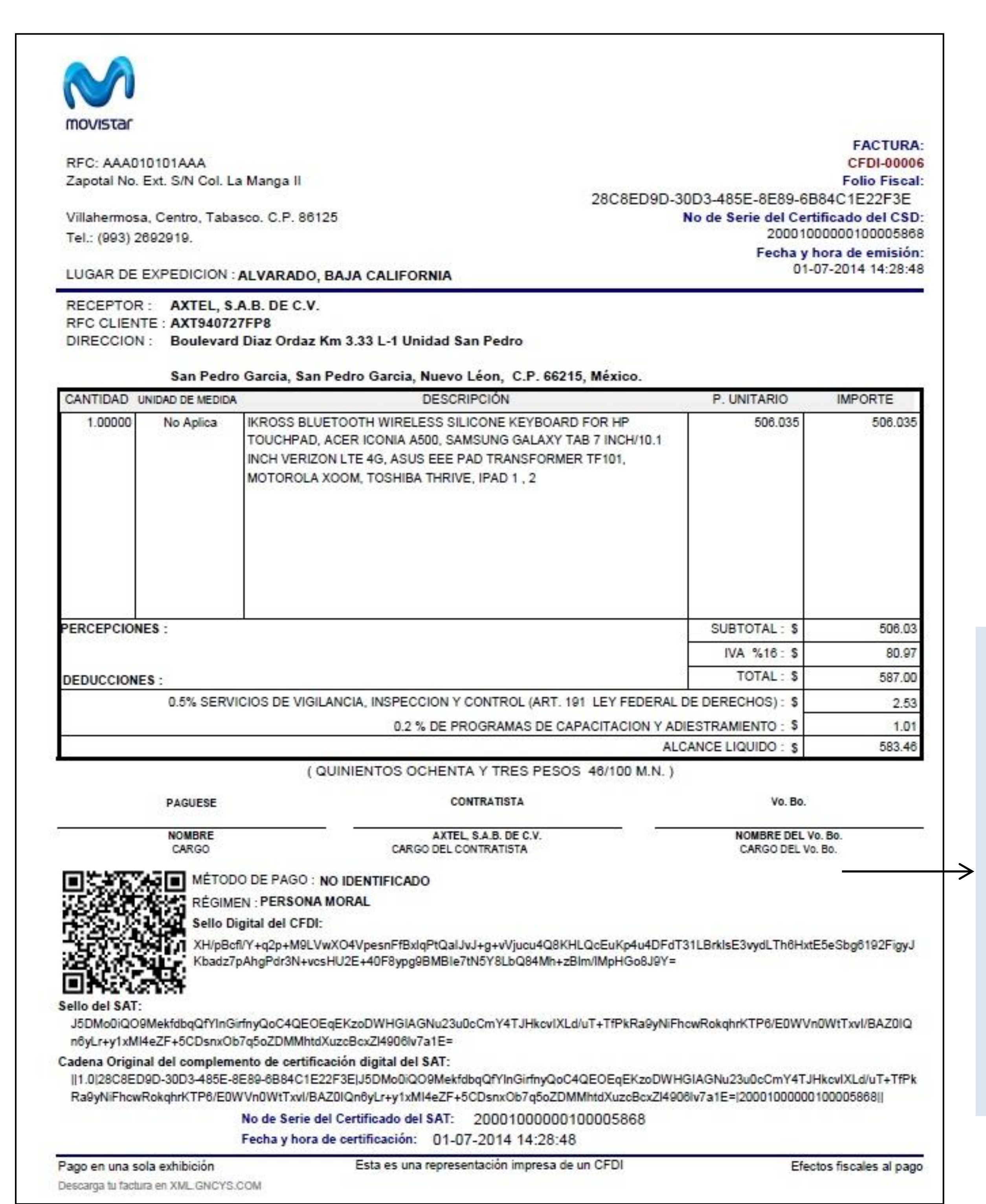
No de Serie del Certificado del SAT: 20001000000100005868
Fecha y hora de certificación: 27-06-2014 16:01:30

Pago en una sola exhibición | Esta es una representación impresa de un CFDI | Efectos fiscales al pago

Descarga tu factura en XML.GNCYS.COM

Factura electrónica (CONSTRUCTORAS)

Este formato esta creado para las constructoras ya incluye espacios para impuestos de este ramo



movistar

RFC: AAA010101AAA
Zapotal No. Ext. S/N Col. La Manga II

Villahermosa, Centro, Tabasco. C.P. 86125
Tel.: (993) 2692919.

LUGAR DE EXPEDICION : **ALVARADO, BAJA CALIFORNIA**

FACTURA:
CFDI-00006
Folio Fiscal:
28C8ED9D-30D3-485E-8E89-6B84C1E22F3E
No de Serie del Certificado del CSD:
20001000000100005868
Fecha y hora de emisión:
01-07-2014 14:28:48

RECEPTOR : **AXTEL, S.A.B. DE C.V.**
RFC CLIENTE : **AXT940727FP8**
DIRECCION : **Boulevard Diaz Ordaz Km 3.33 L-1 Unidad San Pedro**

San Pedro Garcia, San Pedro Garcia, Nuevo Léon, C.P. 66215, México.

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	IMPORTE
1.00000	No Aplica	IKROSS BLUETOOTH WIRELESS SILICONE KEYBOARD FOR HP TOUCHPAD, ACER ICONIA A500, SAMSUNG GALAXY TAB 7 INCH/10.1 INCH VERIZON LTE 4G, ASUS EEE PAD TRANSFORMER TF101, MOTOROLA XOOM, TOSHIBA THRIVE, IPAD 1 , 2	506.035	506.035
PERCEPCIONES :			SUBTOTAL : $	506.03
			IVA %16 : $	80.97
DEDUCCIONES :			TOTAL : $	587.00
		0.5% SERVICIOS DE VIGILANCIA, INSPECCION Y CONTROL (ART. 191 LEY FEDERAL DE DERECHOS) : $		2.53
		0.2 % DE PROGRAMAS DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO : $		1.01
		ALCANCE LIQUIDO : $		583.46

(QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS 46/100 M.N.)

PAGUESE	CONTRATISTA	Vo. Bo.
NOMBRE CARGO	AXTEL, S.A.B. DE C.V. CARGO DEL CONTRATISTA	NOMBRE DEL Vo. Bo. CARGO DEL Vo. Bo.

MÉTODO DE PAGO : **NO IDENTIFICADO**
RÉGIMEN : **PERSONA MORAL**
Sello Digital del CFDI:
XH/pBcfl/Y+q2p+M9LVwXO4VpesnFfBxlqPtQalJvJ+g+vVjucu4Q8KHLQcEuKp4u4DFdT31LBrklsE3vydLTh6HxtE5eSbg6192FigyJKbadz7pAhgPdr3N+vcsHU2E+40F8ypg9BMBIe7tN5Y8LbQ84Mh+zBlm/IMpHGo8J9Y=

Sello del SAT:
J5DMo0iQO9MekfdbqQfYlnGirfnyQoC4QEOEqEKzoDWHGIAGNu23u0cCmY4TJHkcvlXLd/uT+TfPkRa9yNiFhcwRokqhrKTP6/E0WVn0WtTxvl/BAZ0IQn6yLr+y1xMl4eZF+5CDsnxOb7q5oZDMMhtdXuzcBcxZl4906lv7a1E=

Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:
||1.0|28C8ED9D-30D3-485E-8E89-6B84C1E22F3E|J5DMo0iQO9MekfdbqQfYlnGirfnyQoC4QEOEqEKzoDWHGIAGNu23u0cCmY4TJHkcvlXLd/uT+TfPkRa9yNiFhcwRokqhrKTP6/E0WVn0WtTxvl/BAZ0IQn6yLr+y1xMl4eZF+5CDsnxOb7q5oZDMMhtdXuzcBcxZl4906lv7a1E=|20001000000100005868||

No de Serie del Certificado del SAT: 20001000000100005868
Fecha y hora de certificación: 01-07-2014 14:28:48

Pago en una sola exhibición — Esta es una representación impresa de un CFDI — Efectos fiscales al pago

Descarga tu factura en XML.GNCYS.COM

Estos datos se ingresan para que por default al seleccionar el formato estén guardados, para esto contactar al equipo desoporte de la empresa

Factura electrónica (IEDU)

El sistema cuenta entre sus plantillas predeterminadas con una especial para colegios o escuelas que incluye el apartado para cumplir con los requisitos solicitados por el SAT

FACTURA ELECTRÓNICA (CFDI)

COLEGIO IZEL

movistar

RFC: AAA010101AAA
Zapotal No. Ext. S/N Col. La Manga II

Villahermosa, Centro, Tabasco. C.P. 86125
Tel.: (993) 2692919.

FACTURA:
CFDI-00007
Folio Fiscal:
55034A8E-B5EA-4F46-ABF6-08EEFBF355EF
No de Serie del Certificado del CSD:
20001000000100005868
Fecha y hora de emisión:
01-07-2014 14:45:47

LUGAR DE EXPEDICION : **CENTRO, TABASCO**

RECEPTOR : **AXTEL, S.A.B. DE C.V.**
RFC CLIENTE : **AXT940727FP8**
DIRECCION : **Boulevard Diaz Ordaz Km 3.33 L-1 Unidad San Pedro**

San Pedro Garcia, San Pedro Garcia, Nuevo Léon, C.P. 66215, México.

TELEFONO :

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	IMPORTE
1.00000	No Aplica	NOMBRE DEL ALUMNO : **CLAUDIA LOPEZ MORALES** CURP : **MTCRHRRG2000120327** NIVEL EDUCATIVO: **PRIMARIA** RVOE: **TAB200076Y** INSCRIPCION AL CICLO ESCOLAR 2014-2015	1,724.137	1,724.137

(DOS MIL PESOS 00/100 M.N.)

SUBTOTAL	$	1,724.14
DESCUENTO	$	0.00
IVA 16%	$	275.86
TOTAL	$	2,000.00

MÉTODO DE PAGO :**NO IDENTIFICADO**
RÉGIMEN : **PERSONA MORAL**

Sello Digital del CFDI:
EAI7tHysR42lubJIAbpBYnnkBS+gqBhjQJYrAlaG2o1BIO6rVOKzxzO+aHAHq0+dgfhy3ketLqPh0G3ACurwBuSB70dJ53XRrssVWV2gSwHuCzCbbelg5lG9WMdbTkgsXHA3/eTZ0
Xi8Enkxs6S3YLD41hWkx4e5JVTm7KQv8lc=
Sello del SAT:
Xs9ZbPBIIIXYrNCNvl2lzvLddle2jduZUOEwYnKUAvJPPHckwxYWzgT791qGe2xJgtLAWcVPNNSME7BA9leCrbmxugzj3nHOZ/XV0XsHbjnqtIhf+VHGZDnjGtbdEIHQQphSBMWH
oYFP1zxRhw8eYd+roO2y+XhsmFUXID6WjG4=
Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:
||1.0|55034A8E-B5EA-4F46-ABF6-08EEFBF355EF|Xs9ZbPBIIIXYrNCNvl2lzvLddle2jduZUOEwYnKUAvJPPHckwxYWzgT791qGe2xJgtLAWcVPNNSME7BA9leCrbmxugzj3nHO
Z/XV0XsHbjnqtIhf+VHGZDnjGtbdEIHQQphSBMWHoYFP1zxRhw8eYd+roO2y+XhsmFUXID6WjG4=|20001000000100005868||

No de Serie del Certificado del SAT: 20001000000100005868
Fecha y hora de certificación: 01-07-2014 14:45:47

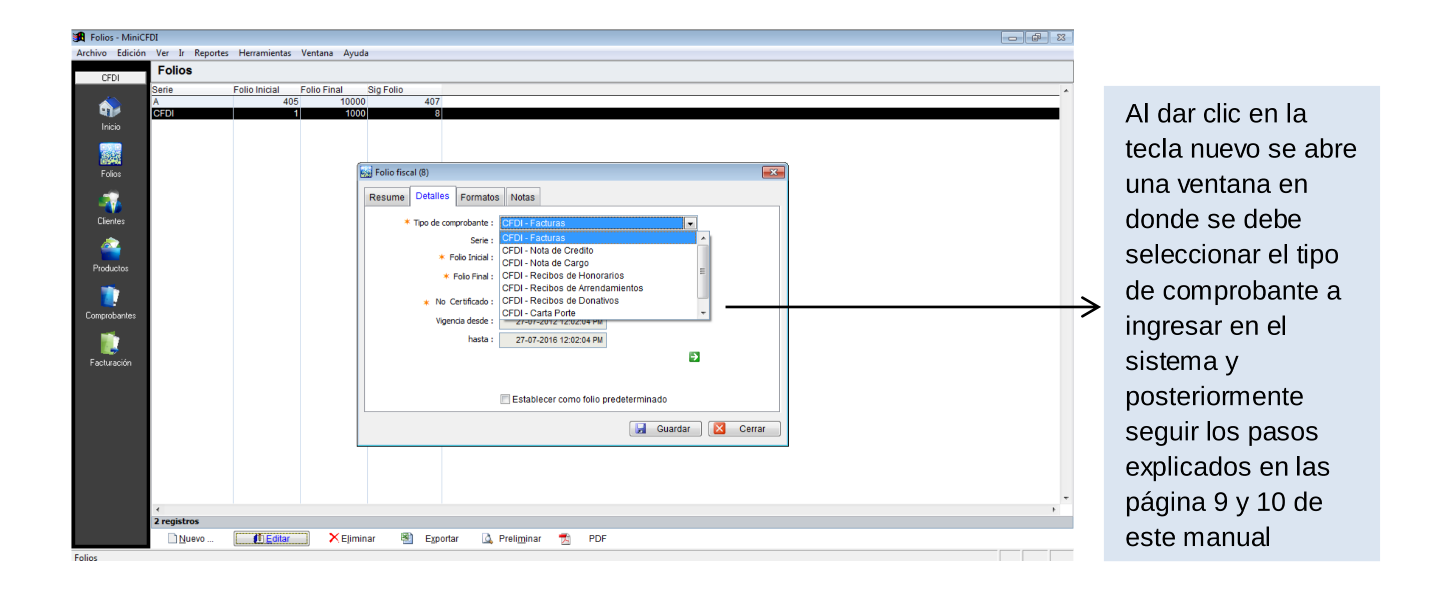
Pago en una sola exhibición | Esta es una representación impresa de un CFDI | Efectos fiscales al pago

Descarga tu factura en XML.GNCYS.COM

Tipos de comprobantes

En el sistema **GNcys facturación electrónica 2014** se pueden generar varios tipos de comprobantes fiscales, solamente es necesario darle de alta en el módulo de folios, se necesita tener a la mano los archivos electrónicos (FIEL O SELLO DIGITAL) con la contraseña de los mismos.

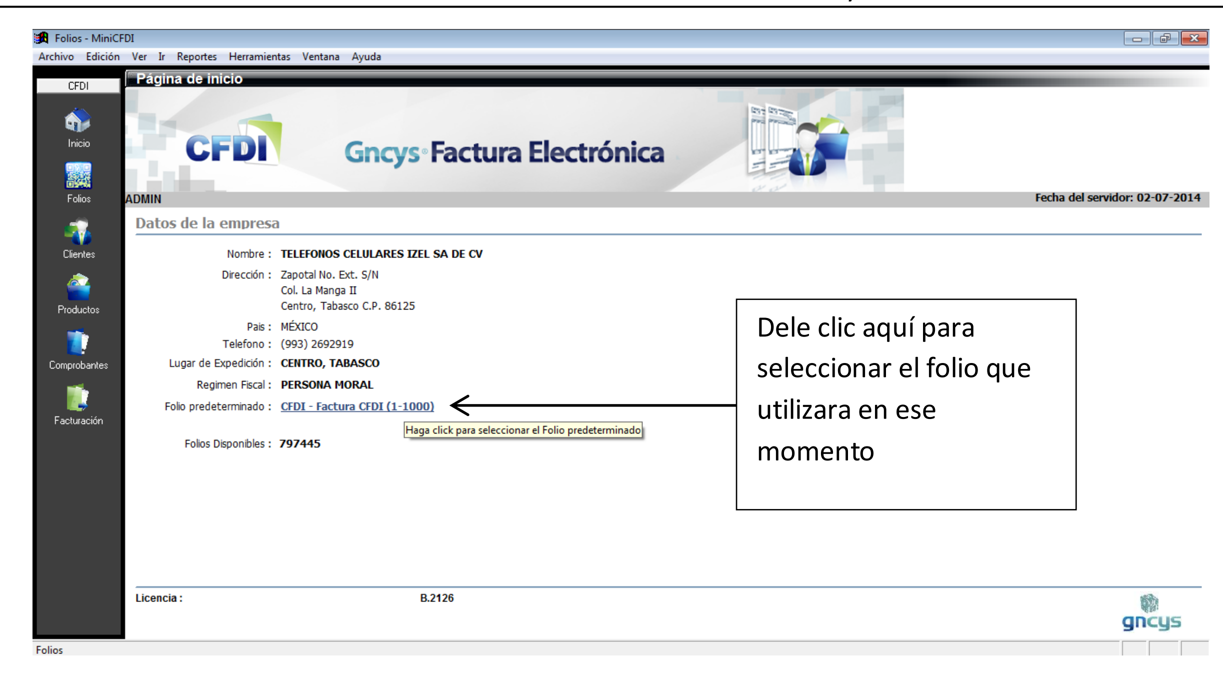
El paquete de folios que adquirió le funciona para todos los tipos de comprobantes que genera el sistema.



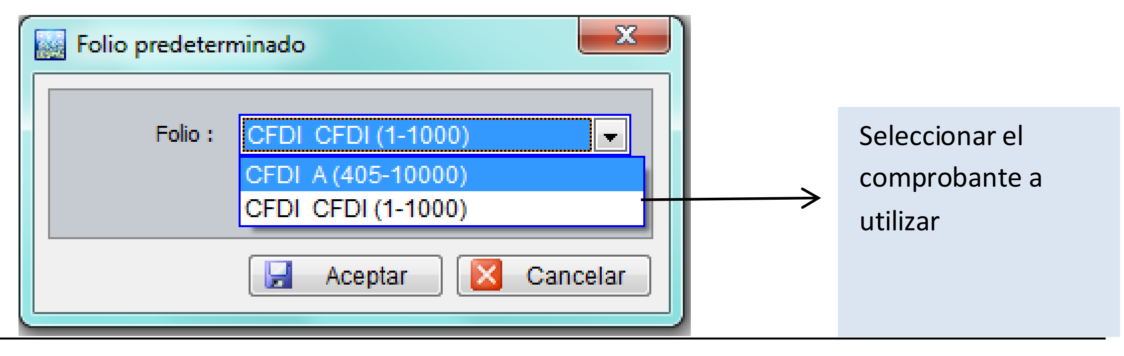
Los tipos de comprobantes fiscales que se pueden generar son:

- CFDI – Facturas
- CFDI – Recibos de honorarios
- CFDI – Recibos de arrendamiento
- CFDI – Recibos de Donativos
- CFDI – Carta porte
- CFDI – Notas de crédito
- CFDI – Notas de Cargo

Los comprobantes fiscales que estén ingresados en el sistema se guardaran, y al momento de elaborar uno se debe seleccionar en la pantalla de inicio como se muestra a continuación.

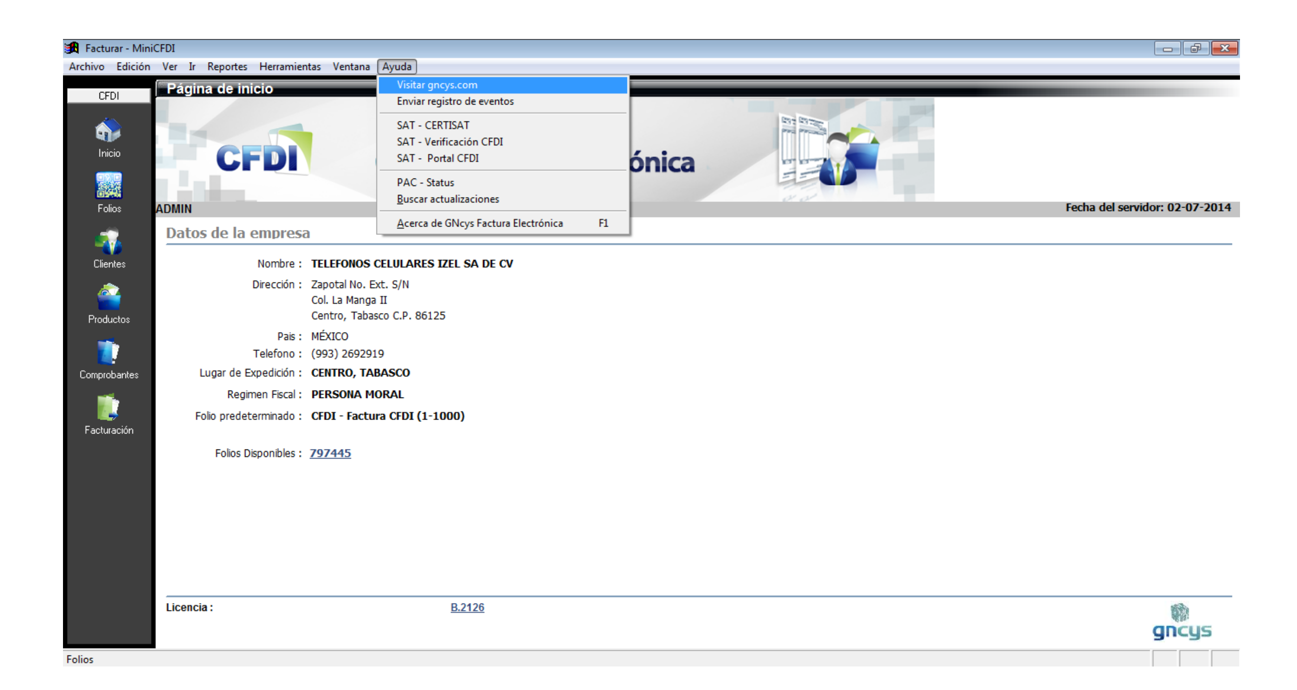


Se abrirá una ventana como la que se muestra a continuación



Menú ayuda

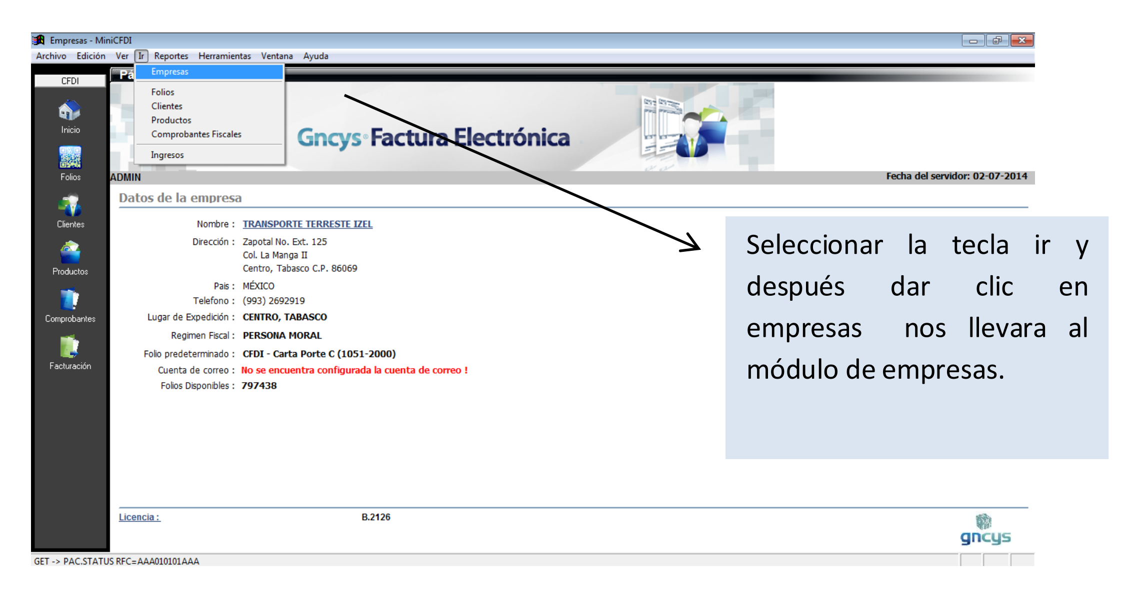
En el menú ayuda podemos encontrar opciones para apoyarnos en la búsqueda de información



MENU AYUDA	
Visitar gncys.com	**Nos re direcciona a la página de la empresa www.gncys.com**
Enviar registro de eventos	**No habilitado**
SAT - Certisat	**Nos redirecciona al módulo del SAT para ingresar a nuestra cuenta**
SAT – Verificación CFDI	**Nos envía a la página del SAT en donde podemos comprobar la veracidad los comprobantes fiscales**
SAT – Portal CFDI	**Nos envía al módulo del SAT para cancelar comprobantes fiscales**
PAC – Status	**Muestra el número de folios que tiene disponible el contribuyente**
Busca actualizaciones	**Inicia la búsqueda de actualizaciones pendientes por ejecutar**
Acerca de GNcys Factura electrónica	**Sale una ventana con los datos de soporte técnico**

Modulo empresas

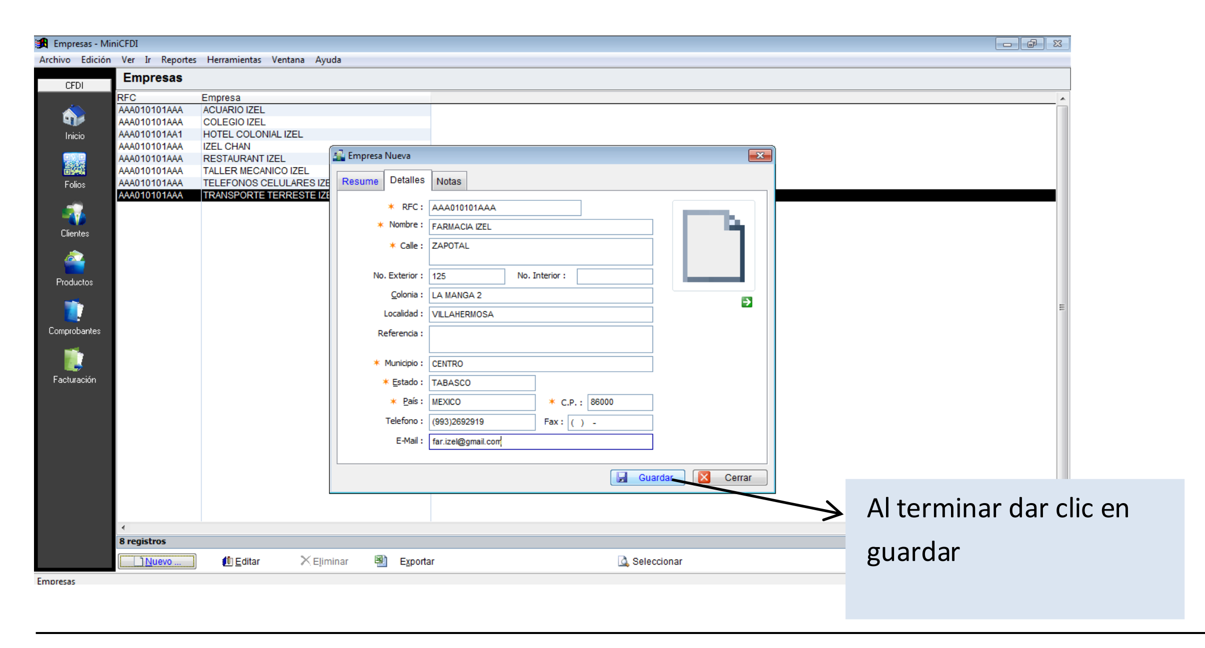
El sistema **GNcys Factura Electrónica 2015** es multiempresa es decir se pueden ingresar "n" cantidad de empresas ya sean morales o físicas y cada una tiene una base de datos independiente para esto seguir los siguientes pasos



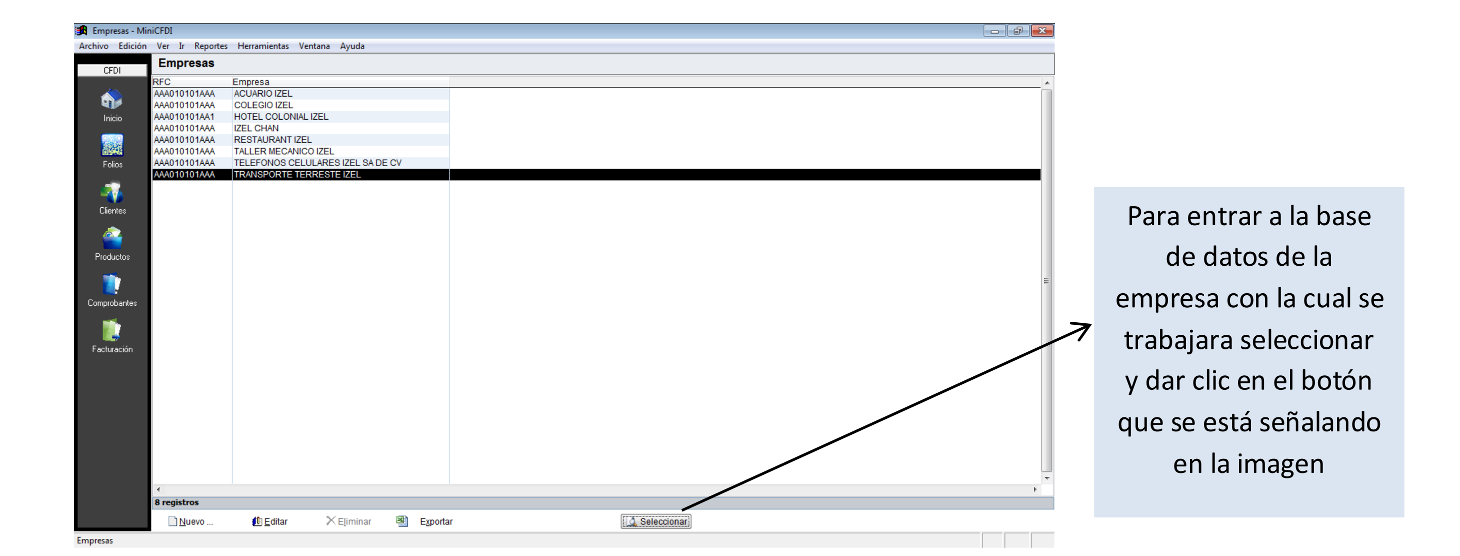
En este módulo esta la lista de las empresas dadas de alta al sistema, esto quiere decir que puede emitir comprobantes de cada una, siempre y cuando se hayan adquirido los folios correspondientes a cada uno de ellos

Ingresar nueva empresa

Seleccionar "Ir", dar clic en "Empresas" nos abrirá el módulo de empresas seleccionar "Nuevo" en el menú localizado en la parte inferior de la pantalla se abrirá una ventana en donde se deben agregar los datos de la nueva empresa



Después de guardar la nueva empresa dar seguir los siguientes pasos



Nos enviara a la base de datos de la empresa seleccionada, a partir de aquí se trabajara normal el sistema

Como es empresa nueva es necesario configurar los datos, folios etc. Explicados a partir de la página 7 de este manual, posteriormente ya se puede usar normalmente el sistema.